



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительский совет (далее – Совет) ЧУПО «ВШП» (далее – Колледж) является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Колледжа и реализующим программы ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧУПО «ВШП» и настоящим положением о родительском совете.

1.3. Положение о родительском совете регламентирует деятельность Совета, принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по колледжу. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в аналогичном порядке.

1.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава Родительского совета.

1.5. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, утвержденные приказом по Колледжу.

1.7. Совет отчитывается по результатам своей деятельности перед Педагогическим советом школы и общешкольным родительским собранием не реже одного раза в течение учебного года.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Колледжа, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в процессе обучения и воспитания детей;

2.2. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа;

2.3. Содействие совершенствованию условий для оптимального образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

2.5. Участие в разработке образовательной программы Колледжа;

2.6. Поддержка коллектива Колледжа в реализации педагогических задач.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов, через представителей в Совете;

3.2. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Школы;

3.4. Участие в подготовке Колледжа к очередному учебному году;

3.5. Оказание помощи администрации Колледжа в организации и проведении общешкольных родительских собраний и мероприятий для учащихся;

3.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.7. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также при необходимости обращений, поступивших в адрес администрации Колледжа;

3.8. Привлечение ресурсов для финансирования внеклассной работы, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов;

3.9. Контроль над расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и спонсоров на нужды Колледжа;

3.10. Контроль выполнения всеми участниками учебного процесса (в том числе родителями) Устава Школы и других локальных нормативных актов, посредством присутствия членов Совета на школьных мероприятиях (учебных занятиях (уроках), заседаниях Педагогического Совета, внеклассных мероприятиях и др.);

3.11. Взаимодействие с органами самоуправления Колледжа, педагогическим коллективом, различными муниципальными учреждениями и организациями сферы образования;

3.12. Контроль обеспечения безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА**

Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения директору, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Колледжа, иных органов самоуправления Колледжа;
- 4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Колледжа, ее локальных нормативных актов;
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций, участвовать в комиссиях, создаваемых в Колледже, в том числе в бракеражной комиссии (определение качества готовых блюд столовой);
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.8. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.10. Исключать из своего состава членов, не принимающих участия в работе Совета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

Совет отвечает за:

- 5.1. Эффективное взаимодействие администрации Колледжа и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.2. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета, других органов самоуправления Колледжа;
- 5.4. Организацию своей деятельности в строгом соответствии с настоящим Положением.

## **6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

- 6.1. Состав Совета формируется сроком на один год из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса или параллели; представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу;
- 6.3. По согласованию с директором Колледжа председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета;
- 6.4. По представлению директора Колледжа председатель Совета может принимать участие в работе Совета председателей родительских комитетов (Советов) образовательных учреждений города Твери;
- 6.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива;
- 6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (за исключением летнего периода);
- 6.7. Совет работает по плану, который разрабатывается и принимается на первом заседании Совета в начале учебного года. План работы Совета согласовывается с директором Колледжа;
- 6.8. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, при проведении заседаний ведется протокол;
- 6.9. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года; Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Колледжа, передается на хранение по акту и хранится в Колледже в течение 5-ти лет;
- 6.10. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Колледжа и общественности;
- 6.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета;
- 6.12. Свою деятельность члены Совета осуществляют на добровольной, безвозмездной основе.