



Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)

## Рабочая программа учебной дисциплины ОУДб.03 «Иностранный язык»

Для специальности среднего профессионального образования:  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
Квалификация базовой подготовки: **юрист**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического  
совета ЧУПО «ВШП»  
№ 01 от «26» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУПО «ВШП»  
Аллабян М.Г.  
М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью  
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

**8256-EE3B-49FF-ZVKJ**

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440  
Дата подписания: 28.10.2021 15:34 MSK  
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и примерное содержание дисциплины	3
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

# 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования базовой подготовки, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический ( 1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 177 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 59 часов.

# 2. Структура и примерное содержание дисциплины

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118

в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	118
контрольные работы (2)	-
Курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация — в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение</b>	Содержание учебного материала		
	1 Этикет знакомства, нормы общения глаголы «be/have/do» в трех функциях		1
	Практические занятия - разговорные формулы и нормы общения , грамматика глаголы «be/have/do» в трех функциях,  <b>Самостоятельная работа</b> обучающихся ( Моделирование мини-диалогов с использование разговорных формул Подготовка монолога о себе Написание личного письма)	2  10	
<b>Раздел 2</b>	Содержание учебного материала		

<b>Организация рабочего дня</b>		Дни, месяцы, даты, наречия частотности Present Simple, Описание рабочего дня		2
		Практические занятия – использование Present Simple, употребление наречий частотности	2	
		Самостоятельная работа обучающихся (Выполнение домашнего задания – тематический словарь Подготовка устного высказывания по теме “Working Day” Работа с дополнительной литературой – ( чтение и перевод текстов, статей из банка данных)	10	
<b>Раздел 3 Проблемы и способы их решения</b>		Содержание учебного материала		
	1	Прилагательные (степени сравнения) Проблемы на рабочих местах, телефонные разговоры по теме, Present Simple		2
		Практические занятия – тематический словарь, аудирование телефонных разговоров,	2	
		Самостоятельная работа обучающихся (Выполнение домашнего задания - тематический словарь Работа с дополнительной литературой ( чтение и перевод статей из банка данных) Подготовка устного высказывания по теме «The way to Solve Problems»)	10	
<b>Раздел 4 Деловые поездки</b>		Содержание учебного материала		
	1	Особенности поездок, порядок заселения в гостиницу, бронирование Модальный глагол CAN, структура THERE IS/ ARE		2
		Практические занятия – тематический словарь, модальный глагол CAN	2	

		Самостоятельная работа обучающихся (Выполнение домашних заданий по теме-тематический словарь Работа с дополнительной литературой (чтение и перевод, план статьи) Подготовка монолога «Travelling» Ролевая игра «Бронирование номера в гостинице»)	10	
<b>Раздел 5</b>  <b>Еда и развлечения</b>		Содержание учебного материала		
	1	Этикет за столом, Заказ меню Не\исчисляемые существительные, неопределенные местоимения		2
		Практические занятия – обучение аудированию Не\исчисляемые существительные, неопределенные местоимения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся (Работа с дополнительной литературой (чтение и перевод) Подготовка устного высказывания по теме “Manners” Ролевая игра «В ресторане/ кафе»)	10	
<b>Раздел 6</b>  <b>Продажи</b>		Содержание учебного материала		
	1	Выбор товара, услуги, презентация товара Past Simple		3
		Практические занятия – тематический словарь, Past Simple	2	
		Самостоятельная работа обучающихся (Работа с дополнительной литературой (чтение и перевод статьи, текста) Подготовка устного высказывания по теме «The best way to choose a product is ...» Подготовка презентации товара (ролевая игра)	10	
<b>Раздел 7</b>  <b>Люди (коллеги руководители)</b>		Содержание учебного материала		
	1	Типичные черты людей, типы руководителя, умение вести переговоры Вопросительные предложения		2

	Практические занятия –, аудирование, Грамматика – типы вопросов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (Выполнение домашних заданий по теме – тематический словарь Работа с дополнительной литературой ( чтение и перевод материала из банка данных) Подготовка монолога «A Typical Leader is ...» Ролевая игра – переговоры)	10	
<b>Раздел 8</b>	Содержание учебного материала		3
<b>Рынки</b>	1 Типы рынков, ведение бизнеса за границей, Числительные. Наречия и прилагательные (степени сравнения)		
	Практические занятия –, обучение аудированию и говорению, Грамматика Числительные. Наречия и прилагательные (степени сравнения)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - тематический словарь , Грамматика Числительные. Наречия и прилагательные (степени сравнения (Работа с дополнительной литературой (перевод статьи, текста из банка данных Написание делового письма)	11	
<b>Раздел 9</b>	Содержание учебного материала		2
<b>Компании</b>	1 Известные компании , Страдательный залог (Simple) Present Continuous		
	Практические занятия – тематический словарь, Грамматика Страдательный залог (Simple)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - тематический словарь Грамматика Страдательный залог (Работа с дополнительной литературой (перевод статей) Подготовка презентации о компании)	10	

		Сравнить деятельность компаний в России и за рубежом		
<b>Раздел 10</b>	Содержание учебного материала			
<b>Корпоративная культура</b>	1	Корпоративная культура, ошибки Выражения согласия и несогласия Модальные глаголы COULD, SHOULD		2
		Практические занятия – Грамматика Модальные глаголы COULD, SHOULD	2	
		Самостоятельная работа обучающихся тематически словарь, формулы согласия и несогласия (Выполнение домашних заданий по теме – тематический словарь Работа с дополнительной литературой ( чтение и перевод) Подготовка высказывания по теме «Cultural Awareness»)	10	
<b>Раздел 11</b>	Содержание учебного материала			
<b>Мир профессий</b>	1	Разнообразие профессий, факторы выбора профессии Present Perfect		2
		Практические занятия – Грамматика Present Perfect	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения о необычной/ редкой профессии Написание делового письма Работа с методической разработкой по теме «Occupations. Jobs»)	16	
<b>Раздел 12</b>	Содержание учебного материала			
<b>Твоя карьера</b>	1	Навыки и умения, составление резюме, проведение собеседования Неличные формы глагола		2



	Практические занятия – обучение написанию деловых писем, проведения собеседования и обучение написанию резюме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматика Неличные формы глагола (Составить резюме Ролевая игра – проведение собеседования)	16	
<b>Раздел 13</b>	Содержание учебного материала		
<b>Банковская система</b>	1   Банковские операции, расчеты, валюты стран, работа с клиентами Страдательный залог		3
	Практические занятия – тематический вокабуляр Грамматика Страдательный залог	4	
	Самостоятельная работа обучающихся – тематический вокабуляр, грамматика (Passive Voice) (Выполнение домашних заданий по теме Работа с дополнительной литературой (чтение и перевод статей из банка данных) Ролевая игра — работа с клиентом в банке)	16	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>177</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

**Кабинет оснащен мебелью для:**

- организации рабочих мест обучающихся
- организации рабочего места преподавателя

**Технические средства обучения:**

- видеомаягнитофон

- DVD плеер
- компьютер
- аудио-магнитофон
- учебные аудиокассеты, видеофильмы

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. УМК - New Market Leader. Elementary Business. English Course Book David Cotton, David Falvey Simon Kent. Longman
- New Market Leader. Elementary Business. English Practice File. John Rogers. Longman
- New Market Leader. Elementary Business. Teacher's Book David Cotton, David Falvey Simon Kent. Longman
- Аудиозаписи к УМК (CD)
2. Практическая грамматика. Р. Мерфи Кембридж
3. Дидактический и раздаточный материал для индивидуальной работы (банк данных)  
Дополнительные источники:

1. В.А. Шляхова, Т.Д. Любимова, «Английский язык». — М.: «Высшая школа».
2. Н.Л. Мамаева, Английский язык для экономистов. Учебное пособие. — Тверь.
3. Е.М. Захарова, Методическая разработка «Occupations and Jobs». — Тверь: ТИЗМ.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
---	--

<p><b>УМЕНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы</li> <li>● Переводить иностранные тексты профессиональной направленности</li> <li>● Самостоятельное совершенствование письменной и устной речи</li> </ul> <p><b>ЗНАНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p><b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● домашние задания (диалогические, монологические высказывания на заданную тему)</li> <li>● оценка выполнения самостоятельных заданий (рефератов, презентаций, переводов)</li> <li>● устный опрос, тестирование</li> <li>● практические задания по работе с литературой</li> <li>● защита заданий проектного характера</li> <li>● оценка практических работ, самостоятельных домашних заданий, индивидуальных заданий</li> </ul> <p><b>МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> <li>● мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul>
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

### Календарно-тематическое планирование учебной дисциплины

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Вид занятий и количество часов	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, время на ее выполнение
1,2	<b>Введение</b> Разговорные формулы и нормы общения - приветствия и прощания Глаголы “be/have/do” трех функциях	Урок предъявления новых знаний – часа	Магнитофон /1/	Выучить формулы приветствия и прощания <b>Practice File (PF)</b> стр 4 -5	Моделирование диалога с использованием разговорных формул Написание письма e-mail о себе – <b>10ч</b>
3,4	Тема « <b>Организация рабочего дня</b> »  Формирование грамматических навыков “Present Simple” с использованием тематического вокабуляра	Комбинированный урок – 2 часа	Магнитофон /1/2/	PF стр 8-9 PF стр 10-11 PF стр 12	Подготовить сообщение о рабочем графике и вопросы к другу – Написать письмо-е-mail приглашая домой и указывая как добраться до места (предлоги направления) Написать о семейных новостях и выразить интерес учебе друга Тематический вокабуляр ЛЕ по теме, дни недели, месяцы <b>10ч</b>

5,6	<p>Тема «<b>Проблемы и способы их решения</b>»</p> <p>Как вести телефонные разговоры Решение проблемной ситуации по телефону.</p>	<p>Урок предъявления знаний и закрепления материала -2ч</p>	/1/2/ магнитофон	<p>РФ стр 12 -13  РФ стр 14  РФ стр 15  Рассказать о способах решения проблем (по плану)</p>	<p>Сравнить учебные заведения (школу и колледж, предметы график учебы итд) Дать совет как провести отлично выходные дни в разное время года  1ч  Написать статью на сайт об учебном заведении, где учитесь  -Написать письмо-жалобу на плохое обслуживание 1ч  Написать заметку на сайт о проблемах в группе-  Рассказать о способах решения проблем (по плану)  <b>10ч</b></p>
-----	---	---	------------------	--	---

7,8	<p>Тема «<b>Деловые поездки</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ Структура There is/ are Особенности деловых поездок. (виды транспорта) Бронирование мест. Порядок заселения в гостиницу. основе прослушанного Ролевая игра Модальный глагол CAN</p>	Комбинированный урок – 2 часа	/1/ 2/ магнитофон	PF стр 16 ЗА стр 17 PF стр 18 PF стр 19	<p>Поделиться на сайте впечатлениями от поездки</p> <p>Индивидуальные задания по переводу статей по теме из банка данных</p> <p>-Подготовить вопросы, если хотите заселиться гостиницу</p> <p>Перевод статьи из банка данных</p> <p>Составить развернутый план прочитанной статьи 1</p> <p>Рассказать об организации поездки (цель транспорт местоживание)</p> <p><b>10ч</b></p>
9,10	<p>Тема «<b>Еда и развлечения</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ Исчисляемые и неисчисляемые существительные Этикет за столом. Заказ меню.</p>	Комбинированный урок – 2 часа	/1/2/3/	PF стр 20 -21 PF стр22 PF стр 23 Подобрать материал о национальной кухне /блюде	<p>Смоделировать заказ в кафе и разыграть с партнером</p> <p>Продумать и написать маршрут экскурсии по городу)</p> <p>Способы развлечь гостей - планирование</p>

					Чтение и перевод текста из банка данных – <b>10ч</b>
11,12	Тема « <b>Продажи</b> »  Введение новых ЛЕ Грамматические навыки –Past Simple	Комбинированный урок – 2 часа	/1/2/	PF стр24 PF стр 25  Рассказать о значении рекламы в продвижении товара	Написать о своем отношении к покупкам и магазинам Подобрать материал о сезонных распродажах Чтение и перевод текста из банка данных -Подготовить сообщение “The best way to choose product ..” Создать рекламу товару (устно, письменно, ролик) PF стр 26 PF стр27 <b>10ч</b>

13,14	<p>Тема «<b>Люди – коллеги и руководители</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Типы вопросов</p>	<p>Урок-закрепления лексического и грамматического материала -2ч</p>	<p>/</p> <p>/4/5/</p> <p>/1/</p>	<p>PF стр 28</p> <p>PF стр 29</p> <p>PF стр 30</p> <p>PF стр 31</p> <p>Рассказать какие бывают руководители (типы)</p>	<p>Написать о своем лучшем друге (качества)</p> <p>Чтение и перевод текста из банка данных –</p> <p>Обосновать свое мнение «Каким должен быть руководитель»</p> <p>Смоделировать переговоры по проблеме</p> <p>Написать жалобу на своего руководителя</p> <p>Чтение и перевод текста из банка данных</p> <p>PF стр 28</p> <p>PF стр 29</p> <p>PF стр 30</p> <p><b>10ч</b></p>
15,16	<p>Тема «<b>Рынки</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Числительные.</p>	<p>Комбинированный урок – 2 часа</p>	<p>/1/ магнитофон</p> <p>/1/</p> <p>/2/</p> <p>/1/2/</p>	<p>PF стр32</p> <p>PF стр33</p>	<p>Чтение и перевод текста из банка данных</p> <p>-Грамматика</p> <p>-прилагательные</p> <p>Написать письмо партнеру по бизнесу</p> <p>Стр 34</p> <p>PF стр 35</p> <p>PF стр 36</p> <p><b>10ч</b></p>



17,18	<p>Тема «<b>Компании</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Страдательный залог (простые формы) Известные компании. Обучение чтению с полным пониманием.</p>	<p>Урок-закрепления лексического грамматического материала - ч</p>	/1/2/3/	<p>PF стр 37 PF стр 38 PF стр 38 PF стр 39 написать e-mail по плану</p>	<p>Чтение и перевод текста из банка данных -Подготовить сообщение о компании Чтение и перевод текста из банка данных -Найти и проанализировать рекламу известной компании Сравнить две компании (историю, деятельность, прибыльность) <b>10ч</b></p>
19.20	<p>Тема «<b>Корпоративная культура</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Модальные глаголы COULD SHOULD Выражения согласия и несогласия.</p>	<p>Комбинированный урок – 2 часа</p>	/3/4/	<p>PF стр 44 PP стр 45 PF стр 46 PF стр 47</p>	<p>Чтение и перевод текста из банка данных -Смоделировать диалог, используя выражения согласия и несогласия Составить подробный план ответа по тексте “When in Rome, do as Romans do” PF стр 46 PF стр 47 <b>11ч</b></p>

21.22	<p>Тема «<b>Мир профессий</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Грамматика Present Perfect Значимые факторы для выбора профессии.</p>	Комбинированный урок – 2 часа	/1/6/	стр 50 подготовить монолог	<p><b>Задания</b> по методической разработке /6/</p> <p>PF стр 48 ЗА стр 49 PF <b>16ч</b></p>
23,24	<p>Тема «<b>Твоя карьера</b>»</p> <p>Грамматика – неличные формы глагола (инфинитив герундий причастие)</p>	Комбинированный урок – 2 часа	/3/4/	<p>PF стр 51 рассказать о будущей карьере PF стр 40 PF стр41 PF стр42</p>	<p>PF стр 40 PF стр41 PF стр42</p> <p><b>Задания</b> по методической разработке /6/</p> <p>Грамматика – неличные формы глагола (инфинитив герундий причастие)</p> <p><b>16ч</b></p>
25,26 27.28	<p>Тема «<b>Банковская система</b>»</p> <p>Введение новых ЛЕ. Обучение чтению Банковские операции. Валюты разных стран Работа с клиентами Обучение переводу текстов профессиональной направленности</p>	Урок-закрепления лексического и грамматического материала - 4ч	/3/4/	Перевод (ЛЕ план)	<p>Чтение и перевод текстов из банка данных - Типичные ошибки при переводе текстов профессиональной направленности Тематический словарь Ролевая игра – в банке Контрольная работа <b>16ч</b></p>

**ИТОГО 118 часов**

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2**

1) Выберите правильный вариант

1. *I was here/I've been here* since the beginning of June.
2. No, I can't see the bird. *Where are you looking/do you look?*
3. Your secret is safe with me. *I'm not going to say/I won't say* anything.
4. It's raining. *Shall we/Will we* take a taxi?
5. *I'm meeting/I will meet* Lisa for lunch tomorrow.
6. I've wanted to go to Paris all my life, but *I still didn't go/I still haven't been* there.
7. I'm going to tell her, but *I didn't see/I haven't seen* her yet.

2) Вставьте союзы like или as

1. Tara is a wonderful artist. – Yes, No one else can paint ... her.
2. I wish Sarah would stop being immature. – I agree, she acts ... a child sometimes.
3. How shall I tie my shoelaces? - Do it ... I taught you.
4. The play last night was fantastic. – Yes. The leading actor was wonderful ... Macbeth.
5. What does Mark do for a living? – He works ... a hotel manager.
6. What kind of meal is this? – I'm not sure. It tastes ... beef.
7. I've bought this dress. – Gosh! It's exactly the same .. the one I bought!

3) Выберите наиболее правильный вариант (A, B, C or D)

#### **A summer job**

Dear Angela

Please (0) C my apologies! I know it's been ages (1) \_\_\_\_\_ I last emailed you, but I've been really busy. (2) \_\_\_\_\_ the last few months (3) \_\_\_\_\_ at a bar on the beach called Angelo's. Every evening I get there at about six, and (4) \_\_\_\_\_ until midnight. I'm trying to save money to go to Thailand, but I haven't got enough (5) \_\_\_\_\_. I'm really enjoying it now, although it (6) \_\_\_\_\_ difficult at the beginning because there's a lot of noise and confusion all the time. I heard you (7) \_\_\_\_\_ to visit us next month! Why not come along to Angelo's? I'm sure I'll (8) \_\_\_\_\_ be working there.

See you soon,

Kate

- |   |                        |                          |                         |                                 |
|---|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 0 | <b>A</b> be accepting  | <b>B</b> you accept      | <b>C</b> accept         | <b>D</b> to accept              |
| 1 | <b>A</b> For           | <b>B</b> Already         | <b>C</b> While          | <b>D</b> Since                  |
| 2 | <b>A</b> for           | <b>B</b> as              | <b>C</b> while          | <b>D</b> since                  |
| 3 | <b>A</b> I work        | <b>B</b> I had worked    | <b>C</b> I worked       | <b>D</b> I've been working      |
| 4 | <b>A</b> I don't leave | <b>B</b> I'm not leaving | <b>C</b> I haven't left | <b>D</b> I'm not going to leave |
| 5 | <b>A</b> already       | <b>B</b> still           | <b>C</b> yet            | <b>D</b> soon                   |
| 6 | <b>A</b> has been      | <b>B</b> had been        | <b>C</b> was            | <b>D</b> is                     |
| 7 | <b>A</b> are coming    | <b>B</b> came            | <b>C</b> come           | <b>D</b> would come             |
| 8 | <b>A</b> still         | <b>B</b> already         | <b>C</b> yet            | <b>D</b> longer                 |

**4) Спишите предложения, подчеркивая формы страдательного залога (Passive Voice). Переведите предложения на русский язык.**

1. This firm is run by two partners. 2. The best variant was chosen after some discussion. 3. The product will be advertised in all newspapers. 4. The shares have been sold quickly and successfully. 5. The shareholders were told to come at three o'clock.

**5) Спишите предложения. Подчеркните в каждом сказуемое и определите залог (Active Voice / Passive Voice). Переведите на русский язык.**

1. Private companies distribute shares among the founders. 2. All the shares were distributed equally. 3. People will be attracted by this advertisement. 4. Our firm is doing well. 5. Every employee must be evaluated regularly.

**6) Спишите предложения, вставляя правильные формы сказуемого в действительном или страдательном залоге (Active Voice / Passive Voice). Переведите получившиеся предложения на русский язык.**

1. A sole proprietor (pay) all the debts of his/her business, even if this touches his personal assets. 2. A large sum of money (borrow) from the bank yesterday. 3. Our products (advertise) not only in the local newspapers but in TV programs as well. 4. The personnel manager (organize) training courses and (coordinate) recruiting activities. 5. In the case of bankruptcy, the business may (sell).

**7) Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на функции местоимения it.**

1. It is possible to dismiss an employee if you are dissatisfied with his/her behaviour. But the law states that it should be done fairly. For example, it is usually required that you should notify such an employee beforehand, giving you reasons for dismissal.

**8) Спишите предложения, подчеркивая неличные формы глагола (Participle I / Gerund / Participle II / Infinitive). Переведите на русский язык.**

1. Ordinary shares allow the shareholder to vote at company meetings and to receive a dividend. 2. Capital may be defined as the money belonging to people or companies which is available for investment. 3. Starting a business you should consider the benefits and the risks associated with it. 4. Attracting qualified personnel may be a complicated task. 5. To obtain the Certificate of Incorporation a certain fee is paid.

**9) Выберите правильный вариант**

1. I've just bought ... copy of his latest book.  
a) - b) a c) the d) any
2. ...in my class likes him.  
a) all b) all pupils c) all the pupils d) everyone
3. Jack left .... Paris last week.  
a) in b) for c) from d) to
- 4 They ... yet.  
a) didn't arrive b) haven't arrived c) hadn't arrived d) don't arrive
5. Turn right ... the end of the corner.  
a) at b) in c) to d) on
6. Nelly is ... at History than Jane but worse at French.  
a) as good b) not so good c) better d) best