



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Ведение расчетных операций»

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.07 Банковское дело

Квалификация базовой подготовки: **специалист банковского дела**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»

№ 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

1AA5-608F-8E22-ETJJ

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 12:48 MSK
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Банковское дело и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля ПМ 01. «Ведение расчетных операций» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Банковского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль репатриации валютной выручки;

- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциями с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершенствовании расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 388 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 262 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 86 часов;

- учебной и производственной практики – 126 часов, включая, учебной практики – 36 часов.

производственная практика – 72 часа.

2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказания банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	МДК 01.01 Организация безличн	262	176	86	20	86	46		

	ых расчетов								
	УП.01 Учебная практика	36						36	
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности),	72							90
	Всего:	38 8	17 6	86	20	86	46	36	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Ведение расчетных операций		388	
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов		262	

Тема 1.1. Организация безналичных расчетов.	Содержание		16	
	1.	<p>Основы организации безналичных расчетов. Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укрепленности кассового узла. Заключение договоров на кассовое обслуживание кредитной организации. Планирование операций с наличностью. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами. Организация работы с денежными знаками. Порядок инкассации наличных денег клиентов.</p>		1
	2.	<p>Формы безналичных расчетов. Условия применения различных форм безналичных расчетов. Расчетные документы. Платежные поручения и виды расчетов, производимых платежными поручениями. Схема документооборота. Порядок частичной оплаты платежного поручения с использованием платежного ордера. Расчеты по инкассо. Виды расчетных документов, используемых при расчетах по инкассо. Платежные требования: сфера применения, документооборот. Расчеты по средством</p>		2

		<p>платежных требований с предварительным акцептом и без акцепта плательщика.</p> <p>Аккредитив: сущность, виды, условия применения, документооборот. Открытие аккредитива в банке покупателя. Порядок оплаты расчетных документов.</p> <p>Изменений условий и отзыв аккредитива. Расчеты, осуществляемые с помощью расчетных чеков. Схема документооборота. Виды банковских карт, их применения. Условия и порядок выдачи банковских карт.</p> <p>Технология расчетов банковскими картами и документооборот, связанный и этим видов расчета.</p>		
	Практические занятия		16	
	1.	Расчет лимита остатка денежной наличности кассы предприятия. Составление справки о результатах проверки соблюдением предприятием порядка работы с денежной наличностью.		
	2.	Порядок списания средств со счетов плательщика.		
	3.	Проверка оформления расчетных документов, используемых при различных формах безналичных расчетов.		
Тема 1. 2. Кассовые	Содержание		16	

операции банка.	1.	Организация кассовой работы в коммерческом банке. Правовые основы проведения кассовых операций в банке. Характеристика кассового узла. Ответственность кассовых работников при проведении кассовых операций.		1
	2.	Порядок совершения кассовых операций с наличными деньгами. Приходные кассовые операции. Расходные кассовые операции. Порядок заключения кассы.		2
	3.	Доставка и инкассация денежной наличности. Организация инкассаторской службы. Прием и перевозка денежной наличности.		2
	4.	Прогнозирование кассовых оборотов. Содержание и этапы составления кассовых оборотов. Лимит остатка кассы. Прогноз кассовых оборотов.		
	5.	Учет кассовых операций. Характеристика счетов по учету кассовых операций. Учет приходных кассовых операций. Учет расходных кассовых операций. Учет инкассации денежных средств. Учет операций при использовании банкомата.		
	Практические занятия.		16	
	1. Структура кассового подразделения банка.			

	2. Решение задач.			
	3. Семинар на тему « Порядок совершения кассовых операций с наличными деньгами».			
Тема 1. 3. Порядок расчетов банка с бюджетами все уровней.	Содержание дисциплины		16	
	1.	Правовые особенности обслуживания банками бюджетов всех уровней. Правовые основы обслуживания банками бюджетов всех уровней.		1
	2.	Характеристика счетов бухгалтерского учета средств бюджетов различных уровней. Характеристика счетов бюджетов различных уровней. Характеристика счетов внебюджетных фондов.		2
	3.	Исполнение доходной части федерального бюджета. Порядок заполнения первичных документов. Схема функционирования единого казначейского счета.		2
	4.	Исполнение расходной части федерального бюджета. Порядок заполнения первичных документов. Прием к исполнению первичных расчетных документов.		

	Практические занятия		12	
	1 Семинар на тему «Правовые особенности обслуживания банками бюджетов всех уровней».			
	2. Решение задач.			
	3. Семинар на тему «Исполнение доходной части федерального бюджета».			
	4. Семинар на тему «Исполнение расходной части федерального бюджета».			
Тема 1. 4. Организация межбанковских расчетов.	Содержание дисциплине		16	
	1.	Межбанковские расчеты. Содержание межбанковских расчетов. Принципы организации межбанковских расчетов. Межфилиальные расчеты. Прямые корреспондентские расчеты. Межбанковский клиринг.		1
	2.	Учет межбанковских расчетов. Условия межбанковских расчетов. Особенности приема к исполнению расчетных документов. Характеристика счетов бухгалтерского учета. Виды счетов для межбанковских расчетов. Учет межбанковских расчетов.		2
	3.	Организация учетно-операционной работы в РКЦ. Структура и основные функции РКЦ. Осуществление расчетов через РКЦ.		
	Практические занятия		16	

	1. Изучение нормативных документов.		
	2. Решение задач.		
Тема 1. 5. Учет и порядок расчетов по валютным операциям.	Содержание дисциплине		16
	1.	Законодательные основы валютного регулирования в РФ. Законодательство в области валютного регулирования в РФ. Лицензирование валютных банковских операций. Понятие валютных ценностей.	
	2.	Проведение операций на внутреннем валютном рынке. Виды валютных операций. Виды валютных счетов. Операции в иностранной валюте физических лиц. Операции в иностранной валюте юридических лиц. Валютные операции нерезидентов.	
	3.	Банковские валютные операции. Порядок проведения банковских валютных операций. Виды банковских валютных счетов.	
	4.	Экспортно-импортные операции. Порядок проведения экспортных операций. Порядок проведения импортных операций.	
	5.	Валютные риски. Валютный риск. Прогнозирование валютного рисков. Инструменты минимизации валютных рисков.	
	6.	Общий порядок учета операций в иностранной валюте. Объекты бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету	

		операции в иностранной валюте. Курсовые разницы. Валютные позиции банка. Первичные документы по оформлению валютных операций.		
	7.	Учет операций физических и юридических лиц с иностранной валютой. Покупка-продажа иностранной валюты. Открытые и закрытые валютного депозита. Отражение в учете курсовой разницы. Учет операций с чеками в иностранной валюте. Учет купли-продажи валюты за счет банка. Учет купли-продажи валюты на бирже. Международные расчеты в иностранной валюте. Учет курсовой разницы.		
	8.	Учет валютных операции на межбанковском валютном рынке. Порядок оформления документов. Учет покупки иностранной валюты. Учет продажи иностранной валюты.		
		Практические занятия	16	
		1. Семинар на тему «Законодательные основы валютного регулирования в РФ».		
		2. Решение задач.		
		3. Семинар на тему «Банковские валютные операции».		
		4. Решение задач.		
		5. Работа с планом счетов.		

	6. Решение задач.		
	7. Работа с планом счетов.		
Тема 1. 6. Организации работы банка с использовани ем пластиковых карт.	Содержание дисциплины	10	
	Банковские операции с пластиковыми картами. Сущность пластиковых карт. Виды пластиковых карт. Структура платежной системы. Российские и зарубежные платежные системы. Услуги банков с использованием пластиковых карт.		
	Технология безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. Функции технологии «клиент-банк». Интернет-банкинг. Банковское обслуживание электронной коммерции.		
	Учет операций с банковскими картами. Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт. Характеристика счетов бухгалтерского учета по операциям с использованием банковских карт. Отражение в учете операций с использованием банковских карт.		
	Практические занятия	10	

	1. Заполнение первичных документов.		
	2. Решение задач.		
	3. Работа с планом счетов.		
ИТОГО		156	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01		86	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью. 2. Условие применения различных форм безналичных расчетов. 3. Системы организации межбанковских расчетов, их преимущества. 4. Состав участников межбанковских расчетов. 5. Государственное регулирование операций по международным расчетам. 6. Расчетные чеки Сбербанка России. 7. Осуществление эмиссия расчетных и кредитных карт. 8. Написание курсовой работы 			

Учебная практика Виды работ	36	
--	-----------	--

<p>1.Расчет лимита остатка денежной наличности кассы предприятия. Составление справки о результатах проверки соблюдением предприятием порядка работы с денежной наличностью.</p> <p>2.Порядок списания средств со счетов плательщика.</p> <p>3.Проверка оформления расчетных документов, используемых при различных формах безналичных расчетов.</p> <p>4.Оформление межбанковских расчетов.</p> <p>5.Оформление расчетов платежными поручениями.</p> <p>6.Оформление и открытие счетов «Ностро» и «Лоро».</p> <p>7.Заполнение унифицированных форм инкассовых и аккредитивных документов.</p> <p>8.Контроль расчетно-платежных документов по международным операциям.</p> <p>9.Оформление расчетов с использованием пластиковых карт.</p> <p>10.Оформление операций с использованием пластиковых карт.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p>	<p>72</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок открытия и закрытия расчетных (текущих) счетов юридическими лицами к физическим лицам – предпринимателям. 2. Оформления договора банковского счета с клиентом. 3. Формирование юридических дел клиентов. 4. Присвоение номера вновь открытому лицевому счету и внесение записи в книгу регистрации открытых счетов. 5. Формы безналичных расчетов и требования к заполнению и оформлению расчетно-денежных документах. 6. Проверка правильности и полноты оформления расчетно-денежных документов (для различных форм расчетов), рассмотрение возможности их оплаты путем проверки остатков средств на счете. 7. Заполнение мемориального ордера на поставку платежных документов в картотеку, платежного ордера на частичную оплату. 8. Порядок ведения карточек. 9. Порядок выдачи бухгалтерским работником денежных чековых книжек и ведения учета выданных денежных средств. 10. Подбор первичных документов к выпискам из лицевых счетов и выдача клиентам выписок из лицевых счетов. 11. Порядок проведения расчетных операций между банками. 12. Составление сводного платежного документа. 13. Правила выдачи и приема наличных денежных средств. 14. Порядок проведения операций с подотчетными лицами. 15. Порядок приема вечерней кассой наличных денег от организаций и сумок с денежной наличностью, доставленных инкассаторами. 16. Проверка правильности оформления документов на взнос наличных денег (объявления на взнос наличными, приходный кассовый ордер), и на выдачу наличных денег (денежный чек, расходный кассовый ордер). 17. Внесение записей в кассовые журналы по приходу и расходу. 18. Формирование кассовых документов вместе с приложениями для брошюровки в отдельную папку за день. 		
--	--	--

19. Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте.		
20. Порядок проведения экспортно-импортных операций.		
21. Расчеты с использованием пластиковых карт.		
.		

Примерная тематика курсовых работ (проектов)	20	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет предоставленных кредитов и размещенных депозитов 2. Учет и операционная деятельность коммерческих банков 3. Учет операций по корреспондентским счетам в банках 4. Расчеты посредством банковских карт 5. Расчетные операции коммерческих банков 6. Центральный банк России и его место в современной банковской системе 7. Система безналичных расчетов в Российской Федерации 8. Операционно-кассовые операции коммерческого банка 9. Безналичные формы расчетов. Учет операций на расчетных и других счетах в банках 10. Организация межбанковских расчетов 11. Аналитический учет в коммерческих банках 12. Коммерческие банки и их роль в современной экономике 13. Организация безналичных расчетов с использованием пластиковых карт 14. Учетная политика коммерческого банка и ее значение в организации безналичных расчетов 15. Организация лизинговых операций и их учет 16. Организация факторинговых и других операций и их учет 17. Операции коммерческих банков по осуществлению международных платежей 18. Операции коммерческих банков с векселями 19. Организация платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений 		

20. Организация учета денежных средств коммерческими банками 21. Пластиковые деньги России: история и перспективы 22. Синтетический учет в коммерческих банках 23. Формы безналичных расчетов и их использование российскими предприятиями 24. Совершенствование межбанковских расчетов 25. Безналичный денежный оборот и его организация 26. Организация безналичных расчетов с использованием инкассовой формы расчетов 27. Организация безналичных расчетов с использованием аккредитивной формы расчетов 28. Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами 29. Учет привлеченных депозитов и полученных кредитов 30. Учет операций доверительного управления		
Всего	388	

4. условия реализации программы **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебного кабинета** междисциплинарных курсов;

лаборатории учебный банк.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером – 1;
- принтер – 1;
- сканер – 1;

- комплект для подключения к сети Интернет;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».
3. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
4. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
5. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
6. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
7. Гражданский кодекс РФ.
8. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
9. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
10. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
11. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
12. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
13. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».

14. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».

15. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».

16. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

17. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.

18. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.

19. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.

20. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

21. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».

22. ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

23. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.

24. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.

25. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.

26. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.

27. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.

28. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2009.

29. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2009.

30. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2009.

2. Журнал «Вестник Банка России».

3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2008.

4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2007.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.01. «Ведение расчетных операций»** (далее – модуль) является предварительное изучение следующих дисциплин: «Финансовая математика»; «Экономика организации»; «Документационное обеспечение управления»; «Финансы денежное обращение и кредит»; «Бухгалтерский учет»; «Организация бухгалтерского учета в банках».

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

Производственная практика по модулю проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности **080110 Банковское дело**. Форма аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают экзамен (квалификационный), по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности

«Ведение расчетных операций».

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов ,

самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля **ПМ.01. «Ведение расчетных документов»** и специальности **080110 Банковское дело**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарные курсы модуля реализуются преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватели междисциплинарных курсов обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляют ею.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарных курсов модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают дифференцированный зачет по МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности «**Ведение расчетных операций**».

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>Расчет лимитов остатков денежной наличности в кассах предприятий; Оформление первичных документов; Отражение в учете расчетно-кассовых операций.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>

<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов (платежное поручение, платежное требование, инкассо, аккредитив, вексель, чек); Отражение в учете расчетных операций.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Оформление первичных документов; Исполнение расходной части федерального бюджета; Исполнение расходной части федерального бюджета; Отражение в учете расчетов банка с бюджетами всех уровней.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Прием к исполнению расчетных документов; Отражение в учете межбанковских расчетов; Организация учетно-операционной работы РКЦ.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Оформление первичных документов; Порядок проведение экспортных операций; Порядок проведения импортных операций; Отражение в учете международных расчетов по экспортным-импортным операциям.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Оформление первичных документов; Отражение в учете операций с использованием платежных карт; Технология безналичных расчетов на основе пластиковых карт.</p>	<p>Индивидуальный: Устный опрос, практическая работа. Фронтальный: Контрольная работа, тест, практическая работа.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Групповой: устный и письменный</p>

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач ; - оценка эффективности и качества выполнения;	Оценка на практических занятиях.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выбора методов очистки окружающей среды от воздействия загрязняющих веществ;	Оценка на практических занятиях.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Оценка на практических занятиях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- проведение технологических расчетов и расчетов ПДК, ПДВ, ПДС с помощью персонального компьютера;	Оценка на практических занятиях.
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка на практических занятиях.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка на практических занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области охраны окружающей среды	Оценка на практических занятиях
ОК 10. Обеспечивать соблюдение правил и требований технической, промышленной и экологической безопасности.	- соблюдение техники безопасности при работе с химическими объектами; - соблюдение правил промышленной и экологической безопасности.	Оценка на практических занятиях

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Календарно-тематическое планирование учебной дисциплины: **Организация безналичных расчетов**

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Вид занятий и количество часов	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, время на ее выполнение
1-4	Общие вопросы изучения дисциплины «Организация безналичных расчетов» и взаимосвязь и дисциплинами финансового и экономического циклов	ВЛ 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
5-8	1.1 Гражданский кодекс РФ Ч.2 гл.46 Расчеты.	ТЛ 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ, РЕФ
9-14	1.2 ФЗ «О центральном банке РФ (Банке России)», гл.12 Организация безналичных расчетов	ТЛ 6	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
15-18	1.3 Положение о безналичных расчетах в РФ	ТЛ 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
19-22	2.1 Сущность и особенности	ТЛ 4	УЛ, ТСО	7,8,9,11,15	ЧЛ

	безналичных расчетов				
23-2 6	2.2 Принципы организации безналичных расчетов	ТЛ 4	УЛ, ТСО	7,8,9,11,15	ЧЛ
27-3 2	2.3 Виды банковских счетов	ТЛ, ПР 6	УЛ, ТСО	7,8,9,11,15	ЧЛ
33-3 6	3.1 Порядок предоставления расчетных документов	ТЛ 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
37-3 8	3.2 Порядок отзыва расчетных документов	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
39-4 0	3.3 Порядок возврата расчетных документов	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
41-4 4	3.4 Исправления в расчетных документах	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
45-4 8	4.1 Общие положения о расчетах платежными поручениями	ТЛ 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
49-5 2	4.2 Исполнения платежного поручения	ТЛ 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
53-5 4	4.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ

55-58	4.4 Исправления ошибок в платежных поручениях	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
59-62	4.5 Оформление бланка платежного поручения	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
63-66	5.1 Общие положения о расчетах платежными требованиями	ТЛ 4	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
67-68	5.2 Исполнение платежного требования	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
69-70	5.3 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
71-74	5.4 Исправление ошибок в платежных требованиях	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
75-78	5.5 Оформление бланка платежного требования	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
79-82	6.1 Правила расчетов по аккредитиву	ТЛ 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
83-84	6.2 Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
85-86	6.3 Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ

87-8	6.4 Ответственность банка за нарушение условий аккредитива	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
89-9 2	6.5 Закрытие аккредитива	ТЛ 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
93-9 6	6.6 Оформление бланка аккредитива	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
97-9 8	7.1 Взыскание денежных средств в бесспорном порядке	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
99-1 00	7.2 Общие положения о расчетах по инкассо	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
101- 102	7.3 Исполнение инкассового поручения	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
103- 104	7.4 Извещение о проведенных операциях	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
105- 108	7.5 Оформление бланка инкассового поручения	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
109- 110	8.1 Общие положения о расчетах чеками	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
111- 112	8.2 Реквизиты чека	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
113	8.3 Оплата чека	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
114- 115	8.4 Чеки, выпускаемые	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ

	кредитными организациями				
116	8.5 Передача прав по чеку	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
117	8.6 Гарантия платежа	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
118	8.7 Инкассирование чека	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
119	8.8 Удостоверение отказа от уплаты чека	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
120	8.9 Извещение о неоплате чека	ТЛ 1	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
121-122	8.10 Последствия неоплаты чека	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
123-126	8.11 Оформление бланка чека	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
127-128	9.1 Виды векселей и их обращение	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
129-132	9.2 Оформление бланка векселя	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
133-134	10.1 Сущность зачета взаимных требований	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
135-136	10.2 Достоинства взаимозачета	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
137-138	11.1 Пластиковые карты и их	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ

	применение для расчетов				
139-140	11.2 Классификация пластиковых карт	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
141-144	11.3 Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России	ТЛ, ПР 4	УЛ, ТСО	4,8,9,11,15	ЧЛ
145-146	12.1 Особенности осуществления расчетов через Банк России	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
147-148	12.2 Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
149-150	12.3 Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ	ТЛ 2	УЛ, ТСО	4,8,10,12,16	ЧЛ
151-152	13.1 Особенности осуществления телеграфных переводов	ТЛ 2	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ
153-162	13.2 Оформление бланка почтового перевода	ТЛ, ПР 6	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ЧЛ

152-172	Подготовка курсовой работы	КП	УЛ, ТСО	1,3,4,8,15	ПКД
	ИТОГО	172			86

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации

Лекционные вопросы:

1. Гражданский кодекс РФ Ч.2, глава 46. Расчеты
2. ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)», глава 12. Организация безналичных расчетов
3. Положение о безналичных расчетах в РФ

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Основные положения части второй Гражданского кодекса РФ по отношению к безналичным расчетам
2. Рассмотрение организации безналичных расчетов в главе 12 ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
3. Изучение Части I «Положение о безналичных расчетах в РФ»
4. Изучение Части II «Положение о безналичных расчетах в РФ»
5. Изучение Части III «Положение о безналичных расчетах в РФ»
6. Рассмотрение положения ЦБ РФ «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ»

Литература: 1, 3, 4, 8, 15.

Раздел 2. Основы организации безналичных расчетов

Лекционные вопросы:

1. Сущность и особенности безналичных расчетов
2. Принципы организации безналичных расчетов
3. Виды банковских счетов

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Развитие форм безналичных расчетов в России
2. Сущность и особенности безналичных расчетов
3. Принципы организации безналичных расчетов
4. Обязанности банка
5. Обязанности клиента
6. Виды банковских счетов
7. Новые формы сообщений об открытии (закрытии) банковского счета

Литература: 4, 8, 9, 11, 15.

Раздел 3. Расчетные документы и порядок их заполнения

Лекционные вопросы:

1. Порядок предоставления расчетных документов
2. Порядок отзыва расчетных документов
3. Порядок возврата расчетных документов
4. Исправления в расчетных документах

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Порядок оформления расчетных документов
2. Порядок предоставления расчетных документов
3. Порядок отзыва расчетных документов
4. Порядок возврата расчетных документов
5. Исправления в расчетных документах

Литература: 4, 8, 10, 12, 16.

Раздел 4. Расчеты платежными поручениями

Лекционные вопросы:

1. Общие положения о расчетах платежными поручениями
2. Исполнение платежного поручения
3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком
4. Исправление ошибок в платежных поручениях
5. Оформление бланка платежного поручения

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Общие положения о расчетах платежными поручениями
2. Схема расчетов платежными поручениями при последующей оплате работ (услуг)
3. Схема расчетов платежными поручениями при предварительной оплате работ (услуг)
4. Исполнение платежного поручения
5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком
6. Исправление ошибок в платежных поручениях
7. Оформление бланка платежного поручения

Литература: 1, 3, 4, 8, 15.

Раздел 5. Расчеты платежными требованиями

Лекционные вопросы:

1. Общие положения о расчетах платежными требованиями
2. Исполнение платежного требования
3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком
4. Исправление ошибок в платежных требованиях

5. Оформление бланка платежного требования

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Общие положения о расчетах платежными требованиями
2. Исполнение платежного требования
3. Схема использования платежного требования
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком
5. Исправление ошибок в платежных требованиях
6. Оформление бланка платежного требования

Литература: 4, 8, 9, 11, 15.

Раздел 6. Расчеты по аккредитиву

Лекционные вопросы:

1. Правила расчетов по аккредитиву
2. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте
3. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке
4. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива
5. Закрытие аккредитива
6. Оформление бланка аккредитива

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Правила расчетов по аккредитиву
2. Виды аккредитивов
3. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте
4. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке
5. Схема расчетов с использованием аккредитива
6. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива
7. Закрытие аккредитива
8. Оформление бланка аккредитива

Литература: 4, 8, 10, 12, 16.

Раздел 7. Расчеты по инкассо

Лекционные вопросы:

1. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке
2. Общие положения о расчетах по инкассо
3. Исполнение инкассового поручения
4. Извещение о проведенных операциях
5. Оформление бланка инкассового поручения

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке
2. Общие положения о расчетах по инкассо
3. Исполнение инкассового поручения

4. Извещение о проведенных операциях
5. Схема расчетов по инкассо
6. Оформление бланка инкассового поручения

Литература: 1, 3, 4, 8, 15.

Раздел 8. Расчеты чеками

Лекционные вопросы:

1. Общие положения о расчетах чеками
2. Реквизиты чека
3. Оплата чека
4. Чеки, выпускаемые кредитными организациями
5. Передача прав по чеку
6. Гарантия платежа
7. Инкассирование чека
8. Удостоверение отказа от уплаты чека
9. Извещение о неоплате чека
10. Последствия неоплаты чека
11. Оформление бланка чека

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Общие положения о расчетах чеками
2. Схема расчетов с использованием чеков
3. Реквизиты чека
4. Оплата чека
5. Чеки, выпускаемые кредитными организациями
6. Передача прав по чеку
7. Гарантия платежа
8. Инкассирование чека
9. Удостоверение отказа от уплаты чека
10. Извещение о неоплате чека
11. Последствия неоплаты чека
12. Оформление бланка чека

Литература: 4, 8, 9, 11, 15.

Раздел 9. Расчеты с помощью векселей

Лекционные вопросы:

1. Виды векселей и их обращение
2. Оформление бланка векселя

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Виды векселей и их обращение
2. Оформление бланка векселя
3. Схема расчетов с использованием векселей

Литература: 4, 8, 10, 12, 16.

Раздел 10. Взаимозачеты

Лекционные вопросы:

1. Сущность зачета взаимных требований
2. Достоинства взаимозачета

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Сущность зачета взаимных требований
2. Достоинства взаимозачета
3. Схема зачета взаимных требований

Литература: 1, 3, 4, 8, 15.

Раздел 11. Расчеты с использованием пластиковых карт

Лекционные вопросы:

1. Пластиковые карты и их применение для расчетов
2. Классификация пластиковых карт
3. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Пластиковые карты и их применение для расчетов
2. Классификация пластиковых карт
3. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России
4. Схема расчетов с использованием пластиковых карт
5. Схема расчетов с использованием банковской карты в Интернете
6. Кредитная схема обслуживания карточного счета
7. Дебетовая схема обслуживания карточного счета

Литература: 4, 8, 9, 11, 15.

Раздел 12. Организация межбанковских расчетов

Лекционные вопросы:

1. Особенности осуществления расчетов через Банк России
2. Организация расчетов и порядок предоставления расчетных документов
3. Порядок осуществления расчетных операций
4. Порядок открытия и закрытия корреспондентских счетов кредитных организаций в Банке России
5. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов
6. Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ
7. Схема клиринговых расчетов

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Особенности осуществления расчетов через Банк России

2. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов

3. Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ

Литература: 4, 8, 10, 12, 16.

Раздел 13. Телеграфные переводы

Лекционные вопросы:

1. Особенности осуществления телеграфных переводов
2. Оформление бланка почтового перевода

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии:

1. Особенности осуществления телеграфных переводов
2. Оформление бланка почтового перевода

Литература: 1, 3, 4, 8, 15.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа выполняется студентами в течение семестра и предусматривает самостоятельное изучение экономической литературы, официальных материалов, нормативно-правовых документов, данных периодической печати по тематике практических занятий, а также конспектирование, реферирование и решение аналитических задач.

№ п/п	Название темы	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Раздел 1. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	2
2	Раздел 2. Основы организации безналичных расчетов	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
3	Раздел 3. Расчетные документы и порядок их заполнения	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
	Раздел 4. Расчеты платежными поручениями	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5

Раздел 5. Расчеты платежными требованиями	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 6. Расчеты по аккредитиву	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 7. Расчеты по инкассо	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 8. Расчеты чеками	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 9. Расчеты с помощью векселей	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 10. Взаимозачеты	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 11. Расчеты с использованием пластиковых карт	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	5
Раздел 12. Организация межбанковских расчетов	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	2
Раздел 13. Телеграфные переводы	Работа с научной и периодической литературой, подготовка доклада	2
Подготовка курсовой работы		20
Итого		86

Контроль самостоятельной работы осуществляется путем устного опроса обучающихся и проверки выполненных письменных работ

**Вопросы к зачету по дисциплине
«Организация безналичных расчетов»**

1. Гражданский кодекс РФ Ч.2, глава 46. Расчеты
2. ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)», глава 12. Организация безналичных расчетов
3. Положение о безналичных расчетах в РФ
4. Сущность и особенности безналичных расчетов
5. Принципы организации безналичных расчетов
6. Виды банковских счетов

7. Обязанности банка
8. Обязанности клиента
9. Порядок предоставления расчетных документов
10. Порядок отзыва расчетных документов
11. Порядок возврата расчетных документов
12. Исправления в расчетных документах
13. Общие положения о расчетах платежными поручениями
14. Схема расчетов платежными поручениями при последующей оплате работ (услуг)
15. Схема расчетов платежными поручениями при предварительной оплате работ (услуг)
16. Исполнение платежного поручения
17. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком
18. Исправление ошибок в платежных поручениях
19. Общие положения о расчетах платежными требованиями
20. Исполнение платежного требования
21. Схема использования платежного требования
22. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком
23. Исправление ошибок в платежных требованиях
24. Правила расчетов по аккредитиву
25. Виды аккредитивов
26. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте
27. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке
28. Схема расчетов с использованием аккредитива
29. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива
30. Закрытие аккредитива

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Организация безналичных расчетов»**

1. Правовое регулирование **безналичных расчетов в Российской Федерации**
 2. Сущность и особенности безналичных расчетов
 3. Принципы организации безналичных расчетов
 4. Виды банковских счетов
 5. Обязанности банка и клиента
 6. Порядок предоставления расчетных документов
 7. Порядок отзыва расчетных документов
 8. Порядок возврата расчетных документов
 9. Исправления в расчетных документах
 10. Общие положения о расчетах платежными поручениями

11. Схема расчетов платежными поручениями при последующей оплате работ (услуг)
12. Схема расчетов платежными поручениями при предварительной оплате работ (услуг)
13. Исполнение платежного поручения
14. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком
15. Исправление ошибок в платежных поручениях
16. Общие положения о расчетах платежными требованиями
17. Исполнение платежного требования
18. Схема использования платежного требования
19. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком
20. Исправление ошибок в платежных требованиях
21. Правила расчетов по аккредитиву
22. Виды аккредитивов
23. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте
24. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке
25. Схема расчетов с использованием аккредитива
26. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива
27. Закрытие аккредитива
28. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке
29. Общие положения о расчетах по инкассо
30. Исполнение инкассового поручения
31. Извещение о проведенных операциях
32. Схема расчетов по инкассо
33. Общие положения о расчетах чеками
34. Реквизиты чека
35. Оплата чека
36. Чеки, выпускаемые кредитными организациями
37. Передача прав по чеку
38. Гарантия платежа
39. Инкассирование чека
40. Удостоверение отказа от уплаты чека
41. Извещение о неоплате чека
42. Последствия неоплаты чека
43. Схема расчетов чеками
44. Виды векселей и их обращение
45. Оформление бланка векселя
46. Схема расчетов с использованием векселя
47. Сущность зачета взаимных требований
48. Достоинства взаимозачета

49. Схема зачета взаимных требований
50. Пластиковые карты и их применение для расчетов
51. Классификация пластиковых карт
52. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России
53. Схема расчетов с использованием пластиковых карт
54. Схема расчетов с использованием банковской карты в Интернете
55. Кредитная и дебетовая схемы обслуживания карточного счета
56. Особенности осуществления расчетов через Банк России
57. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов
58. Схема клиринговых расчетов
59. Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ
60. Особенности осуществления телеграфных переводов

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).