



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.07 Банковское дело

Квалификация базовой подготовки: **специалист банковского дела**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор Аллабян М.Г.
М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHPEDS GEN 1, уникальный ключ документа:

450E-B207-A5A5-M2GC

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 12:51 MSK
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	12
3. Структура и содержание профессионального модуля	14
4. Условия реализации программы профессионального модуля	26
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	33

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнения работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» (далее – примерная программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 **Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
4. Консультировать клиентов по депозитным операциям.
5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего **«Контролер (Сберегательного банка)»** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций;
- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);
- ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками;

уметь:

- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами;
- идентифицировать клиентов;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;

- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- приемы и методы коммуникации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 425 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 317 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;
- учебной и производственной практики – 108 часов, включая,
 - учебная практика – 36 часов;
 - производственная практика – 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов

			Все го, час ов	в т.ч. лаборат орные работы и практич еские занятия, часов	в т.ч., курсо вая работ а (прое кт), часов	Все го, час ов	в т.ч., курсо вая работ а (прое кт), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6	МДК.03.01. «Ведение кассовых операций».	127	90	58	-	37	-		
	МДК 03.02 «Ведение операций по банковски м вкладам (депозитам) ».	125	88	58	-	37			
	МДК 03.03 «Ведение операций с наличной иностранно й валютой и чеками».	65	46	30	-	19			
	УП.03 Учебная практика	36						36	
	ПП.03 Производст венная практика (по	72							72

	профилю специально сти),								
	Всего:	425	224	146	-	93	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессиональн ого модуля (ПМ), междисциплина рных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровен ь освоен ия
1	2		3	4
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательно го банка)»			425	
МДК.03.01. «Ведение кассовых операций».			127	
Тема 1.1.Выполнени е и оформление кассовых операций.	Содержание		38	
	1.	Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Нормативно-правовое регулирование операций	14	1

		кредитных организаций с денежной наличностью.		
	2.	Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укрепленности кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей.		2
	3.	Заключение договоров на кассовое обслуживание кредитной организации.		2
	4.	Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности в расчетно-кассовый центр.		2
	5.	Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.		2
	6.	Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.		2
	7.	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.		2
	8.	Порядок инкассации наличных денег клиентов.		2

	9.	Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка.		2
	10.	Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефективных монет.		2
	11.	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Автоматизация операций с наличными деньгами.		2
	12.	Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.		2
	13.	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Указание о кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Общие положения.		1
	14.	Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Заключительные положения.		2
Практические занятия			24	

	1.	Описание документооборота, обработки и хранения оформленных документов.		
	2.	Заключение договоров на кассовое обслуживание.		
	3.	Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приёма и выдачи денег от клиентов или инкассаторов, оприходования излишков и списания недостачи кассы.		
	4.	Оформление приходных операций с наличными деньгами.		
	5.	Оформление расходных операций.		
	6.	Оформление записей в кассовых книгах и регистрах по учёту денежных средств и ценностей.		
Тема 1.2. Организация работы с сомнительными и, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	Содержание		18	
	1.	Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России. Осуществление приема наличных денег от организации. Осуществление выдачи наличных денег организации. Осуществление работы с физическими лицами по приему выдачи наличных денег. Порядок приема и выдачи наличной иностранной валюты.	6	2

	2.	Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		2
	3.	Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции. Принципы принятия решения о подлинности, универсальности применения и качеству проверки устройства.		2
	4.	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.		2
	5.	Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		2
	Практические занятия		12	
	1.	Оформление приема и выдачи денежной наличности.		
	2.	Работа с приборами и оборудованием для проверки подлинности денежных знаков.		
	3.	Оформление работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		
	Тема 1.3. Выполнение и	Содержание	14	

оформление операций с драгоценными металлами и памяtnыми монетами.	1.	Порядок совершения и документального оформления операции с драгоценными металлами. Становление нормативной правовой базы совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами.	6	1
	2.	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции с ними. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. Отчетность по операциям с драгоценными металлами.		2
	3.	Порядок совершения и документального оформления операций с памяtnыми монетами. Осуществление организации производства памятных монет и их выпуск в обращение. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памяtnыми монетами.		2

		Установление цены на памятные монеты.		1
	4.	Случаи, когда расчетно-кассовый центр имеет право отказать в приеме заказов на памятные монеты от кредитных организаций.		
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции.		
	2.	Расчет цены на памятные монеты.		
Тема 1.4. Контроль кассовых операций.	Содержание		20	
	1.	Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке.	6	1
	2.	Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций.		2
	3.	Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. Подготовка и оформление документации по результатам проверки.		2

	4.	Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.		2
	5.	Хранение банковских ценностей в рабочее и вне рабочее время. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы.		2
	Практические занятия		14	
	1.	Оформление документации текущего контроля кассовых операций.		
	2.	Оформление документации последующего контроля кассовых операций.		
	3.	Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.		

Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01. «Ведение кассовых операций». Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - письменные ответы на контрольные вопросы. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных операций с денежной наличностью. 2. 2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей. 3. 3. Инкассация наличных денег клиентов. 4. 4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками. 5. 5. Оборудование для проверки подлинности денежных знаков. 6. 6. Международный рынок драгоценных металлов. 7. 7. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 8. Становление нормативно-правовой базы совершение операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.		37	
МДК 03.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».		125	
Тема 2.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).	Содержание	40	
	1. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.	16	2

	2.	Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка.		2
	3.	Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Межбанковские депозиты.		2
	4.	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.		2
	5.	Виды вкладов, открываемых в рублях в Сберегательном банке России. Документы, применяемые при оформлении вкладов.		2
	6.	Распоряжение вкладами, хранящимися в банке. Проведение розыска вкладов.		2
	7.	Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.		2
	8.	Осуществление переводных вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.		2
	9.	Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Понятие расчетно-кассового обслуживания и его организационно-правовые основы.		1

	10.	Расчетное обслуживание юридических лиц.		2
	11.	Кассовое обслуживание юридических лиц.		2
	12.	Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций. Обязательные резервы, регулирующие величину остатков на резервных счетах банков в Центральном банке, условия пополнения этих счетов.		2
	13.	Нормативы обязательных резервов Центрального банка. Влияние размера обязательных резервов на экономику страны.		1
	14.	Установление обязательных резервов по пассивным операциям коммерческих банков.		1
	15.	Установление обязательных резервов по активным операциям.		1
	Практические занятия		24	
	1.	Оформление депозитных договоров с юридическими лицами.		
	2.	Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам.		
	3.	Оформление сделок купли-продажи депозитных и сберегательных сертификатов.		
	4.	Оформление операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц.		

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.	Содержание		26	
	1.	Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. Становление нормативной правовой базы по совершению операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами.	8	1
	2.	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. Отчетность по операциям с драгоценными металлами.		2
	3.	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета.		2

	4.	Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. Выдача дубликата платежного документа. Выдача дубликата документа валютного контроля. Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений).		2
	5.	Оформление доверенности на распоряжение счетом. Удостоверение завещательного распоряжения.		2
	6.	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица.		2
	7.	Обслуживание металлических счетов юридических лиц. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов.		1
	8.	Размер процентных ставок при начислении процентов.		2
	Практические занятия		18	
	1.	Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами.		
	2.	Оформление доверенности на распоряжение счетом.		

	3.	Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам.		
Тема 2.3. Консультирование клиентов по депозитным операциям.	Содержание		22	
	1.	Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела. Общие положения. Основные обязательства в отношениях с акционерами. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. Основные обязательства в отношениях с клиентами.	6	1
	2.	Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.		1
	3.	Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг. Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Переговоры в системе закупок.		1
	4.	Имидж страхового консультанта. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту.		1
	5.	Банковский продукт и ассортиментная политика банка.		1

		Маркетинговое исследование банковских продуктов. Направление банковской товарной политики. Ассортиментная политика.		
	Практические занятия		16	
	1.	Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка.		
	2.	Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.		
	3.	Маркетинговое исследование банковского продукта.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)». Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - презентации. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада. 1. 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 2. 3. Банковская тайна. 3. 4. Страхование банковских депозитов. 4. 5. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 5. 6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 6. 7. Развитие системы гарантирования вкладов. 7. 8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады. 8. 9. Международный рынок драгоценных металлов. 10. Развитие российского рынка драгоценных металлов.			37	

МДК 03.03 «Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками».		65		
Тема 3.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.	Содержание		46	
	1.	Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	16	1
	2.	Основание для отказа выдачи положительного заключения для открытия подразделения.		2
	3.	Причины, по которым подразделение может быть закрыто.		2
	4.	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.		2
	5.	Признаки определения подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств. Правила приема поврежденных денежных знаков.		2
	6.	Сроки передачи сомнительных банкнот. Реквизиты банкнот. Оценка сомнительной банкноты.		2
	7.	Проведение экспертизы банкнот.		2

	8.	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Правовые основы осуществления валютной операции Российской Федерации.		2
	9.	Валютное регулирование. Валютный контроль.		1
	10.	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, порядок их совершения. Порядок открытия (закрытия) и организации работы обменных пунктах.		2
	11.	Бухгалтерский учет валютно-обменных операций. Основные документы, регламентирующие валютно-обменные операции.		2
	12.	План счетов. Состав валютных операций. Субъекты валютных операций. Объекты валютного регулирования.		2
	13.	Операции покупки-продажи иностранной валюты.		2
	14.	Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета.		2
	Практические занятия		30	
	1.	Расчеты валютных курсов.		
	2.	Выполнение операций по учету курсовых разниц.		
	3.	Определение подлинности и платежеспособности валюты.		

	4.	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. «Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками». Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся: - опорные конспекты. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. 1. Нормативно-правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками. 2. 2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность валютных ценностей. 3. 3. Инкассация валютных средств. 4. 4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками. 5. 5. Оборудование для проверки подлинности валютных денежных знаков. 6. 6. Международный валютный рынок.			19	
ИТОГО			317	
Учебная практика Виды работ 1. Оформление кассовых документов при приеме и выдаче наличных денежных средств; 2. Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег и ценностей; 3. Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки; 4. Оформление необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных денежных знаков.			36	

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 4. Выполнение и оформление кассовых операций. 5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами. 7. Контроль кассовых операций. 8. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 9. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 10. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций). 11. Консультирование клиентов по депозитным операциям. 12. Написание отчета по практике.	72	
Всего:	425	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие **учебного кабинета** междисциплинарных курсов; **лаборатории** учебный банк.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером – 1;
- принтер – 1;
- сканер – 1;
- комплект для подключения к сети Интернет;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Инструкция Банка России от 26.04.2006 № 129-И «О банковских операциях и других сделках расчетных небанковских кредитных организаций, обязательных нормативах расчетных небанковских кредитных организаций и особенностях осуществления Банком России надзора за их соблюдением».

3. Инструкция Банка России «О порядке проведения инвентаризации материальных ценностей в Сбербанке России и его филиалах» № 303-2-П от 14.10.02.
4. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
5. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
6. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
7. Гражданский кодекс РФ.
8. Инструкция Банка России от 14.01.2004 № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций».
9. Положение Банка России от 9.10.2002 № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
10. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
11. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
12. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
13. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
14. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
15. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
16. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
17. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.

18. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (редакция 3) № 229-р от 30.05.03.
19. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
20. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
21. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
22. ФЗ № 395-І «О банках и банковской деятельности».
23. Банковское дело / под ред. В.И. Колесникова, Л.П. Кроливецкой. – 4-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010.
24. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. – М.: Юрайт, 2011.
25. Герасимова Е.Б., Унанян И.Р. Банковские операции. – М.: ФОРУМ, 2010.
26. Каджаева М.Р., Дубровская С.В. Банковские операции. – М.: Академия, 2011.
27. Коробкова Ю.И. Банковские операции. – М.: Магистр, 2010.
28. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М.: Финансовая академия, 2009.
29. Лаврушин О.И., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции. – М.: ФОРУМ-ИНФРА, 2009.
30. Лаврушин О.И. Основы банковского дела. – М.: КноРус, 2011.

Дополнительные источники:

1. Банковские операции. Учебное пособие/ Под. ред. О.И.Лаврушина. – М.: Из-во «Кнорус», 2016.
2. Основы банковского дела. Учебное пособие/ Под. ред. О.И.Лаврушина. – М.: Из-во «Кнорус», 2016.
3. Журнал «Вестник Банка России».

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univlive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля
ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного

банка)» (далее – модуль) является предварительное изучение следующих дисциплин: «Финансовая математика»; «Экономика организации»; «Документационное обеспечение управления»; «Финансы денежное обращение и кредит»; «Бухгалтерский учет»; «Организация бухгалтерского учета в банках».

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет по всем трем МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

Производственная практика по модулю проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности **38.02.07 Банковское дело**. Форма аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают экзамен (квалификационный), по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»**.

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов (не менее чем одним экземпляром по каждому МДК), самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля **ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»** и специальности **38.02.07 Банковское дело**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарный курс модуля реализуются преподавателями с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватели междисциплинарного курса обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляют ею.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарных курсов модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения всех МДК обучающиеся сдают объединенный дифференцированный зачет по всем трем МДК, по итогам которого допускаются к производственной практике (по профилю специальности).

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»**.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно-измерительных материалов, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах.

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

МДК 03.01 Ведение кассовых операций. МДК 03.03 Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками.	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация навыков ведения кассовых операций.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам МДК. Зачет по МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
---	--	---	---

		Демонстрация умений: - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;	Выполнение обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене. Действий обучающегося при выполнении работ производственной практики, на квалификационном экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося.
--	--	--	---

		- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;	
--	--	--	--

		- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных	
--	--	--	--

		денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.	
--	--	---	--

		Демонстрация знаний: - правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;	Тестирование. Защита практических работ. Устный и письменный зачеты по отдельным темам. Выполнения обучающимся заданий на практических занятиях. Устных ответов обучающегося и выполнения им практических заданий на квалификационно м экзамене. Действий обучающегося при выполнении работ производственной практики, на квалификационно м экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося
--	--	---	---

		- функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - приемы и методы коммуникации.	
МДК 03.02 Ведение операций по банковски	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использован	Демонстрация навыков: - ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам); - ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических заданий,

м вкладам (депозитам).	ием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.		контрольных работ по темам МДК. Зачет по МДК. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
------------------------	--	--	--

		Демонстрация умений: - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;	Выполнения обучающимся заданий на практических занятиях, на квалификационном экзамене. Действий обучающегося при выполнении работ производственной практики, на квалификационном экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося.
--	--	---	---

		- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.	
--	--	--	--

		Демонстрация знаний: - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);	Тестирование. Защита практических работ. Устный и письменный зачеты по отдельным темам. Выполнения обучающимся заданий на практических занятиях. Устных ответов обучающегося и выполнения им практических заданий на квалификационно м экзамене. Действий обучающегося при выполнении работ производственной практики, на квалификационно м экзамене. Оценка самостоятельной работы обучающегося.
--	--	---	--

		- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.	
--	--	---	--

Раздел (тема) междисциплинарно о курса	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--	---

МДК 03.01 Ведение кассовых операций. МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам). МДК 03.03 Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Групповой: устный и письменный.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)». Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»; - нести ответственность за принятые решения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные).	Наблюдение и оценка на практических занятиях.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 10. Развивать культуру межличностного	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать	Наблюдение и оценка на

	общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	практических занятиях.
	ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Наблюдение и оценка на практических занятиях.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Календарно-тематическое планирование МДК.03.01

№ уро ка	Наименование разделов и тем урока	Вид занят ий и кол-в о часов	Средства обучения	Домашнее задание (основная и дополните льная литература)	Внеаудитор ная самостояте льная работа студентов, время на ее выполнение
	Раздел 1. «Ведение кассовых операций».	90 ч			Самостоят ельная работа при изучении Раздела 1. «Ведение кассовых операций». Виды овеществл енных результато в самостояте льной работы обучающи хся: - письменны е ответы на контрольны е вопросы. Примерна я тематика самостояте льной работы: 8. 1. Нормат ивно-пр авовое
	Тема 1.1.Выполнение и оформление кассовых операций.	38 ч			
1	Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.	ВЛ 1 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
2	Организация кассовой работы с денежной наличностью в кредитной организации. Функции и задачи отдела кассовых операций, требования к устройству и технической укреплённости кассового узла, операционной кассы вне кассового узла. Ответственность	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	должностных лиц банка за сохранность ценностей.				регулиру вание операц ий кредитн ых операц ий с денежно й налично стью. 9. 2. Ответст венност ь должно стных лиц банка за сохранн ость ценност ей. 10. 3. Инкасса ция наличн ых денег клиенто в. 11. 4. Порядок работы с неплате жными денежн ыми
3	Заключение договоров на кассовое обслуживание кредитной организации.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
4	Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности в расчетно-кассовый центр.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
5	Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
6	Организация работ с денежными знаками. Признаки платежеспособности банкнот и монет.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
7	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
8	Порядок инкассации наличных денег клиентов.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК	

9	Осуществление приема и доставки денежной наличности инкассаторской службой банка.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК	знаками . 12. 5. Оборудование для проверки и подлинности денежных знаков. 13. 6. Международный рынок драгоценных металлов. 14. 7. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 8. Становление нормативно-правовой базы совершение операций с драгоценными
10	Порядок формирования банкнот и монет. Особенность формирования ветхих банкнот и дефективных монет.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
11	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Автоматизация операций с наличными деньгами.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
12	Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
13	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Указание о кассовом	ТЛ 1ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Общие положения.				металлами и драгоценными камнями. 37 часов
--	--	--	--	--	---

14	Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Заключительные положения.	ТЛ 1 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
15-18	Описание документооборота, обработки и хранения оформленных документов.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
19-22	Заключение договоров на кассовое обслуживание.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
23-26	Оформление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приёма и выдачи денег от клиентов или инкассаторов, оприходования	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	

	излишков и списания недостачи кассы.				
27-30	Оформление приходных операций с наличными деньгами.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
31-34	Оформление расходных операций.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
35-38	Оформление записей в кассовых книгах и регистрах по учёту денежных средств и ценностей.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
	Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособным и и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	18 ч	ТСО		
39, 40	Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России. Осуществление приема наличных денег от организации. Осуществление выдачи наличных денег организации. Осуществление работы с физическими лицами по приему	ТЛ 2 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	выдачи наличных денег. Порядок приема и выдачи наличной иностранной валюты.				
41	Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
42	Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Классификация оборудования для проверки подлинности защищенной продукции. Принципы принятия решения о подлинности, универсальности применения и качеству проверки устройства.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
43	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
44	Порядок работы с неплатежными денежными знаками. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	сомнение в их подлинности.				
45-48	Оформление приема и выдачи денежной наличности.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
49-52	Работа с приборами и оборудованием для проверки подлинности денежных знаков.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
53-56	Оформление работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
	Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.	14 ч.			
57, 58	Порядок совершения и документального оформления операции с драгоценными металлами. Становление нормативной правовой базы совершения операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами.	ТЛ 2ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами.				
59, 60	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции с ними. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок по купле-продаже драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с драгоценными металлами. Отчетность по операциям с драгоценными металлами.	ТЛ 2ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
61	Порядок совершения и документального оформления операций с памяtnыми монетами. Осуществление организации производства	ТЛ 1 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	памятных монет и их выпуск в обращение. Реквизиты, которые указываются на ярлыках мешочков с памяtnыми монетами. Установление цены на памятные монеты.				
62	Случаи, когда расчетно-кассовый центр имеет право отказать в приеме заказов на памятные монеты от кредитных организаций.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
63-66	Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
67-70	Расчет цены на памятные монеты.	ПР 4 ч	ТСО	РЕФ УПР	
	Тема 1.4. Контроль кассовых операций.	20 ч			
71, 72	Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке.	ТЛ 2 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
73	Особенности организации учёта, анализа и контроля кассовых операций. Совершенствование	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	организации учёта и повышение эффективности контроля кассовых операций.				
74	Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий. Подготовка и оформление документации по результатам проверки.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
75	Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
76	Хранение банковских ценностей в рабочее и вне рабочее время. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
77-82	Оформление документов	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	

	текущего контроля кассовых операций.				
83-86	Оформление документов последующего контроля кассовых операций.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
87-90	Заполнение документации по ревизии денежных средств и ценностей.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
	Раздел 2 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».	88 ч		РЕФ УПР	
	Тема 2.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).	40 ч.			Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)».
91, 92	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.	ТЛ 2 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	Виды овеществленных результатов в
93	Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	самостоятельной работы обучающихся:

94	Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Межбанковские депозиты.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	- презентации и. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Особенности и банковской ассортиментной политики в странах Запада. 9. 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 10. 3. Банковская тайна. 11. 4. Страхование банковских депозитов. 12. 5. Правовая основа
95	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
96	Виды вкладов, открываемых в рублях в Сберегательном банке России. Документы, применяемые при оформлении вкладов.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
97	Распоряжение вкладами, хранящимися в банке. Проведение розыска вкладов.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
98	Виды ареста на денежные средства во вкладах граждан. Информация, указываемая в исполнительных документах по конфискации денежных средств.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

99	Осуществление переводных вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 13. 6. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 14. 7. Развитие системы гарантирования вкладов. 15. 8. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств
100	Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Понятие расчетно-кассового обслуживания и его организационно-правовые основы.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
101	Расчетное обслуживание юридических лиц.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
102	Кассовое обслуживание юридических лиц.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
103	Обязательные резервы кредитных организаций и контроль депозитных операций. Обязательные резервы, регулирующие величину остатков на резервных счетах банков в Центральном банке, условия пополнения этих счетов.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

104	Нормативы обязательных резервов Центрального банка. Влияние размера обязательных резервов на экономику страны.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	юридических лиц во вклады. 16. 9. Международный рынок драгоценных металлов. 10. Развитие российского рынка драгоценных металлов 37 часов
105	Установление обязательных резервов по пассивным операциям коммерческих банков.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
106	Установление обязательных резервов по активным операциям.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
107 -11 2	Оформление депозитных договоров с юридическими лицами.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
113 -11 8	Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
119 -12 4	Оформление сделок купли-продажи депозитных и сберегательных сертификатов.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
125 -13 0	Оформление операций по приему, выдаче и переводу вкладов физических лиц.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
	Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами	26 ч.			

131	Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. Становление нормативной правовой базы по совершению операций с драгоценными металлами. Развитие российского рынка драгоценных металлов. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование на проведение операций с драгоценными металлами.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
132	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций. Официальная котировка цен и порядок совершения сделок купли-продажи драгоценных металлов Банком России. Лимит открытой позиции по операциям с	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	драгоценными металлами. Отчетность по операциям с драгоценными металлами.				
133	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
134	Предоставление справки по счету клиента на фирменном бланке. Выдача дубликата платежного документа. Выдача дубликата документа валютного контроля .Оказание информационно-консультационных услуг по оформлению первичных платежных документов (квитанций/заявлений) .	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
135	Оформление доверенности на распоряжение счетом. Удостоверение завещательного распоряжения.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

136	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
137	Обслуживание металлических счетов юридических лиц. Металлические счета юридических лиц нерезидентов, банков – нерезидентов.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

138	Размер процентных ставок при начислении процентов.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
139 -14 4	Оформление сделок, совершаемых банками с драгоценными металлами.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
145 -15 0	Оформление доверенности на распоряжение счетом.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
151 -15 6	Оформление договора на открытие металлического счета юридическим лицам.	ПР 6 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
	Тема 2.3. Консультирование клиентов по	22 ч.			

	депозитным операциям.				
157 , 158	Профессиональная этика банковского служащего. Общие принципы ведения банковского дела. Общие положения. Основные обязательства в отношениях с акционерами. Основные обязательства по межбанковскому сотрудничеству. Основные обязательства в отношениях с клиентами.	ТЛ 2 ч	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
159	Основные обязательства перед работниками. Корпоративное поведение. Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
160	Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	Техника ведения переговоров в процессе продаже банковских услуг. Переговоры в системе закупок.				
161	Имидж страхового консультанта. Послепродажное сопровождение корпоративного клиента, анализ возможной продажи дополнительных банковских продуктов клиенту.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
162	Банковский продукт и ассортиментная политика банка. Маркетинговое исследование банковских продуктов. Направление банковской товарной политики. Ассортиментная политика.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
163 - 168	Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка.	ПР 6 ч.		РЕФ УПР	
169 - 174	Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.	ПР 6 ч.		РЕФ УПР	
175 -17 8	Маркетинговое исследование банковского продукта.	ПР 4 ч.	ТСО	РЕФ УПР	

	Раздел 3. «Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками».				
	Тема 3.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками.	46 ч.			
179 , 180	Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	ТЛ 2 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	Самостоятельная работа при изучении Раздела 3. «Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками». Виды овеществленных результатов в самостоятельной работы обучающихся: - опорные конспекты. Примерная тематика самостоятельной работы: 7. 1. Нормати
181	Основание для отказа выдачи положительного заключения для открытия подразделения.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
182	Причины, по которым подразделение может быть закрыто.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
183	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

184	Признаки определения подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств. Правила приема поврежденных денежных знаков.	ТЛ 2 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	вно-правовое регулирование операций с наличной иностранной валютой и чеками. 8. 2. Ответственность должностных лиц банка за сохранность валютных ценностей. 9. 3. Инкассация валютных средств. 10. 4. Порядок работы с неплатежными денежными знаками.
185	Сроки передачи сомнительных банкнот. Реквизиты банкнот. Оценка сомнительной банкноты.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
186	Проведение экспертизы банкнот.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
187 , 188	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Правовые основы осуществления валютной операции Российской Федерации.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
189	Валютное регулирование. Валютный контроль.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
190	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, порядок их совершения. Порядок открытия (закрытия) и	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	

	организации работы обменных пунктах.				11. 5. Оборудование для проверки и подлинности валютных денежных знаков. 6. Международный валютный рынок. 19 часов
191	Бухгалтерский учет валютно-обменных операций. Основные документы, регламентирующие валютно-обменные операции.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
192	План счетов. Состав валютных операций. Субъекты валютных операций. Объекты валютного регулирования.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
193	Операции покупки-продажи иностранной валюты.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
194	Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета.	ТЛ 1 ч.	ТСО	ЧЛ ДОК КВ	
195 -19 7	Расчеты валютных курсов.	ПР 3ч.	ТСО	РЕФ УПР	
198 - 206	Выполнение операций по учету курсовых разниц.	ПР 9 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
207 - 215	Определение подлинности и платежеспособности валюты.	ПР 9 ч.	ТСО	РЕФ УПР	
216 -22 4	Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.	ПР 9 ч.	ТСО	РЕФ УПР	

		224			93 часа
--	--	------------	--	--	----------------

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

* * Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).