Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования в Частное учреждение профессионального образования «Высшая школа предпринимательства» на 2024/2025 учебный год

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета ЧУПО «ВШП»
№ 04 от «28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор _____ Аллабян М.Г.
М.П.

Тверь, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Частное учреждение профессионального образования «Высшая школа предпринимательства» (далее — образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования составлены на основании:
   - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
   - Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждение Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 13 октября 2023 г.);
   - Устава образовательной организации.
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ЧУПО “ВШП”, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

   Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг.
3. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.
6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Организацию приема в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляет приемная комиссия образовательной организации.
2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

   Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.
4. При приеме в образовательную организацию для обучения обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01257-69/00191731, выданной Министерством образования Тверской области 13.08.2020 г. по указанным в лицензии образовательным программам.
2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте — https://college.vshp.online, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в здании образовательной организации.
4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации https://college.vshp.online и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
   Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема в образовательную организацию на обучение договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).
6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
   Приём документов начинается не позднее 20 июня.
   Приём заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
   Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы получения образования осуществляется по специальностям с 1 июня по 30 сентября 2024 года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 01 декабря текущего года.
2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:
   Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Медицинская справка по форме 086-У;
- Копия СНИЛС.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяется указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, — также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4;
- Медицинская справка по форме 086-У;
- Копия СНИЛС (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией образовательной организации.
4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию образовательной организации;
2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 170001, г. Тверь, ул. Спартака, д. 26а, тел: 8-800-555-25-60.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Возможность подачи заявлений и необходимых документов в электронной форме отсутствует.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

8. Поступающему при личном представлении расписка о приеме документов.
9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Вступительные экзамены при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым колледжем не предусмотрены.
2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

3. При приеме на обучение по программам СПО в рамках приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки не позднее 14 августа текущего года.

   При наличии свободных мест следующий приказ о зачисление на очную форму обучения издается 30 августа текущего года.
4. При формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, учитывается средний балл документа об образовании.
5. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- математика,
- русский язык,
- обществознание.

6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании для награжденных золотой медалью;
- наличия золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;
- победы и призовые места школьников на олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHP EDS GEN 1, уникальный ключ документа:
FE45-F319-7D65-MPBF
Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 08.04.2024 10:41 MSK
Подписал: Денисова Е. А.