



**Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)**

**Положение  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся ЧУПО «ВШП»**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического  
совета ЧУПО «ВШП»

№ 01 от «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУПО «ВШП»  
Директор \_\_\_\_\_ Аллабян М.Г.  
М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**В5А6-00ВА-С5ЕВ-ТТШУ**

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440  
Дата подписания: 31.08.2022 13:47 MSK  
Подписал: Лукичёва К. А.

**Тверь, 2021**

## Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП);
  - письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
  - Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП НПО/СПО (одобр. научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО, протокол №1 от 15.02.2012 г.);
  - Уставом ЧУПО «ВШП».
- 1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся ЧУПО «ВШП» (далее колледж).
- 1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины/профессионального модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Согласно требованиям ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 1.4. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
  - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
  - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
  - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, специальности и колледжа.
- 1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится в форме собрания.
- 1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.9. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.
- 1.10. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами колледжа и календарными учебными графиками.

**Порядок и содержание текущего контроля успеваемости студентов  
ЧУПО «ВШП», обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам среднего профессионального  
образования**

- 1.11. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.
- 1.12. Основным методом текущего контроля успеваемости студентов по профессиональным модулям является оценочная система.
- 1.13. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
  - проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
  - защита лабораторных работ;
  - контрольные работы;
  - тестирование (письменное или компьютерное);
  - контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).
- Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.
- 1.14. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими учебными планами конкретной специальности, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 1.15. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.
- 1.16. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (предварительная аттестация: на 1 ноября и на 1 апреля). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть преподавателями и кураторами учебных групп.
- Задачами проведения предварительной аттестации являются:
- промежуточный контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине, модулю;
  - контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.
- Предварительной аттестации подлежат все студенты колледжа, кроме

обучаемых по индивидуальному учебному плану и сокращенной образовательной программе.

- 1.17. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов ЧУПО «ВШП», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС**

- 2.1. Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок), экзамен, курсовая работа.
- 2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. 2 раза в год.
- 2.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:
  - соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
  - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине и ряду дисциплин;
  - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
  - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 2.5. Экзамен (квалификационный и (или) комплексный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Экзамен (квалификационный и (или) комплексный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационный и (или) комплексный) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.
- 2.6. В соответствии с Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

- 2.7. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.
- 2.8. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.
- 2.9. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 2.10. Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.
- 2.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по

учебной дисциплине или МДК:

- зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК;
- при проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»);
- оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

2.12. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК):

- экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса;
- согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).
- экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК); перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится; вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; могут быть применены задания в тестовой форме;
- форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов;
- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость;
- экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в

экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более шести часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.
- уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

#### 2.13. Подготовка к экзамену квалификационному:

- экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);
- содержание экзамена квалификационный и (или) комплексного разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается директором колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей;
- экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей;
- в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» («ВПД освоен/не освоен»).

2.14. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю *не более двух раз* в сроки,

определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первый раз повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу

Для повторного проведения промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия из трех человек.

Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдается с указанием даты проведения экзамена. Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается оставлять указанный документ на руках у обучающихся.

Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке

Обучающиеся по ОПОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- 2.15. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).
- 2.16. На последнем курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшихся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.
- 2.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 2.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.
- 2.19. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам, МДК, практикам зимней экзаменационной сессии, могут быть оставлены на повторное обучение на том же курсе с их письменного согласия (с согласия родителей или законных представителей для несовершеннолетних обучающихся).
- 2.20. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров,

выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине».

- 2.21. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
  - болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
  - иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- 2.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 2.23. Приказом директора колледжа за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты:
  - получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
  - не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего курса;
  - не прошедшие учебную, технологическую или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.
- 2.24. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, беременность или роды и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

### **3. Формы и процедура проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов**

- 3.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).  
Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.  
Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.  
Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).
- 3.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
  - по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.
- 3.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.
- 3.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.  
Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.
- 3.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и

- специальностей СПО.
- 3.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методическим советом и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).
  - 3.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.
  - 3.8. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.  
Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.  
Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.
  - 3.9. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 1-го и 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.  
Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.
  - 3.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, а также для обучающихся, пропустивших экзамен, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.
  - 3.11. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.  
Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после

подачи апелляции.

- 3.12. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающихся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.
- 3.13. Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.
- 3.14. Приказом директора колледжа за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты 1 курса:
  - получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена в дополнительные сроки;
  - не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели второго курса.