



**Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)**

## **Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.07 Банковское дело

Квалификация базовой подготовки: **специалист банковского дела**

### **ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического  
совета ЧУПО «ВШП»

№ 01 от «30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУПО «ВШП»  
Директор Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**66B8-7274-B6A5-HEM8**

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440  
Дата подписания: 04.10.2021 12:04 MSK  
Подписал: Лукичёва К. А.

**Тверь, 2021**



	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	
	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	
	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	
	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Бухгалтерский учет"**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 "Банковское дело" (базовая подготовка).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы. Изучается в 3-м семестре.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

**уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

**ПК 2.1.** Оценивать кредитоспособность клиентов.

**ПК 2.2.** Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

**ПК 2.3.** Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка, всего	96
Обязательная учебная аудиторная нагрузка, всего	64
в том числе:	
Лекционные занятия	32
Практические работы	32
Самостоятельная работа обучающегося, всего	30
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме	экзамен

**Тематический план и содержание учебной дисциплины  
"Бухгалтерский учет"**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерс	Содержание учебного материала	4	

<b>кий учет: возникнове ние, развитие и его современна я роль в управлении экономикой организаци й</b>	1	Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты учета и отчетности.		1
		Практические занятия План счетов БУ. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международные стандарты учета и отчетности. Контрольное тестирование	3 1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов.	2	
<b>Тема</b>	Содержание учебного материала		4	
<b>2. Принципы бухгалтерск ого учета, его предмет и объекты</b>	1	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.</p> <p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные</p>		1

	<p>характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.)</p>		
	<p>Практические занятия Понятие принципов бухгалтерского учета. Принципы–требования и принципы-допущения. Понятия активов, обязательств, капитала, доходов и расходов. Решение задачи на тему: Классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования.</p> <p>Контрольная работа</p>	3 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом лекций. Тестовые задания. Решение задач.</p>	4	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Метод бухгалтерского учета и его элементы</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	5	



1	<p>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.</p> <p>Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации,</p>	2
---	--	---

	<p>способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.</p> <p>Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.</p>		
	<p>Практические занятия: Упражнения по систематизированию теоретических знаний</p> <p>Бухгалтерские документы и документооборот. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) коммерческой организации.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Упражнения. Работа с дополнительной литературой.</p>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйстве</b>	Содержание учебного материала	1	

<b>ющих субъектах. Учетная политика</b> <b>Тема 4. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.</b> <b>Должностные инструкции и других бухгалтеров.</b>	1	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.		2
		Практические занятия Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов	2,5	

<b>Тема 5. Учетная политика организации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.		2
		Практические занятия: Аспекты учетной политики.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов	2,5	

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов организации.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов организации.		
	Практические занятия: Решение задач на тему: Учет основных средств и НМА. Контрольная работа		1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов		2,5	

Тема 7. Учет материально-производственных запасов организации.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие МПЗ. Синтетический учет поступления и расхода материалов на производство. Оценка материалов при отпуске их в производство. Документальное оформление учета поступления и расходования материалов.		
	Практические занятия: Решение задач. Контрольная работа		1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов		2,5	

Тема 8. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала		2	2
	1	Учет хозяйственных операций по поступлению и выбытию денежных средств из кассы организации.		
	Практические занятия: Упражнения на тему: "Учет кассовых операций"		1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов	2,5	
--	--	-----	--

Тема 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание учебного материала		2	
	1	Учет хозяйственных операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет.		2
	Практические занятия: Решение задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Выполнение тестовых заданий.		2	

Тема 10. Учет расчетов по оплате труда.	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Первичные документы по учету труда и средств на его оплату. Удержания из заработной платы.		2
	Практические занятия: Решение задач.		1	
	Контрольная работа		1	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов		2,5		

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоим	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие затрат на производство и себестоимости продукции. Классификация затрат. Элементы затрат и статьи калькуляции. Синтетический и аналитический учет затрат		2

<b>ости продукции (работ, услуг).</b>		на производство. Калькулирование себестоимости продукции.		
		Практические занятия: Способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекций. Изучение нормативных актов.	2,5	

<b>Тема 12. Учет выпуска и продажи готовой продукции и (выполне нных работ, оказанн ых услуг).</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Оценка готовой продукции. Характеристика счетов 43, 90, 91. Бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).		2
	Практические занятия: Решение задач.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		1	
<b>Тема 13. Учет финансов ых результат ов деятельно сти организац ии.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие финансовых результатов. Характеристика счетов 99, 84.		2
	Практические занятия: Решение задач		2	
	Контрольная работа		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2,5		

	<b>Всего:</b>	96 (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	
--	---------------	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета № 23.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы

Основная литература

1. Богаченко В., Киримова Н. Бухгалтерский учет: учебник. Изд. Феникс., 2015.512 с.
2. Бондарева Т. Бухгалтерский учет в банках. Учебное пособие. Феникс.- 2014.-160 с.

Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Инфра-М,2004
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность/ под ред. В.Д.Новодворского.- М:Инфра-М, 2003
3. Касьянова Г. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учёте.-АБАК.-2014.-728с.
4. Кондраков Н., Кондраков И. Бухгалтерский учёт в схемах и таблицах.-Прспект.-2014.-280с.
5. Богаченко В., Кириллова Н. Основы бухгалтерского учёта. Теория дисциплины. Практические занятия.- Феникс: СПО.-2013.-304с.
6. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. проф. В.Г. Гетьмана. (Гриф)
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. М.: Инфра-М,2004
8. Фельдман И. Бухгалтерский учёт.- Юрайт.- 2014.- 288с.
9. Богаченко В.,Кирилова Л.- Феникс:СПО.-2014.-512с.



10. Бухгалтерский (финансовый учёт) / Под ред. И Дмитриевой.-Юрайт.-2014.-544с.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Для поиска нормативной базы требуется наличие информационно-правовой программы «КонсультантПлюс» или «Гарант».

1. <http://www.libertarium.ru/library>
2. <http://www.finansy.ru>
3. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> -.
4. <http://institutional.narod.ru/>
5. <http://ecomanager.narod.ru/inst>
6. <http://www.nobel.se/economics/Laureates>,
7. <http://www.almaz.com/nobel/economics>
8. <http://www.incolor.inetnebr.com/dermis/economists>, html
9. <http://www.ecn.bris.ac.uk/net/>
10. www. [rambler.ru](http://rambler.ru);
11. www. [yandex.ru](http://yandex.ru);
12. www. [gks.ru](http://gks.ru);
13. [www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru);
14. Yahoo! - www. [yahoo.com](http://yahoo.com).
15. www. rts. ru
16. www. micex. com
17. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru).
18. www. [expert.ru](http://expert.ru).

19. [www. bizbook.ru](http://www.bizbook.ru).
20. [www.openweb.ru/ stepanov/library-Turtle](http://www.openweb.ru/stepanov/library-Turtle)
21. [www.openweb.ru/stepanov/librery-Google](http://www.openweb.ru/stepanov/librery-Google).
22. [www.humanities.edu.ru/db/sect/94/](http://www.humanities.edu.ru/db/sect/94/).
23. [www. vopreco.ru](http://www.vopreco.ru).
24. [www. u-g.ru](http://www.u-g.ru).
25. [www.ckib.ru](http://www.ckib.ru).
26. [www.ckbib.ru](http://www.ckbib.ru).
27. [www. finstat.ru](http://www.finstat.ru).
28. [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org).
29. [www.infra-m.ru](http://www.infra-m.ru).
30. [www.berator.ru](http://www.berator.ru).
31. [www.omega-l.ru/](http://www.omega-l.ru/)
32. [www.fom.ru](http://www.fom.ru).
33. [www.examen.biz](http://www.examen.biz).
34. [www.dis.ru](http://www.dis.ru).
35. [www. grand-fair.ru](http://www.grand-fair.ru)
36. [www.uniti-dan.ru](http://www.uniti-dan.ru).
37. [http://Phoenix. ic.ru](http://Phoenix.ic.ru).
38. <http://liberte.ru>
39. <http://www.ASPE.SPB.RU>.
40. [www.mmt-di.ru](http://www.mmt-di.ru)
41. [www.dashkov.ru](http://www.dashkov.ru).
42. [www.ngv.ru](http://www.ngv.ru).
43. [www. che.nsk.ru /RAN WIN/STRUCT/division. HTM/](http://www.che.nsk.ru/RAN%20WIN/STRUCT/division.HTM/).

44.[economizdat.ru](http://economizdat.ru).

45.[www.v-shkola.ru](http://www.v-shkola.ru).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, приобретенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практическая работа Контрольная работа
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практическая работа Контрольная работа
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;	Практическая работа
Знания:	
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Контрольная работа

- метод бухгалтерского учета и его элементы;	Контрольная работа
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практическая работа
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Контрольная работа
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;	Практическая работа Контрольная работа
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	Контрольная работа

## Контрольно-измерительный материал

### МОДУЛЬНЫЙ ТЕСТ по первому разделу дисциплины

1. Система двойной записи появилась в \_\_\_\_ вв.
  - A) XIII–XIV
  - B) XV–XVI
  - C) XII–XIII
  - D) X–XI

2. \_\_\_\_\_ является основателем системы бухгалтерского учета
- A) Лука Пачоли
  - B) Альвизе Казакова
  - C) Людовико Флори
  - D) Бастиано Вентури
3. **Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающихся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций, - это учет**
- A) бухгалтерский
  - B) статистический
  - C) финансовый
  - D) управленческий
4. **Система сбора и обобщения учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление бухгалтерской (финансовой) отчетности – это учет**
- A) финансовый
  - B) бухгалтерский
  - C) статистический
  - D) управленческий
5. **Составная часть бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней, - это учет**
- A) управленческий
  - B) финансовый
  - C) бухгалтерский
  - D) статистический
6. **Составная частью бухгалтерского учета, предназначен для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов в целях объективного налогообложения и составления налоговой отчетности, - это учет**
- A) налоговый
  - B) финансовый
  - C) бухгалтерский
  - D) статистический
7. **В России бухгалтерский учет как наука получил свое развитие в (во) \_\_\_\_\_**
- в.**
- A) первой половине XIX
  - B) первой половине XX
  - C) второй половине XIX
  - D) второй половине XVIII
8. **Принцип двойной записи бухгалтерского учета заключается в том, что**

А) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

В) та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц

С) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

9. **Принцип автономности бухгалтерского учета предполагает, что**

А) та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц

В) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

С) наличие определенной степени осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчетах, производимых в условиях неопределенности, позволяющую избежать завышения активов (или доходов) и занижения обязательств (или расходов)

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

10. **Что обуславливает принцип бухгалтерского учета «Принцип действующей организации»**

А) необходимость увязки активов организации с ее будущей прибылью, которая может быть получена при помощи этих активов

В) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

С) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет.

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

11. **В чем состоит принцип объективности бухгалтерского учета**

А) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет

В) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

С) та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**12. Что предполагает принцип осмотрительности (консерватизма) бухгалтерского учета**

А) наличие определенной степени осторожности в процессе формирования суждений, необходимых при расчетах, производимых в условиях неопределенности, позволяющую избежать завышения активов (или доходов) и занижения обязательств (или расходов)

В) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет

С) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**13. Что означает принцип периодичности бухгалтерского учета**

А) регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение учетной информации – составление бухгалтерского баланса и других форм отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

В) отражение хозяйственных явлений, фактов и операций, predeterminedное использование двойной записи на счетах, одновременно и на одинаковую сумму по дебету одного счета и кредиту другого бухгалтерского счета

С) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет.

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**14. Что означает принцип конфиденциальности бухгалтерского учета**

А) содержание внутренней учетной информации составляет коммерческую тайну организации, за разглашение которой и нанесение ущерба интересам хозяйствующего субъекта предусмотрена ответственность

В) регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение учетной информации – составление бухгалтерского баланса и других форм отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

С) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет.

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**15. Что предполагает принцип денежного измерения бухгалтерского учета**

А) количественное измерение фактов хозяйственной деятельности и применение в качестве единицы измерения валюты страны

В) регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение учетной информации – составление бухгалтерского баланса и других форм отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

С) все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами, на основании которых ведется учет.

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**16. В чем заключается принцип преемственности бухгалтерского учета**

А) разумная приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики

В) количественное измерение фактов хозяйственной деятельности и применение в качестве единицы измерения валюты страны

С) регулярное, периодически повторяющееся балансовое обобщение учетной информации – составление бухгалтерского баланса и других форм отчетности за год, полугодие, квартал, месяц

Д) все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

**17. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения - это**

А) документация

В) инвентаризация

С) бухгалтерский баланс

Д) счет

**18. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета - это**

А) инвентаризация

В) двойная запись

С) документация

Д) бухгалтерский баланс

**19. Способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату, как правило, на 1-е число месяца - это**

А) бухгалтерский баланс



- B) инвентаризация
  - C) отчетность
  - D) документация
20. **Информационная функция бухгалтерского учета заключается в**
- A) фиксации и накоплении обобщающей и аналитической информации о состоянии и движении имущества и источниках его образования, хозяйственных процессах, о конечных результатах производственно-хозяйственной деятельности предприятия
  - B) контроле за сохранностью имущества
  - C) контроле за действиями менеджеров компании
  - D) инвентаризации имущества компании
21. **Использование бухгалтерской информации для анализа финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений отражает следующая функция бухгалтерского учета**
- A) аналитическая
  - B) контрольная
  - C) информационная
  - D) обратной связи
22. **Имущество предприятия, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства и реализации продукции, а также результаты деятельности предприятия – это \_\_\_\_\_ бухгалтерского учета**
- A) предмет
  - B) цель
  - C) задача
  - D) метод
23. **Хозяйственные средства представляют собой**
- A) имущество
  - B) источники формирования имущества
  - C) расчеты
  - D) часть бухгалтерского баланса
24. **По составу и функциональной роли (характеру использования) хозяйственные средства (имущество) организации подразделяется на две группы**
- A) внеоборотные активы и оборотные активы
  - B) материальные и нематериальные активы
  - C) основные и неосновные средства
  - D) долгосрочные и краткосрочные активы
25. **Экономическая группировка, в которой систематизируется, накапливается текущая информация о состоянии имущества, источниках его образования, хозяйственных операциях, - это**
- A) счет
  - B) бухгалтерский баланс
  - C) бухгалтерская проводка

- D) статья бухгалтерского учета
26. **Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это**
- A) двойная запись
  - B) счет
  - C) оценка
  - D) бухгалтерская проводка
27. **Способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников - это**
- A) оценка
  - B) калькуляция
  - C) инвентаризация
  - D) котировка
28. **Способ группировки затрат и определения себестоимости - это**
- A) калькуляция
  - B) оценка
  - C) инвентаризация
  - D) бухгалтерская проводка
29. **Текст, указывающий наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отражаемой хозяйственной операции, - это**
- A) бухгалтерская проводка
  - B) статья бухгалтерского учета
  - C) двойная запись
  - D) счет
30. **Итоги по активу и пассиву баланса - это**
- A) валюта баланса
  - B) двойная запись
  - C) счет
  - D) бухгалтерский баланс
31. **Определение и запись корреспондирующих счетов на документах (т.е. составление бухгалтерских проводок – это**
- A) контировка
  - B) двойная запись
  - C) корреспонденция счетов
  - D) бухгалтерская проводка
32. **Показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источники его формирования, обязательства предприятия – это**
- A) статья бухгалтерского баланса
  - B) валюта баланса
  - C) контировка
  - D) двойная запись

33. **Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета – это**
- A) корреспонденция счетов
  - B) контировка
  - C) двойная запись
  - D) бухгалтерская проводка
34. **Регистрация хозяйственных операций в той последовательности, в которой они совершаются, - это**
- A) хронологическая запись
  - B) корреспонденция счетов
  - C) контировка
  - D) двойная запись
35. **Разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые вносятся текущие учетные записи, - это**
- A) учетные регистры
  - B) накопительные документы
  - C) разовые документы
  - D) сводные документы
36. **Документы, непосредственно оформляющие операцию в момент ее совершения, - это документы**
- A) первичные
  - B) сводные
  - C) разовые
  - D) накопительные
37. **Документы на одну или несколько операций, составляемые и оформляемые сразу, в один рабочий прием, и сразу же после составления могущие служить основанием для бухгалтерских записей, - это документы**
- A) разовые
  - B) первичные
  - C) сводные
  - D) накопительные
38. **Документы, представляющие собой сводку данных нескольких первичных документов, - это документы**
- A) сводные
  - B) первичные
  - C) разовые
  - D) накопительные
39. **Документы, в которых регистрируется ряд однородных операций постепенно, по мере их совершения, отдельными на каждую операцию рабочими приемами, - это документы**
- A) накопительные
  - B) сводные
  - C) первичные

- D) разовые
40. **Документ бухгалтерского оформления, содержащий указание записать хозяйственную операцию на соответствующих счетах бухгалтерского учета, – это**
- A) мемориальный ордер
  - B) сводные документы
  - C) первичные документы
  - D) разовые документы
41. **Первичная регистрация хозяйственных операций при помощи документов в момент и в местах их совершения - это**
- A) документация
  - B) инвентаризация
  - C) оценка
  - D) калькуляция
42. **Наука, изучающая теоретические, методологические основы и практические рекомендации по организации системы бухгалтерского учета в целом - это теория \_\_\_\_\_ учета**
- A) бухгалтерского
  - B) налогового
  - C) финансового
  - D) управленческого
43. **Теория бухгалтерского учета, ограничивающаяся хозяйственной деятельностью отдельного хозяйствующего субъекта – фирмы, – это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета**
- A) микроэкономическая
  - B) макроэкономическая
  - C) этическая
  - D) бихевиористическая
44. **Теория бухгалтерского учета, предполагающая, что объектом учета выступает все народное хозяйство страны, - это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета**
- A) макроэкономическая
  - B) микроэкономическая
  - C) этическая
  - D) бихевиористическая
45. **Теория бухгалтерского учета, рассматривающая каждое информационное сообщение, представленное в бухгалтерском учете только как стимул, призванный вызвать у пользователя, получателя этой информации, соответствующую реакцию, – это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета**
- A) бихевиористическая
  - B) этическая
  - C) микроэкономическая
  - D) макроэкономическая

46. Теория бухгалтерского учета, полагающая, что в основе учета лежат не просто правовые нормы, а истинность данных, подставленных информационной системой организации, - это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета
- A) этическая
  - B) микроэкономическая
  - C) макроэкономическая
  - D) бихевиористическая
47. Теория бухгалтерского учета, в которой бухгалтерскую науку связывают не с налоговым, а с гражданским правом, а прибыль – есть не получение средств, а право на их получение, - это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета
- A) юридическая
  - B) этическая
  - C) микроэкономическая
  - D) макроэкономическая
48. Теория бухгалтерского учета, согласно которой сумма налогооблагаемой прибыли и есть прибыль организации, - это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета
- A) налоговая
  - B) этическая
  - C) микроэкономическая
  - D) макроэкономическая
49. Теория бухгалтерского учета, которая сочетает микроуровень с некоторыми социальными задачами, поставленными обществом перед администрацией фирм, - это \_\_\_\_\_ теория бухгалтерского учета
- A) социально-корпоративная
  - B) этическая
  - C) микроэкономическая
  - D) макроэкономическая
50. Свод правил, методов, терминов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер, - это \_\_\_\_\_
- A) международные стандарты финансовой отчетности
  - B) отчетность предприятия
  - C) система счетов и двойная запись
  - D) сводные документы
51. Счета, на которых учет ведется в обобщенном виде и только в денежном выражении, - это \_\_\_\_\_ счета(ов)
- A) синтетические
  - B) аналитические
  - C) сводные
  - D) корреспонденция
52. Кредиты, привлеченные на срок более одного года, – это \_\_\_\_\_ кредиты

- A) долгосрочные
  - B) краткосрочные
  - C) среднесрочные
  - D) револьверные
53. **Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это**
- A) систематическая запись
  - B) оценка
  - C) инвентаризация
  - D) корреспонденция счетов
54. **Система показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период, - это**
- A) отчетность предприятия
  - B) международные стандарты финансовой отчетности
  - C) система счетов и двойная запись
  - D) сводные документы
55. **Счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду хозяйственных средств, их источников и процессов, - это \_\_\_\_\_ счета(ов)**
- A) аналитические
  - B) синтетические
  - C) сводные
  - D) корреспонденция
56. **Кредиты, полученные на срок не более одного года, - это \_\_\_\_\_ кредиты**
- A) краткосрочные
  - B) долгосрочные
  - C) среднесрочные
  - D) револьверные
57. **Изделия или продукты, полностью произведенные в данной организации, отвечающие требованиям стандартов и техническим условиям и сданные на склад готовой продукции, - это**
- A) готовая продукция
  - B) нематериальные активы
  - C) полуфабрикаты
  - D) сырье
58. **Процесс последовательного изучения принятых решений для их оценки, выявления причин отклонений фактических показателей деятельности организации от базисных - это**
- A) анализ
  - B) контроль
  - C) планирование
  - D) учет

59. **Процесс, позволяющий определить фактическое выполнение заданий, для чего фактические затраты, расходы, доходы и финансовые результаты и другие показатели сопоставляются с плановыми, - это**

- A) контроль
- B) анализ
- C) планирование
- D) учет

60. **Процесс, включающий постановку цели, изыскание путей ее достижения и выбор оптимальных вариантов решения, - это**

- A) планирование
- B) контроль
- C) учет
- D) анализ

## **МОДУЛЬНЫЙ ТЕСТ**

**по второму разделу дисциплины**

1. **Объединение не менее двух участников (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц) для осуществления совместной хозяйственной деятельности на основании заключенного между ними договора - это**

- A) полное товарищество
- B) товарищество на вере
- C) хозяйственное общество
- D) открытое акционерное общество

2. **Какую ответственность несут участники полного товарищества**

- A) неограниченную солидарную
- B) ограниченную солидарную
- C) общую
- D) совместную

3. **Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников-вкладчиков (командитов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах своих вкладов и не принимают участия в управлении и ведении командитного товарищества, - это товарищество**

- A) на вере
- B) полное
- C) верное
- D) доверительное

4. **Совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности, - это капитал**

- A) складочный
- B) уставный
- C) добавочный
- D) вкладочный

5. **Какую долю от своего вклада должен внести каждый участник товарищества к моменту его регистрации**

- A) не менее половины
- B) полностью
- C) не менее трети
- D) может вообще не вносить вклад до регистрации

6. **Прибыль и убытки товарищества распределяются между его участниками**

- A) пропорционально их долям в складочном капитале
- B) поровну
- C) пропорционально их участию в деятельности товарищества
- D) по решению участников

7. **Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли, размер которых определен учредительными документами, - это**

- A) общество с ограниченной ответственностью
- B) общество с дополнительной ответственностью
- C) акционерное общество
- D) коммандитное товарищество

8. **Участники общества с ограниченной ответственностью несут риск убытков, связанных с деятельностью общества**

- A) в пределах стоимости внесенных ими вкладов
- B) всем своим имуществом
- C) в размере 30% от суммы убытков
- D) в размере определенном общим собранием участников

9. **Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть не менее**

- A) стократной величины минимального размера оплаты труда
- B) тысячекратной величины минимального размера оплаты труда
- C) величины минимального размера оплаты труда
- D) 50% от величины минимального размера оплаты труда

10. **Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, участники которого солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к**



**стоимости их вкладов, определенном учредительными документами общества, - это**

- A) общество с дополнительной ответственностью
- B) общество с ограниченной ответственностью
- C) акционерное общество
- D) коммандитное товарищество

**11. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, - это**

- A) акционерное общество
- B) акционерное товарищество
- C) общество с акционерной ответственностью
- D) товарищество с акционерной ответственностью

**12. Открытое акционерное общество отличается от закрытого**

- A) наличием ограничений в проведении открытой подписки на акции в закрытом акционерном обществе
- B) наличием совета директоров в открытом акционерном обществе
- C) количеством акционеров
- D) механизмом созыва общего собрания акционеров

**13. В соответствии с Законом «Об акционерных обществах» минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества должен составлять не менее**

- A) тысячекратной величины минимального размера оплаты труда
- B) стократной величины минимального размера оплаты труда
- C) величины минимального размера оплаты труда
- D) 50% от величины минимального размера оплаты труда

**14. Величина, определяемая путем вычитания из суммы активов общества, принимаемых к расчету, суммы его обязательств, принимаемых к расчету, - это**

- A) чистые активы
- B) капитал
- C) очищенные активы
- D) расчетные активы

**15. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов общества оказывается меньше его уставного капитала, то**

- A) общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов
- B) общество обязано объявить об увеличении своего уставного капитала до величины, превышающей стоимость его чистых активов на сумму убытков отчетного года
- C) общество должно заявить о своей ликвидации

- D) необходимо уволить весь персонал бухгалтерии
16. **Балансовая стоимость денежного и неденежного имущества общества, за исключением задолженности участников (учредителей) по их вкладам в уставный капитал и балансовой стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров, - это**
- A) активы, принимаемые к расчету чистых активов
  - B) пассивы, принимаемые к расчету чистых активов
  - C) чистые активы
  - D) чистые пассивы
17. **Источником выплаты дивидендов является**
- A) чистая прибыль общества
  - B) прибыль до уплаты налогов
  - C) EBITDA
  - D) средства акционеров
18. **Добровольное объединение граждан, основанное на их совместной или иной хозяйственной деятельности и на их личном трудовом участии, а также на объединении имущественных паевых взносов членов кооператива, - это**
- A) производственный кооператив
  - B) хозяйственное товарищество
  - C) хозяйственное общество
  - D) общество с дополнительной ответственностью
19. **Фонд, который формируется за счет обязательных взносов членов кооператива (в виде денежных средств и имущества), перечисления полученной прибыли в паевой фонд, включения в него прибыли, капитализированной в имущество данной организации, - это**
- A) паевой фонд производственного кооператива
  - B) уставный фонд производственного кооператива
  - C) уставный капитал
  - D) складочный капитал
20. **Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, - это**
- A) унитарное предприятие
  - B) производственный кооператив
  - C) хозяйственное товарищество
  - D) хозяйственное общество
21. **Совокупность выделенных предприятию государством или муниципальным органом основных и оборотных средств - это**
- A) уставный фонд государственных и муниципальных унитарных предприятий
  - B) уставный фонд производственного кооператива
  - C) уставный капитал
  - D) складочный капитал

22. **Капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательства), который состоит из совокупности уставного, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли и прочих резервов (целевые фонды и резервы), - это**
- A) собственный капитал
  - B) чистые активы
  - C) капитал акционеров
  - D) фонды компании
23. **Кредиты, займы и кредиторская задолженность, т.е. обязательства перед физическими и юридическими лицами, - это**
- A) привлеченный капитал
  - B) собственный капитал
  - C) чистые активы
  - D) капитал акционеров
24. **Стоимость всего имущества по составу и размещению, т.е. все то, чем владеет организация как юридически самостоятельное лицо, - это**
- A) активный капитал
  - B) привлеченный капитал
  - C) собственный капитал
  - D) чистые активы
25. **Основное бухгалтерское равенство выглядит как**
- A) активы (экономические ресурсы) = Финансовые обязательства (привлеченный капитал) + Собственный капитал
  - B) активы + привлеченный капитал = собственный капитал
  - C) финансовые обязательства + активы = собственный капитал
  - D) активы = пассивы
26. **В каком организационно-правовой форме предприятий взносы учредителей называются уставным капиталом**
- A) общество с ограниченной ответственностью
  - B) производственный кооператив
  - C) хозяйственное товарищество
  - D) унитарное предприятие
27. **Сумма номинальной стоимости акций общества, распределенных между его акционерами, - это**
- A) уставный капитал акционерного общества
  - B) уставный фонд акционерного общества
  - C) складочный капитал акционерного общества
  - D) взносы акционеров
28. **После оплаты акционерами (учредителями) стоимости выкупаемых акций (долей) делается бухгалтерская запись**
- A) Дебет 80, субсчет «Подписной капитал» Кредит 80 «Оплаченный капитал».
  - B) Дебет 80, субсчет «Объявленный капитал» Кредит 80, субсчет «Подписной капитал»

С) Д 75 К 80

Д) Д 01 К 75

29. **Если уставный капитал увеличивается за счет имущества общества (добавочного капитала, нераспределенной прибыли и др.), то сумма, на которую увеличивается уставный капитал**

А) не должна превышать разницы между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов

В) должна быть больше разницы между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов

С) не должна превышать отношения между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов

Д) должна быть более 1 000 рублей

30. **Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражается записью**

А) Дебет 83 Кредит 80

В) Д 75 К 80

С) Д 84 К 80

Д) Д 81 К 80

31. **В случае уменьшения уставного капитала из-за неполной его оплаты в установленные сроки учредителями (акционерами) делают запись**

А) Д 80 К 75

В) Д 80 К 81

С) Д 80 К 51

Д) Д 80 К 84

32. **Если акционерным обществом аннулированы собственные акции, ранее выкупленные у акционеров (участников) то делается следующая бухгалтерская запись**

А) Д 80 К 81

В) Д 80 К 51

С) Д 80 К 84

Д) Д 81 К 80

33. **Добавочный капитал образуется в результате**

А) прироста стоимости основных средств в результате их переоценки

В) роста курсовой стоимости акций компании на бирже

С) вложения средств в компанию акционерами

Д) роста рейтинга компании, присвоенного международными рейтинговыми агентствами

34. **Учет добавочного капитала ведется на пассивном счете**

А) 83

В) 82

С) 81

Д) 80

35. Суммы, полученные сверх номинальной стоимости размещенных акций обществом за минусом издержек по их продаже, - это

- A) эмиссионный доход
- B) комиссионный доход
- C) уставный доход
- D) добавочный капитал

36. Если в результате переоценки увеличена стоимость объекта основных средств, то делается следующая бухгалтерская запись

- A) Д 01 К 83
- B) Д 83 К 01
- C) Д 01 К 51
- D) Д 01 К 52

37. При направлении на увеличение добавочного капитала эмиссионного дохода (дохода от размещения собственных акций по цене выше номинала) делается следующая бухгалтерская запись

- A) Д 75 К 83
- B) Д 83 К 75
- C) Д 01 К 83
- D) Д 02 К 83

38. Часть собственного капитала, образованная за счет переоценки основных средств, нематериальных активов и/или курсовых разниц и эмиссионного дохода, - это

- A) добавочный капитал
- B) уставный капитал
- C) резервный капитал
- D) нераспределенная прибыль

39. Для акционерных обществ законодательно установлено, что размер обязательного резервного капитала должен составлять

- A) 5% от уставного капитала
- B) 10% от уставного капитала
- C) не менее 100% уставного капитала
- D) не менее 1000 руб.

40. Для обобщения информации о состоянии и движении резервного капитала предназначен пассивный счет

- A) 82
- B) 83
- C) 84
- D) 81

41. Использование резервного капитала на покрытие убытка прошлых лет отражается бухгалтерской записью

- A) Д 82 К 84
- B) Д 84 К 82

- С) Д 82 К 91  
D) Д 82 К 51
42. **Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, - это**
- A) событие после отчетной даты  
B) событие в период между отчетной датой и датой подписания отчетности  
C) существенный факт  
D) несущественный факт
43. **Направление средств резервного капитала на погашение убытка может быть признано**
- A) событием после отчетной даты  
B) событием в период между отчетной датой и датой подписания отчетности  
C) существенным фактом  
D) несущественным фактом
44. **Ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение от эмитента в предусмотренный срок номинальной стоимости облигации или иного имущественного эквивалента, а также право на получение фиксированного в облигации процента от номинальной стоимости либо иные имущественные права, - это**
- A) облигация  
B) акция  
C) вексель  
D) коносамент
45. **В случае использования резервного капитала на погашение краткосрочных облигаций делается запись**
- A) Д 82 К 66  
B) Д 82 К 67  
C) Д 82 К 91  
D) Д 82 К 51
46. **Источник финансирования, который предназначен для тех или иных мероприятий целевого назначения: содержание детских и культурно-просветительских учреждений, подготовку кадров, капитальные вложения, строительство жилых домов, на покрытие убытков, научно-исследовательские работы и т.п., - это**
- A) целевое финансирование  
B) целевые фонды  
C) резервный капитал  
D) уставный капитал
47. **Для учета средств целевого финансирования и поступления предназначен пассивный счет**

- A) 86
- B) 83
- C) 84
- D) 81

48. Поступление денежных средств от юридических и физических лиц в рамках целевого финансирования отражают бухгалтерской записью

- A) Д 51 К 86
- B) Д 86 К 51
- C) Д 75 К 86
- D) Д 76 К 86

49. Учет затрат основного производства, оплачиваемых из средств целевого назначения, отражается следующей бухгалтерской записью

- A) Д 86 К 20
- B) Д 20 К 86
- C) Д 86 К 51
- D) Д 75 К 86

50. Часть «чистой прибыли», которая не была использована в отчетном году, - это

- A) нераспределенная прибыль
- B) очищенная прибыль
- C) фонды распределения
- D) фонды потребления

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Учет нематериальных активов регламентирует	
	ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
	ПБУ 21/2008 «Изменение оценочных значений»

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ собственность – обобщающее понятие исключительных прав гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица

	Интеллектуальная
	Финансовая
	Личная
	Общая

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительными правами, полученными в силу закона или договора

	Правообладатель
	Руководитель
	Разработчик
	Администратор

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1



\_\_\_\_\_ – это объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата

	Программа для ЭВМ
	База данных
	Полезная модель
	Селекционное достижение

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ

	База данных
	Пояснительная записка
	Программный продукт
	Электронный документ

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это копия произведения, изготовленная в любой материальной форме

	Экземпляр произведения
--	------------------------

	База данных
	Финансовый объект
	Экономическая технология

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ собственность – это исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в производстве, – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, а также используемые в товарном обороте обозначения в целях индивидуализации производителей товаров и сами товары – товарный знак, фирменные наименования

	Промышленная
	Интеллектуальная
	Частная
	Государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ модель – конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления, а также их составных частей

	Полезная
	Математическая
	Статистическая

	Физическая
--	------------

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

_____ образец – художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид	
	Промышленный
	Нематериальный
	Плановый
	Интеллектуальный

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

_____ – документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право патентообладателя	
	Патент
	Лицензия
	Акциз
	Удостоверение

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1

Вес	1
-----	---

\_\_\_\_\_ – физическое или юридическое лицо, которому принадлежит исключительное право на использование охраняемых патентом изобретения, полезной модели или промышленного образца по своему усмотрению, если такое использование не нарушает прав других лиц, включая право запретить использование указанных объектов другим лицам, кроме случаев, когда такое использование не является нарушением права обладателя

	Патентообладатель
	Акцизообладатель
	Правообладатель
	Лицензообладатель

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – специальное разрешение, предоставляемое патентообладателем другим лицам и организациям на использование запатентованного объекта промышленной собственности (изобретения, промышленного образца, полезной модели)

	Лицензия
	Акциз
	Патент
	Товарный знак

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, способные отличать соответственно товары и услуги одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других юридических или физических лиц

	Товарный знак
	Лицензия
	Акциз
	Патент

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Наименование места \_\_\_\_\_ товара – это название страны, населенного пункта, местности или другого географического объекта, используемое для обозначения товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или людскими факторами, либо природными условиями и людскими факторами одновременно

	происхождения
	продажи
	покупки
	хранения

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это индивидуальное название юридического лица, содержащее указание на организационно-правовую форму, а также собственно наименование юридического лица

	Фирменное наименование
	Товарный знак
	Патент
	Лицензия

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это новый сорт растений или новая порода животных, имеющие присущие только им отличительные признаки

	Селекционное достижение
	Техническое изобретение
	Доказательство
	Разработка

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ на селекционное достижение – документ, удостоверяющий исключительное право патентообладателя на использование селекционного достижения

	Патент
--	--------

	Лицензия
	Товарный знак
	Акциз

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

_____ организации – разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств	
	Деловая репутация
	Товарный знак
	Изобретение
	Достижение

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

_____ расходы – расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал организации	
	Организационные
	Производственные
	Управленческие
	Административные

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ нематериальных активов – это денежное выражение стоимости нематериальных активов, в которой они находят отражение в бухгалтерском учете

	Оценка
	Сумма
	Качество
	Количество

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ стоимость нематериальных активов – стоимость нематериальных активов при их принятии к бухгалтерскому учету

	Первоначальная
	Остаточная
	Промежуточная
	Предположительная

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1



_____ стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость нематериальных активов за минусом начисленной амортизации	
	Остаточная
	Первоначальная
	Промежуточная
	Предположительная

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Полезная модель - конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления, а также их составных частей В) Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Товарный знак – это словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации, способные отличать соответственно товары и услуги одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других юридических или физических лиц

В) Лицензия – документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право патентообладателя

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации программы для ЭВМ и базы данных дает

	свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или баз данных
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных
	договор с автором или иным правообладателем программы для ЭВМ или базы данных
	свидетельство об официальной регистрации топологии ИМС

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Права на приобретенные программы для ЭВМ и базы данных дает	
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных
	свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или баз данных
	договор с автором или иным правообладателем программы для ЭВМ или базы данных
	свидетельство об официальной регистрации топологии ИМС

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Права на использование программ для ЭВМ и баз данных дает	
	договор с автором или иным правообладателем программы для ЭВМ или базы данных
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных
	свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или баз данных
	свидетельство об официальной регистрации топологии ИМС

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации топологии интегральных микросхем
---

	свидетельство об официальной регистрации топологии ИМС
	договор с автором или иным правообладателем программы для ЭВМ или базы данных
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных
	свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или баз данных

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Права на приобретение топологии интегральных микросхем дает	
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную топологию ИМС
	договор с автором топологии или с иным правообладателем
	патент на изобретение, патент на промышленный образец
	договор об уступке патента на изобретение или промышленный образец

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Права на использование топологии интегральных микросхем дает	
	договор с автором топологии или с иным правообладателем
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную топологию ИМС

	патент на изобретение, патент на промышленный образец
	договор об уступке патента на изобретение или промышленный образец

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации изобретения и промышленные образцы дает	
	патент на изобретение, патент на промышленный образец
	договор с автором топологии или с иным правообладателем
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную топологию ИМС
	договор об уступке патента на изобретение или промышленный образец

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Права на приобретенные изобретения и промышленные образцы дает	
	договор об уступке патента на изобретение или промышленный образец
	патент на изобретение, патент на промышленный образец
	договор с автором топологии или с иным правообладателем
	договор о полной уступке всех прав на зарегистрированную топологию ИМС

**Задание**

Порядковый номер задания	33
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Права, возникающие из лицензионных договоров на использование изобретений и промышленных образцов, дает

	лицензионный договор с патентообладателем
	свидетельство на полезную модель
	договор об уступке свидетельства на полезную модель
	лицензионный договор с обладателем свидетельства

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации полезные модели дает

	свидетельство на полезную модель
	лицензионный договор с патентообладателем
	договор об уступке свидетельства на полезную модель
	лицензионный договор с обладателем свидетельства

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Права на приобретенные полезные модели дает

	договор об уступке свидетельства на полезную модель
--	---

	свидетельство на полезную модель
	лицензионный договор с патентообладателем
	лицензионный договор с обладателем свидетельства

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Права, возникающие из лицензионных договоров на использование полезных моделей, дает

	лицензионный договор с обладателем свидетельства
	договор об уступке свидетельства на полезную модель
	свидетельство на полезную модель
	лицензионный договор с патентообладателем

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации товарные знаки и знаки обслуживания дает

	свидетельство на товарный знак
	договор об уступке свидетельства на товарный знак
	лицензионный договор с владельцем товарного знака
	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Права на приобретенные товарные знаки и знаки обслуживания дает	
	договор об уступке свидетельства на товарный знак
	свидетельство на товарный знак
	лицензионный договор с владельцем товарного знака
	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Права, возникающие из лицензионных договоров на использование товарных знаков и знаков обслуживания, дает	
	лицензионный договор с владельцем товарного знака
	договор об уступке свидетельства на товарный знак
	свидетельство на товарный знак
	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1



Право на пользование наименованием места происхождения товара дает	
	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
	лицензионный договор с владельцем товарного знака
	договор об уступке свидетельства на товарный знак
	свидетельство на товарный знак

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Права на созданные в организации селекционные достижения дает	
	патент на селекционное достижение
	лицензионный договор с патентообладателем
	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
	лицензионный договор с владельцем товарного знака

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Права, возникающие из лицензионных договоров на использование селекционных достижений, дает	
	лицензионный договор с патентообладателем
	патент на селекционное достижение

	свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара
	лицензионный договор с владельцем товарного знака

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является	
	инвентарный объект
	инвентарный субъект
	нематериальный предмет
	материальный актив

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

При постановке на учет НМА используется лишь одна унифицированная форма первичной учетной документации – _____ нематериальных активов	
	карточка учета
	накладная
	счет-фактура
	договор

**Задание**

Порядковый номер задания	45
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Карточка учета нематериальных активов ведется в бухгалтерии на	
	каждый инвентарный объект
	все объекты одновременно
	группы объектов
	поставщиков объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Объекты, не числящиеся в учете, отражаются в описи инвентаризации по	
	рыночной стоимости
	оценочной стоимости
	стоимости, равной нулю
	стоимости, определяемой руководителем

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Права на созданные в организации программы для ЭВМ и базы данных дает свидетельство об официальной регистрации топологии ИМС
--

В) Права на созданные в организации топологии интегральных микросхем дает свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или баз данных  
Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Права на созданные в организации изобретения и промышленные образцы дает патент на изобретение, патент на промышленный образец

В) Права на приобретенные изобретения и промышленные образцы дает договор с автором топологии или с иным правообладателем

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Права, возникающие из лицензионных договоров на использование изобретений и промышленных образцов, дает лицензионный договор с обладателем свидетельства

В) Права, возникающие из лицензионных договоров на использование изобретений и промышленных образцов, дает лицензионный договор с патентообладателем

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, полученные по договору дарения или иным образом безвозмездно, необходимо учитывать по рыночной стоимости в составе \_\_\_\_\_ доходов организации

	внерезидентных
	производственных
	административных
	операционных

**ЭКЗАМЕН**

1. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Поступили материалы от поставщиков”

1. Д 10 К 60
2. Д 60 К 10
3. Д 10 К 71

4. Д 20 К 10

2. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку “Начислена заработная плата рабочим основного производства”

1. Д 20 К 70

2. Д 70 К 20

3. Д 26 К 70

4. Д 70 К 50

3. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка”

1. Д 51 К 66

2. Д 51 К 67

3. Д 50 К 67

4. Д 52 К 66

4. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Отпущены в основное производство материалы”

1. Д 20 К 10

2. Д 23 К 10

3. Д 10 К 23

4. Д 25 К 10

5. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Начислена заработная плата работникам, участвующим в процессе заготовки материалов”

1. Д 10 К 70

2. Д 10 К 71

3. Д 20 К 70

4. Д 25 К 70

6. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости”

1. Д 43 К 20
2. Д 41 К 20
3. Д 20 К 10
4. Д 20 К 42

7. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выданы из кассы денежные средства работникам организации под отчет на командировочные расходы”

1. Д 71 К 50
2. Д 70 К 50
3. Д 52 К 71
4. Д 51 К 71

8. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда работников”

1. Д 70 К 68
2. Д 70 К 69
3. Д 20 К 68
4. Д 68 К 51

9. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерская запись Д 62 К 90 означает

1. **момент перехода права собственности на отгруженную продукцию от поставщика к покупателю**
2. приобретение ценных краткосрочных бумаг
3. начисление налога на добавленную стоимость
4. получение выручки за реализованные товары

10. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает

1. **начисление единого социального налога**
2. начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
3. перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений
4. уплату единого социального налога

11. Тип задания: 2. Вес: 1

Задачами бухгалтерского учета являются

1. **предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации**
2. **формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении необходимой пользователям бухгалтерской отчетности**
3. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
4. обеспечение сохранности имущества организации
5. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения

12. Тип задания: 2. Вес: 1

Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

1. **непрерывность учета во времени**
2. **отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий**
3. государственное регулирование
4. обеспечение сохранности имущества
5. широкие права организации

13. Тип задания: 1. Вес: 1

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

1. **условий его построения**
2. принципов учета
3. стадий учетного процесса
4. сотрудников, занятых в учетном процессе



14. Тип задания: 2. Вес: 1

Способы ведения бухгалтерского учета

1. **методы погашения стоимости активов**
2. **совокупность используемых регистров**
3. **способы обработки информации**
4. **способы применения счетов**
5. стоимостное измерение

15. Тип задания: 2. Вес: 1

Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение

1. **допущений**
2. **требований**
3. законов
4. инструкций
5. положений

16. Тип задания: 2. Вес: 1

Допущения в бухгалтерском учете - это

1. **непротиворечивость деятельности**
2. **имущественная обособленность**
3. последовательность применения учетной политики
4. обратная связь

17. Тип задания: 2. Вес: 1

Требования в бухгалтерском учете -это

1. **непротиворечивость деятельности**
2. **полноту отражения хозяйственных операций**
3. временную определенность фактов хозяйственной деятельности
4. приоритет содержания над формой
5. рациональность ведения бухгалтерского учета

18. Тип задания: 2. Вес: 1

Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции - это

1. **аналитическую**
2. **информационную**
3. **контрольную**
4. предотвращения отрицательных результатов деятельности
5. формирование достоверной информации

19. Тип задания: 2. Вес: 1

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает ...

1. **высокая степень надежности информации**
2. **обязательное использование двойной записи**
3. **обязательное регулирование**
4. **обязательность ведения всеми организациями**
5. группировка затрат на производство по статьям калькуляции
6. относительная свобода

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...

1. **административный персонал**
2. **менеджеры**
3. **участники**
4. **учредитель**
5. государственные органы
6. поставщик

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

1. **ликвидности**
2. **прибыльности**
3. **себестоимости**
4. платежеспособности
5. размещения ресурсов
6. финансового положения

22. Тип задания: 2. Вес: 1

Внешние пользователи бухгалтерской информации

1. **банки**
2. **государственные органы**
3. **инвесторы**
4. **покупатель**
5. **поставщики**
6. администрация
7. менеджеры

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Внешних пользователей интересует информация о ...

1. **прибыльности**
2. **налоговых платежах**
3. **размещении ресурсов**
4. себестоимости
5. размере чистых активов

24. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерский учет в РФ регулируется ... системой нормативного регулирования

1. **четырёхуровневой**
2. двухуровневой
3. одноуровневой
4. трехуровневой

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. **законодательные акты**
2. инструкции
3. совокупность документов организации
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

26. Тип задания: 1. Вес: 1

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. **стандарты - положения по бухгалтерскому учету**
2. законодательные акты
3. инструкции
4. совокупность документов организации

27. Тип задания: 1. Вес: 1

Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. **инструкции**
2. законодательные акты
3. совокупность документов организации
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

28. Тип задания: 1. Вес: 1

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. **совокупность документов организации**
2. законодательные акты
3. инструкции
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

29. Тип задания: 1. Вес: 1

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...

1. **комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета**
2. инструкции, разработанные организацией
3. совокупность первичных документов
4. совокупность форм отчетности

30. Тип задания: 2. Вес: 1

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

1. **международные**

2. **национальные**
3. **внешние**
4. **внутренние**

31. Тип задания: 1. Вес: 1

Учетная политика - это выбранная организацией ...

1. **совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета**
2. совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета
3. форма бухгалтерского учета

32. Тип задания: 2. Вес: 1

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

1. **итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности**
2. **первичное наблюдение**
3. **стоимостное измерение объектов учета**
4. **текущую группировку фактов хозяйственной деятельности**
5. двойную запись
6. документирование

33. Тип задания: 2. Вес: 1

На формирование учетной политики организации влияют факторы

1. **зависящие от хозяйствующего субъекта**
2. **не зависящие от хозяйствующего субъекта**
3. географические
4. климатические

34. Тип задания: 2. Вес: 1

Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта, - это

1. **наличие льгот**
2. **свобода в ценообразовании**
3. правовой статус

4. величина организации
5. сфера деятельности

35. Тип задания: 2. Вес: 1

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

1. **изменений в законодательстве**
2. **реорганизации**
3. освоения новых видов продукции
4. смены главного бухгалтера

36. Тип задания: 2. Вес: 1

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает

1. **инвентаризацию и отчетность**
2. **организацию работы бухгалтерии**
3. варианты учета затрат на производства
4. порядок учета курсовых разниц
5. состав резервов предстоящих расходов

37. Тип задания: 2. Вес: 1

Методический аспект учетной политики организации включает

1. **дивидендную политику**
2. **порядок учета курсовых разниц**
3. **состав резервов предстоящих расходов**
4. инвентаризацию и отчетность
5. организацию работы бухгалтерии

38. Тип задания: 1. Вес: 1

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...

1. **руководителем организации**
2. министерством финансов российской федерации
3. общим собранием работников бухгалтерии
4. руководством вышестоящей организации

39. Тип задания: 2. Вес: 1

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

1. **действующим законодательством**
2. **другими нормативными документами**
3. данными обследований организации
4. информацией, опубликованной в периодической печати

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Текущие валютные операции - это

1. **переводы процентов, дивидендов и доходов по вкладам**
2. **получение и предоставление финансовых кредитов на срок до 90 дней**
3. портфельные инвестиции
4. прямые инвестиции

41. Тип задания: 2. Вес: 1

Валютные ценности - это

1. **драгоценные металлы**
2. **драгоценные природные камни**
3. ювелирные изделия из драгоценных камней
4. изделия из драгоценных металлов

42. Тип задания: 1. Вес: 1

Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ РФ на день покупки ... налогооблагаемую прибыль

1. **не уменьшает**
2. уменьшает
3. оставляет без изменений

43. Тип задания: 1. Вес: 1

Экспортная продукция в текущем бухгалтерском учете отражается в ... стоимости

1. **фактической**
2. контрактной
3. первоначальной

4. плановой

44. Тип задания: 1. Вес: 1

Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой ...

1. **разницу между выручкой от продажи и полной себестоимостью**
2. валютную выручку от продажи импортной продукции
3. доходы от продажи валюты, полученные за проданную экспортную продукцию
4. разницу между фактической производственной себестоимостью и контрактной ценой

45. Тип задания: 1. Вес: 1

Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных товаров представляет собой

1. **контрактную стоимость и расходы на их приобретение**
2. контрактную стоимость
3. покупную стоимость импортных товаров
4. сумму фактической себестоимости и транспортных расходов

46. Тип задания: 1. Вес: 1

Импортные товары на внутреннем рынке продаются по ...

1. **цене продаж, сформированной на основе спроса на товары на внутреннем рынке**
2. внешнеторговой себестоимости
3. контрактной стоимости
4. учетной цене и доли прибыли

47. Тип задания: 2. Вес: 1

При составлении бухгалтерского баланса переоценке подлежат

1. **аккредитивы**
2. **векселя**
3. основные средства
4. резервный капитал
5. уставный капитал



48. Тип задания: 1. Вес: 1

Валютные операции, связанные с движением капитала, - это

1. **портфельные инвестиции**
2. обязательная продажа валюты
3. операции по покупке валют
4. операции по продаже валют

49. Тип задания: 2. Вес: 1

Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы

1. **банковские карточки**
2. **заявление на открытие счета**
3. бухгалтерский баланс
4. справку из пожарной инспекции

**Календарно-тематическое планирование учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Вид занятия и кол-во часов	Техническое средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, время на ее выполнение
	<b>Раздел. 1 Теория бухгалтерского учета</b>				
	Тема 1. <b>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</b>				

1,2	Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Виды хозяйственного учета.	ВЛ 2ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
3	Задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	ТЛ 1ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ПМК	1 ч. Изучение ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
4	Международные стандарты учета и отчетности.	ТЛ 1ч.	УЛ (ЛЕКЦ)		
5	План счетов бухгалтерского учета	ПР 1 ч.	УЛ		
6	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	ПР 1 ч.	УЛ		
7	Международные стандарты учета и отчетности.	ПР 1 ч.	УЛ		
8	Контрольное тестирование	УКУ 1 ч.			

	Тема 2. <b>Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты</b>				
9,10	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения</p> <p>Принципы-требования</p>	ВЛ 2ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
11,1 2	<p>Ключевые понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам</p>	ТЛ 2ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
13	<p>Понятие принципов бухгалтерского учета. Принципы–требования и принципы-допущения.</p>	ПР 1 ч.	УЛ		1 ч. Ответы на тестовые задания
14	<p>Понятия активов, обязательств, капитала, доходов и расходов.</p>	ПР 1 ч.	УЛ	УПР	1 ч. Решение задачи на тему: "Бухгалтерский баланс"

15	Решение задачи на тему: Классификация хозяйственных средств организации и источников их формирования.	ПР 1 ч.	УЛ		
16,17	Контрольная работа.	УКУ 2 ч.			
	<b>Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>				
18	Особенности метода бухгалтерского учета	ВЛ 1 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
19	Бухгалтерские документы и документооборот	ПР 1 ч.	УЛ	ПМК	1 ч. Работа с дополнительной литературой.
20	Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.	ПР 1 ч.	УЛ		
21,22	Счета и двойная запись. Бухгалтерские проводки.	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)		1 ч. Упражнение на составление бухгалтерских проводок
23,24	Бухгалтерский баланс: сущность, содержание статей актива и пассива.	ТЛ 2ч.			
25	Состав бухгалтерской (финансовой отчетности) коммерческой организации.	ПР 1 ч.	УЛ		

	<b>Раздел 2. Основы технологии организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика</b>				
26	Тема 4. <b>Организационные формы бухгалтерской службы.</b>	ВЛ 1 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
27	<b>Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.</b>	ПР 1 ч		ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
28,29	Тема 5. <b>Учетная политика организации</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
30,31	Аспекты учетной политики организации.	ПР 2 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
32,33	Тема 6. <b>Учет основных средств и нематериальных активов организации.</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
34	Решение задач на тему: Учет основных средств и НМА.	ПР 1 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
35	Контрольная работа	УКУ 1 ч.			
36,37	Тема 7. <b>Учет материально-производственных запасов организации.</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции

38	Решение задач.	ПР 1 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
39	Контрольная работа	УКУ 1 ч.			
40,4 1	Тема 8. <b>Учет кассовых операций</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
42	Упражнения на тему: "Учет кассовых операций"	ПР 1 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
43,4 4	Тема 9 <b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
45,4 6	Решение задач.	ПР 2 ч.	УЛ		1 ч. Выполнение тестовых заданий
47,4 8	Тема 10 <b>Учет расчетов по оплате труда.</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
49	Решение задач.	ПР 1 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
50	Контрольная работа	УКУ 1 ч.			
51,5 2	Тема 11. <b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции

53,5 4	Способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПР 2 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
55,5 6	Тема 12. <b>Учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
57,5 8	Решение задач.	ПР 2 ч.			
59,6 0	Тема 13. <b>Учет финансовых результатов деятельности организации.</b>	ТЛ 2 ч.	УЛ (ЛЕКЦ)	ЧЛ	1 ч. Работа с конспектом лекции
61,6 2	Решение задач.	ПР 2 ч.	УЛ	ПМК	1,5 ч. Работа с нормативными документами
63,6 4	Контрольная работа	УКУ 2 ч.			
	<b>Всего:</b>	96 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки – 64 часов, самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.			

#### Памятка по заполнению календарно-тематического плана

Виды учебных занятий	Средства обучения	Виды внеаудиторной самостоятельной работы
----------------------	-------------------	---

<p><u>Урок</u> Изучение нового материала (вводный) – ВУ Комбинированный – КУ Учебно-обучающий – УОУ Учебно-контрольный – УКУ</p>	<p><u>Учебно-наглядные пособия</u> Натуральные пособия – НП (образцы, модели, муляжи, детали, приборы, инструменты, машины) Изобразительные пособия – ИП</p>	<p>Для первичного овладения знаниями Чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы – ЧЛ Наблюдения – Н Составление плана текста – СПТ</p>
<p><u>Лекция</u> Вводная – ВЛ Текущая – ТЛ Установочная – УЛ Обзорная – ОЛ</p>	<p>(плакаты, рисунки, фотографии, динамические плакаты, стенды) Знаковые пособия – ЗП</p>	<p>Конспектирование – КТ Выписки из текста – ВТ Графическое изображение структуры текста – ГИТ Работа со словарями и справочниками – РСЛ</p>
<p><u>Семинар</u> Семинар-беседа – СБ Семинар заслушивания и обсуждения докладов и рефератов – СДР Семинар-диспут – СД Смешанная форма семинара – СФ</p>	<p>(чертежи, схемы, формулы, графики, диаграммы) <u>Вербальные пособия</u> Учебная литература – УЛ (учебная, учебно-методическая, словари, инструкционные карты)</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами – ДОК Для закрепления и систематизации знаний Работа с конспектом лекции, материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы – ПМК</p>
<p><u>Учебная экскурсия</u> Вводная – ВЭ Текущая – ТЭ Заключительная – ЗЭ</p>	<p><u>Специальное оборудование</u> – СО (лингфонные кабинеты, станки, тренажеры, средства для проведения лабораторных и практических работ)</p>	<p>Составление плана ответов на специально подготовленные вопросы – В</p>
<p><u>Учебная конференция</u> – УК</p>	<p>Средства для проведения лабораторных и практических работ)</p>	<p>Ответы на контрольные вопросы – КВ Составление схем, таблиц, графиков – Г</p>
<p><u>Консультация</u> – К</p>	<p><u>Технические средства</u></p>	<p>Подготовка к выступлению на семинаре, реферата, доклада – РЕФ</p>
<p><u>Практические занятия</u> Лабораторная работа – ЛР Практическая работа – ПР Курсовое проектирование – КП Профессиональная практика – ПП</p>	<p><u>обучения</u> – ТСО (экранно-звуковые, информационно-контролирующие, электронные (компьютерные программы),</p>	<p>Для применения знаний, формирования умений Решение задач и упр.по образцу – УПР</p>



	<p>перспективные –          Webсайты, локальные и          глобальные          компьютерные сети)</p>	<p>Расчетно-графические          работы – РГР          Проектировочные работы          – ПР          Решение ситуационных          задач – РСЗ          Подготовка к деловым          играм – ПДИ          Подготовка курсовых и          дипломов – ПКД          Экспериментально-констр          укторская работа, работа          на тренажере – ЭКС          Исследовательский проект          – ИП</p>
--	---	---