

Утвержден решением
единственного учредителя
от 25 июля 2016 г. №1
Утверждены изменения решением
учредителя от 25 апреля 2019 г. №51

УСТАВ

Частного учреждения профессионального образования

«Высшая школа предпринимательства»



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

FA07-1DBB-57C4-YPE4

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 10:43 MSK
Подписал: Лукичева К. А.

Тверь, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
4. УЧРЕДИТЕЛЬ	6
5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	11
7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	17
8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	18
9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	19
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	19
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение профессионального образования «Высшая школа предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение профессионального образования «Высшая школа предпринимательства». Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУПО «ВШП».
- 1.3. Место нахождения Образовательной организации: РФ, Тверская область, г. Тверь.
- 1.4. Учредитель Образовательной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Служба поддержки абитуриентов», местонахождение: 143090, Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, дом 9Б, дата регистрации 22.07.2008г., ОГРН 1085015000840, ИНН 5015010219.
- 1.5. Собственником Образовательной организации является ее единственный учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «Служба поддержки абитуриентов», местонахождение: 143090, Московская обл., г. Краснознаменск, ул. Победы, дом 9Б, дата регистрации 22.07.2008г., ОГРН 1085015000840, ИНН 5015010219.
- 1.6. Тип Образовательной организации: профессиональная образовательная организация.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, несет гражданскую ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 1.9. Образовательная организация не преследует в качестве основной цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, направленной на достижение целей, указанных в

данном уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

- 1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников и обучающихся Образовательной организации и Педагогическим советом. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.
- 1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основная цель: предоставление образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения. Дополнительная цель: образовательная организация вправе осуществлять также образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального или дополнительного образования;
- формирование гражданской позиции;
- развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка специалистов среднего звена, а также подготовка квалифицированных рабочих, служащих, предусмотренным квалифицированных специальностей среднего профессионального образования;
- распространение научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных образовательных программ;
- организация и проведение учебно-методических и научных конференций, семинаров, школ, лекториев, курсов;
- организация и проведение научных исследований, имеющих непосредственное отношение к учебному процессу, оказание консультационных, научно- экспертных и т.п. услуг;
- обмен специалистами, преподавателями и студентами с другими образовательными учреждениями, в том числе и с зарубежными;
- повышение квалификации преподавателей дисциплин данного профиля;
- издательская деятельность и реализация ее результатов;

2.3. Основными принципами образовательной деятельности Образовательной организации являются:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, свободного развития и творчества, самоопределения, самореализации личности;
- воспитание гражданственности и любви к Отечеству;
- свобода и плюрализм в образовании;
- формирование способностей к постоянному самообразованию, воспитанию трудолюбия, ответственности и профессиональной чести;
- светский характер образования.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, основные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 4.1. Основная функция Учредителя — обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения учредителя.
- 4.3. К компетенции Учредителя относятся:
- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4.4.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
 - 4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии;
 - 4.4.5. Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 4.4.7. Принятие решений о создании других юридических лиц, открытием филиалов и представительств;
 - 4.4.8. Участие в других юридических лицах, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 4.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации
 - 4.4.10. Утверждение финансового плана образовательной организации и внесение в него изменений.
 - 4.4.11. Утверждение состава общего собрания работников и педагогического совета;
 - 4.4.12. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., 4.4.6., 4.4.7., 4.4.8., 4.4.9., 4.4.10., 4.4.11. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Структура органов:
 - 1) Руководитель Образовательной организации - Директор;
 - 2) Коллегиальные органы управления Образовательной организации - Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 5.4. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок 5 лет.
- 5.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 5.6. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.
- 5.7. Компетенция Директора Образовательной организации:
 - без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
 - утверждает локальные акты Образовательной организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях

- Образовательной организации;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
 - утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
 - утверждает должностные инструкции;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
 - утверждает штатное расписание;
 - решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.
- 5.8. Обязанности:
- Директор Образовательной организации:
- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;
 - согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и обучающихся и Педагогическим Советом, соответственно;
 - ежегодно публикует отчет об использовании имущества Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
 - представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- 5.9. Права Директора Образовательной организации:
- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
 - посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные

органы:

- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (научных работников, а так же других категорий работников) и из числа обучающихся в Образовательной организации. Работник считается членом Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. В Общее собрание наряду с работниками входят представители обучающихся. От каждой учебной группы избирается один представитель. Представитель избирается на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены общего собрания. Состав Общего собрания утверждается Учредителем.

Представители обучающихся избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации и обучающиеся. Председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания является Директор Образовательной организации.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. В случае прекращения обучения в Образовательной организации обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

5.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвовало более половины его членов.

5.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению);

5.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Состав Педагогического совета утверждается учредителем. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председателем Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

- 5.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в нем участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 5.16. Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава приемной комиссии;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
 - решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательной организации;
- 5.17. В Образовательной организации в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся по их инициативе может создаваться Совет студентов, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которого определяется в соответствии с локальными актами образовательной организации.
- 5.18. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров создается в организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 6.2. Обучающиеся имеют право на:
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
 - зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет студентов в порядке, предусмотренном настоящим

уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательной организации;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения

- образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
- 6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 6.6. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей и законных представителей несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.7. Родители и законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование,

подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 7.3. Образовательная организация не может совершать сделки, отчуждать имущество и осуществлять расходование денежных средств без согласования с Собственником на сумму, превышающую 10000 (Десять тысяч) рублей.
- 7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.
- 7.8. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение

расчетной дисциплины.

- 7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:
- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
 - 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
 - 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
 - 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
 - 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:
- приказы Директора Образовательной организации;
 - должностные инструкции;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - расписание
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила приема обучающихся;
 - графики;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
 - положение о порядке премирования работников;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.
- 9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.
- 9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников и обучающихся Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с общим собранием.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.
- 10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за

исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

- 10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:
 - по решению учредителя;
 - по решению суда в установленном законом порядке.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
- 10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
- 10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество

Образовательной организации передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 10.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.