



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.05. «Правовое обеспечение
Профессиональной деятельности»**

для специальности среднего профессионального образования:
38.02.07 Банковское дело

Квалификация базовой подготовки: **специалист банковского дела**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор Аллабян М.Г.
М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

F95E-52D0-D677-SGFE

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 12:17 MSK
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина ОП.05 входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

У1.использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2.защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

З1.основные положения Конституции Российской Федерации;

З2.права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З4.организационно-правовые формы юридических лиц;

З5.правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З6.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З7.порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З8.правила оплаты труда;

З9.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З10.право граждан на социальную защиту;

З11.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З12.виды административных правонарушений и административной ответственности;

З13.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часов;

самостоятельной работы студента 32 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономической теории»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме зачета.</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места - 30 мест;
- рабочее место преподавателя 1 место.

Технические средства обучения:

- ПК для преподавателя;
- мультимедиапроектор;
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1.Основные источники:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова - М.: Проспект, 2010.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно - практический) / под ред. К.Я. Ананьевой. М, 2002.

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М.: Юристъ,2009
2. Анисимов В.П., Васенков В.А. и др. Правоведение: практикум. – М.: Проспект,2009
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии. –М.:,2000
4. Козлов Ю.М. Административное право. - М.: Проспект,2008
5. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие.- М.: Проспект,2008
6. alleng.ru» Учебник для ссузов

3.2.3.Интернет-источники:

1. academocareer.ru › index.php
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.facultyoflaw.ru>

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Содержание учебного материала		10	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.		3
		Практические занятия Решение практических ситуаций, связанных с нарушением прав субъектов предпринимательской деятельности	4	
		Самостоятельная работа: Составить перечень документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и описать порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Оформить сравнительную таблицу «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	4	

Тема 2.	Содержание учебного материала		10	
Порядок заключения трудового договора и оснований его прекращения	1	Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия и его размер		3
		Практические занятия	6	

		Анализ практических ситуаций, связанных с защитой трудовых прав		
		Самостоятельная работа Разработать документы, определяющие прием работника на работу (заявление о приеме на работу, трудовой договор, приказ о приеме на работу, трудовую книжку)	3	
Тема 3 Оплата труда		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Премиальная система оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву.		1
		Практические занятия Анализ норм трудового законодательства, регулирующих системы оплаты труда	4	
		Самостоятельная работа Подготовить характеристику оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда Оформить таблицу «Гарантии и компенсации по трудовому праву»	3	
Тема 4. Государственное регулирование в обеспечении и занятости населения		Содержание учебного материала	6	
	1	Основные направления государственной политики в области занятости в РФ. Правовой статус безработного гражданина. Порядок, условия назначения пособия по безработице. Размеры пособий по безработице.		1
		Практические занятия Анализ норм ФЗ «О занятости населения в РФ» по вопросам начисления пособия по безработице	2	
		Самостоятельная работа		
Тема 5. Право социальной защиты граждан		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие социального обеспечения, его признаки и функции, социальная защита. Виды трудового стажа. Система пенсионного страхования в РФ. Понятие, общая характеристика пособий и их виды		1

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа Составить сравнительную таблицу «Общая характеристика пособий в РФ»	3	

Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Виды материальной ответственности работника и работодателя. Порядок возмещения материальной ответственности, причиненной сторонам трудового договора.		1
	Практические занятия Анализ норм трудового права по процедурам применения материальной и дисциплинарной ответственности		4	
Самостоятельная работа Разработать приказ о привлечении работника к материальной ответственности Разработать проект договора о полной материальной ответственности Разработать проект договора о коллективно материальной ответственности		3		
Тема 7. Процедуры разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала		8	
	1	Виды трудовых споров. Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Деятельность Комиссии по трудовым спорам. Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора.		1
Практические занятия Процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров		6		

	Самостоятельная работа Разработать заявление в КТС о разрешении трудового спора по вопросам оплаты труда Разработать исковое заявление в суд о возмещении материального ущерба причиненного работодателем работнику	5	
Тема 8. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала	8	
	1 Административное правонарушение. Состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Административная ответственность – понятие, виды.		1
	Административная ответственность работника и работодателя	2	
	Самостоятельная работа Описать виды административных наказаний	3	

Тема 9. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	6	
	1 Судебный и досудебный порядок защиты нарушенных прав. Порядок разрешения гражданских дел в суде. Стадии гражданского процесса. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Исполнительное делопроизводство.		1
	Практические занятия Судебное разрешение трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Виды экономических споров Описать процедуру рассмотрения споров в третейских судах	6	
	Зачет		

5 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, которую проводит комиссия. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее

начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
работать с нормативными документами, использовать их в профессиональной деятельности	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
Знания:	

законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
правила оплаты труда	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
основы права социальной защиты граждан	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
виды административных правонарушений и административной ответственности	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный, индивидуальный опрос

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.