



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12. Менеджмент»

Для специальности среднего профессионального образования:
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Квалификация базовой подготовки: **юрист**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 01 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор Аллабян М.Г.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHPEDS GEN 1, уникальный ключ документа:

676C-382A-3F2D-XRCM

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 04.10.2021 13:22 MSK
Подписал: Лукичёва К. А.

Тверь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Разработчик: Царёва Н.Е., к.э.н., доцент

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Менеджмент»	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»	5
3. Условия реализации учебной дисциплины «Менеджмент»	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент»	20

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и основы социального обеспечения» СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
2. Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3. Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
4. Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Особенности современного менеджмента;
2. Функции, виды и психологию менеджмента;
3. Основы организации работы коллектива исполнителей;
4. Принципы делового общения в коллективе;
5. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
6. Информационные технологии в сфере управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Менеджмент»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося — 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
подготовка докладов	4
подготовка к практическим занятиям	4
внеаудиторная самостоятельная работа	2
работа с дополнительной литературой	12
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1 Рассматриваются исторические предпосылки менеджмента; эволюция управленческой мысли, вклад ученых в ее развитие; основные этапы развития менеджмента; история развития отечественного управления; особенности современного российского менеджмента.		1
	Практические занятия. Краткий очерк возникновения, становления и развития деловых отношений, деловых организаций и управления организациями в России и других странах мира.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.	2		
Тема 2. Научные школы и направления	Содержание учебного материала	1	

теории менеджмента	1	Рассматривается возникновение менеджмента как естественное следствие социально-экономического развития общества. Школа научного управления Ф.У. Тейлора. Генезис формирования и основные принципы. Школа административного управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления.		1
	Практические занятия. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов. Тема: «Основные школы менеджмента».		2	
Тема 3. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала		1	
	1	Рассматриваются понятие «менеджмент», его отличие от «управления»; цели науки и практики менеджмента; сущность управления и условия его осуществления; субъект и объект управления, система управления (менеджмента) и ее структура; методы управления; система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.		2
	Практические занятия: Упражнения по систематизированию теоретических знаний в области различных направлений менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента	Содержание учебного материала		2	

	1	Рассматриваются цикл процесса управления; технология процесса менеджмента; функции менеджмента, их классификация: общие, специальные и конкретные. Целеполагание, прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента. Основные методы прогнозирования продаж. Принципы, лежащие в основе планирования. Виды планов, методы планирования. Организации как функция управления. Понятия мотивации и стимулирования. Категория и классификация потребности: первичные и вторичные. Побуждение. Вознаграждение. Традиционные способы мотивации. Сущность контроля. Факторы, обуславливающие необходимость контроля: неопределенность, предупреждение возникновения кризисных ситуаций, поддержание успеха, другие факторы. Виды контроля. Классификация контроля: предварительный контроль в отношении человеческих ресурсов, материальных ресурсов, финансовых ресурсов; текущий контроль, заключительный контроль. Этапы контроля: установки стандартов, измерения фактически достигнутых результатов, корректировки работы.		2
		Практические занятия. Требования, предъявляемые к учету. Анализ. Координация или регулирование как общие функции менеджмента.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.	2	
Тема 5. Теории мотивации		Содержание учебного материала	2	
	1	Рассматриваются современные теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, теории отношений. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, теория потребностей Д. Макклеланда, теория ERG К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожидания В. Врума, модель Портера-Лоулера.		1
		Практические занятия. Теории отношений: теория человеческого фактора Д. Мак-Грегора, концепция Э. Шеина, теория Z. Оучи.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.	2	

Тема 6. Организации и управление ими. Типы организацион ных структур	Содержание учебного материала		2	
	1	Рассматриваются понятие «организация» и ее признаки, отношения человека и организации, внутриорганизационные процессы; внутренняя и внешняя среда организации; горизонтальное и вертикальное разделение труда, уровни управления, структуризация деятельности организации, организационная структура управления организацией, типы организационных структур.		1
	Практические занятия. Современные тенденции в развитии организаций, новые типы организаций, стратегическое управление организацией и его процессы; эффективность управления.		2	
	Контрольные работы		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 7. Внутренняя среда организаци и	Содержание учебного материала		2	
	1	Рассматриваются внутренняя среда организации, внутренние процессы и внутренние переменные. Понятие структуры управления. Уровни управления и подразделения. Иерархия организации. Понятие и категории задач: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией. Матрица SWOT-анализа, матрица возможностей, матрица угроз на организацию, метод составления профиля среды. Понятие миссия, цели и задачи организации. Миссия организации. Цели организации: цель роста организации, цель быстрого роста, цель стабильного роста, цель сокращения. Установление целей.		2
	Практические занятия: Расчет «Матрица SWOT».		4	
Контрольные работы				

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		
Тема 8. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2		
	1	Рассматривается понятие внешней среды организации. Основные характеристики внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Заинтересованные группы в бизнесе. Средства анализа элементов внешней среды организации. ПЭСТ-анализ.	2		
	Практические занятия. Прогнозирование и сценарии.		2		
	Контрольные работы		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		
Тема 9. Стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала		2		
	1	Рассматривается сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Типы стратегии бизнеса. Область выработки стратегии. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Матрица Томпсона и Стрикленда. Выполнение, стадии и область проведения стратегических изменений.	2		
	Практические занятия. Проблемы проведения стратегических изменений.		2		
	Контрольные работы		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов		Уровень освоения
	1	2	3		4

Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений	Содержание учебного материала		1	
	1	<p>Рассматриваются сущность и содержание процессов коммуникации. Взаимодействие организации и среды. Коммуникация внутри организации. Коммуникационный процесс. Интеграция организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникации. Информационные технологии в коммуникациях. Понятие и классификация коммуникаций. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Межуровневые коммуникации. Нисходящий и восходящие потоки информации. Коммуникации между отдельными подразделениями. Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Межгрупповые и организационные коммуникации. Неформальные коммуникации. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование. Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Каналы передачи информации. Обратная связь. Шум. Формы межличностных коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Проблемы восприятия и семантики в коммуникациях. Искусство общения. Менеджер как коммуникатор. Техническое обеспечение коммуникативных процессов в организации.</p> <p>Современные информационные системы. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Типы проблем и решений. Этапы процесса принятия решений. Процесс разработки управленческого решения. Процесс выбора и принятия управленческого решения. Процесс реализации управленческого решения.</p>		2
	Практические занятия: Подготовка докладов на тему: «Характеристика неформальных групп».		2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		3		

Тема 11. Лидерство и власть в управлении	Содержание учебного материала		2	1
	1	Рассматриваются понятия «власти» и «лидерства» в управлении; авторитет, личная власть; источники власти в организации; потребности во власти; природа и определение понятия лидерства; формальное и неформальное лидерство; менеджер и лидер; стили руководства; факторы, влияющие на выбор стиля руководства; подходы к изучению лидерства; традиционные концепции лидерства. Ситуационный подход в лидерстве.		
	Практические занятия. Адаптивное руководство.		4	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		
Тема 12. Конфликты в управлении	Содержание учебного материала		1	3
	1	Рассматривается понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Необходимость организации конфликтов. Управления изменениями. Сущность и классификация конфликтов: функциональный и дисфункциональный; внутриличностный и межличностный конфликты; конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Агрессия и факторы, влияющие на нее. Социальная дилемма. Забастовка как вид социального напряжения. Типы забастовок. Понятие об управлении конфликтами. Принципы переговорных технологий. Организационный стресс и его природа. Причины стресса у сотрудников организации. Способы снижения стресса.		
	Практические занятия. Модель стрессовой реакции.		4	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 13. Организационная культура и управление изменениями	Содержание учебного материала		1	
	1	Рассматривается понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Подходы к измерению влияния культуры. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой. Ситуационный подход и концепция управленческого выбора. Социальные, экономические и технологические факторы изменений.		2
	Практические занятия. Политические факторы изменений. Организационное развитие. Природа и методы планируемых изменений.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2	
Тема 14. Обеспечение эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Рассматриваются факторы эффективности. Критерии эффективности. Показатели эффективности.		3
	Практические занятия. Методы повышения эффективности.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.		2	
Тема 15. Проблемы современного менеджмента в России	Содержание учебного материала		1	

	1	Рассматриваются новые требования к управлению. Современные тенденции развития менеджмента. Управление качеством и качество управления. Возрастание инновационного потенциала менеджмента. Профессионализация управления. Партисипативное управление предприятиями. Дальнейшее развитие видов обучения, переобучения и профессиональной переподготовки менеджеров. Пути повышения эффективности менеджмента.		3
		Практические занятия. Рассматриваются менеджер, уровни менеджеров; выполняемые менеджерами функции; требования, предъявляемые к менеджеру, профессионализм и организаторские способности, лидерство менеджера, стиль и имидж менеджера; деловая этика и этикет менеджера.	2	
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой.	3	
Итоговое тестирование			2	
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Календарно-тематическое планирование учебной дисциплины «Менеджмент»

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Вид занятий и количество часов	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов, время на ее выполнение
1,2	Тема 1. История развития и современное состояние менеджмента	ВЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 1.1, 1.2 вопросы и	

				задания к параграфам	
3,4	Краткий очерк возникновения, становления и развития деловых отношений, деловых организаций и управления организациями в России и других странах мира.	ПР 2 ч		[4] § 1.1, 1.2 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ 2 ч
5	Тема 2. Научные школы и направления теории менеджмента	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 1.3, 1.4 вопросы и задания к параграфам	
6, 7	Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие менеджмента.	ПР 2 ч		[4] § 1.3, 1.4 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
8	Тема 3. Методологические основы менеджмента	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 4.1 – 4.5, вопросы и задания к параграфу	
9,10	Упражнения по систематизированию теоретических знаний в области различных направлений менеджмента.	ПР 2 ч	ПК	[4] § 4.1 – 4.5, вопросы и задания к параграфу	ЧЛ 2 ч
11,12	Тема 4. Цикл процесса управления и функции менеджмента	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 3.1-3.5, вопросы и задания к параграфу	
13,14	Требования, предъявляемые к учету. Анализ. Координация или регулирование как общие функции менеджмента.	ПР 2 ч	ПК	[4] § 3.1-3.5, вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
15,16	Тема 5. Теории мотивации	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[5] часть 3 § 13 вопросы и задания к параграфу	

17,18, 19,20	Теории отношений: теория человеческого фактора Д. Мак-Грегора, концепция Э. Шейна, теория Z. Оучи.	ПР 4 ч	ПК	[5] часть 3 § 13 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
21,22	Тема 6. Организации и управление ими. Типы организационных структур	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 6.1-6.3 вопросы и задания к параграфу	
23,24	Современные тенденции в развитии организаций, новые типы организаций, стратегическое управление организацией и его процессы; эффективность управления.	ПР 2 ч		[4] § 6.1-6.3 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ 2 ч
25,26	Тема 7. Внутренняя среда организации	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 2.1, 2.2 вопросы и задания к параграфам	
27,28, 29,30	Расчет «Матрица SWOT».	ПР 4 ч	ПК	[4] § 2.1, 2.2 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ 2 ч
31,32	Тема 8. Внешняя среда организации	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 2.3, 2.4 вопросы и задания к параграфам	
33,34	Прогнозирование и сценарии.	ПР 2 ч		[4] § 2.3, 2.4 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ 2 ч
35,36	Тема 9. Стратегическое управление организацией	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 7.1-7.4 вопросы и задания к параграфу	

37,38	Проблемы проведения стратегических изменений.	ПР 2 ч	ПК	[4] § 7.1-7.4 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
39	Тема 10. Связующие процессы менеджмента: коммуникации и принятие решений	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 5.1-5.4 вопросы и задания к параграфу	
40,41	Подготовка докладов на тему: «Характеристика неформальных групп».	ПР 2 ч	ПК	[4] § 5.1-5.4 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 3 ч
42,43	Тема 11. Лидерство и власть в управлении	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 10.1-10.4 вопросы и задания к параграфу	
44,45, 46,47	Адаптивное руководство.	ПР 4 ч	ПК	[4] § 10.1-10.4 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
48	Тема 12. Конфликты в управлении	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 11.1-11.3 вопросы и задания к параграфу	
49,50, 51,52	Модель стрессовой реакции.	ПР 4 ч		[4] § 11.4 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
53	Тема 13. Организационная культура и управление изменениями	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 13.1-13.3 вопросы и задания к параграфу	

54,55	Политические факторы изменений. Организационное развитие. Природа и методы планируемых изменений.	ПР 2 ч		[4] § 13.1-13.3 вопросы и задания к параграфу	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
56,57	Тема 14. Обеспечение эффективности деятельности организации	ТЛ 2 ч	Интерактивная доска	[4] § 15.1-15.2 вопросы и задания к параграфам	
58,59	Методы повышения эффективности.	ПР 2 ч	ПК	[4] § 15.1-15.2 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ, подготовка докладов 2 ч
60	Тема 15. Проблемы современного менеджмента в России	ТЛ 1 ч	Интерактивная доска	[4] § 14.1-14.4 вопросы и задания к параграфам	
61, 62	Рассматриваются менеджер, уровни менеджеров; выполняемые менеджерами функции; требования, предъявляемые к менеджеру, профессионализм и организаторские способности, лидерство менеджера, стиль и имидж менеджера; деловая этика и этикет менеджера.	ПР 2 ч	ПК	[4] § 14.1-14.4 вопросы и задания к параграфам	ЧЛ, подготовка докладов 3 ч
63,64	Итоговое тестирование	УКУ 2 ч			

3. Условия реализации учебной дисциплины «Менеджмент»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Менеджмент» требует наличия кабинета менеджмента и экономики организации. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, персональный компьютер, доска меловая.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КноРус, 2017. — 152 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05903-6

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: учебное пособие/В.Д.Грибов. — 7 изд., стер. — М.: КНОРУС, 2015. — 280 с. — Среднее профессиональное образование.
2. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.

Интернет-ресурсы:

[Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

4. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">● направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;● принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;● мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;● применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы. Оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа. Оценка выполнения практических занятий.

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● особенности современного менеджмента; ● функции, виды и психологию менеджмента; ● основы организации работы коллектива исполнителей; ● принципы делового общения в коллективе; ● особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; ● информационные технологии в сфере управления. 	<p>Контрольная работа.</p> <p>Устный опрос, тестирование, оценка выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка выполнения практических занятий, решения ситуационных задач.</p> <p>Тесты.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Устный опрос. Доклады.</p>
--	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Контрольно-измерительный материал

4.1. Тестовые задания для проведения контрольной работы

1. Процесс выбора целей и решений с разработкой соответствующей технологии для их достижения — это
 - A) планирование
 - B) прогнозирование
 - C) целеполагание
 - D) принятие решений
2. Метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития объекта или процесса — это
 - A) прогнозирование
 - B) планирование
 - C) принятие решений
 - D) целеполагание
3. Вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований — это
 - A) прогноз
 - B) анализ
 - C) экстраполяция
 - D) экспертная оценка
4. Информация, получаемая от средств массовой информации (кроме печатных органов), называется
 - A) наглядной
 - B) письменной
 - C) устной
 - D) формальной
5. Информация, получаемая из печатных источников периодической печати, информационных бюллетеней, называется
 - A) письменной
 - B) наглядной
 - C) формальной
 - D) устной
6. Следующие методы: неформальные, количественные, качественные — являются основными методами
 - A) прогнозирования
 - B) планирования
 - C) целеполагания
 - D) контроля
7. Последовательность множества чисел, характеризующих изменение во времени величины явления, — это
 - A) временные ряды
 - B) прогрессия
 - C) уравнение
 - D) формула

8. Выявление процесса развития явления, основного пути, тенденции и темпов развития в результате сглаживания кривой и приведение ее к какой-либо математической функции называется
- A) анализом временных рядов
 - B) решением задачи
 - C) эконометрической моделью
 - D) эконометрической индикацией
9. Моделирование, используемое для прогнозирования явлений с несколькими (хотя бы двумя) независимыми переменными, называется
- A) причинно-следственным, или каузальным
 - B) релевантным
 - C) функциональным
 - D) детерминистским
10. Регрессионные и эконометрические модели и эконометрические индикаторы являются наиболее часто применяемыми методами
- A) причинно-следственного (каузального) анализа
 - B) неформального прогнозирования
 - C) текущего контроля
 - D) программирования
11. Анализ временных рядов и причинно-следственное (каузальное) моделирование в прогнозировании являются основными
- A) количественными методами
 - B) качественными методами
 - C) методами экстраполяции
 - D) методами экспертных оценок
12. Статистическая оценка, используемая для выяснения влияния независимых переменных, значения которых известны, на искомую величину, называется
- A) регрессионной моделью
 - B) эконометрической моделью
 - C) эконометрическим индикатором
 - D) временным рядом
13. Статистическая оценка на основе системы регрессионных уравнений, используемая для расчета состояния экономики и основных экономических тенденций, называется
- A) эконометрической моделью
 - B) эконометрическим индикатором
 - C) регрессионной моделью
 - D) временным рядом
14. Регулярно повторяющаяся регрессионная оценка, направленная на прогнозирование изменения основных экономических показателей, называется
- A) эконометрическим индикатором
 - B) эконометрической моделью
 - C) регрессионной моделью

- D) временным рядом
15. Прогнозирование, моделирование и программирование являются степенями, подфункциями
- A) планирования
 - B) управления
 - C) маркетинга
 - D) финансирования
16. Экспертные оценки относятся к методам прогнозирования
- A) качественным
 - B) количественным
 - C) неформальным
 - D) статистическим
17. Система государственного монополистического регулирования экономики на основе комплексных общехозяйственных программ, отражающих предпочтительный вариант развития общественного производства и стратегическую концепцию социально-экономической политики, — это
- A) экономическое программирование
 - B) прогнозирование
 - C) моделирование
 - D) планирование
18. Индикативное планирование носит характер
- A) рекомендательный
 - B) обязательный
 - C) приказной
 - D) директивный
19. Наиболее распространенным принципом классификации планов является аспект
- A) временной
 - B) программный
 - C) целевой
 - D) региональный
20. Основным содержанием долгосрочных планов является определение
- A) целей и стратегии
 - B) политики
 - C) механизмов регулирования
 - D) бюджета
21. Детализация планов, разработка политики и механизмов регулирования, бюджетное планирование являются формами планирования
- A) краткосрочного (текущего)
 - B) долгосрочного
 - C) среднесрочного
 - D) целевого
22. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, — это

- A) бюджет
 - B) бизнес-план
 - C) калькуляция
 - D) реестр
23. Процесс составления бюджета насчитывает этапов
- A) четыре
 - B) пять
 - C) три
 - D) два
24. Функциональные, единовременные и стабильные планы — это три типа планов
- A) текущих
 - B) долгосрочных
 - C) среднесрочных
 - D) стратегических
25. Маркетинговые, финансовые, производственные планы — основные разновидности планов
- A) функциональных
 - B) единовременных
 - C) стабильных
 - D) стратегических
26. Политика, процедуры (стандартные инструкции) и правила (рекомендации) — три типа планов
- A) стабильных
 - B) единовременных
 - C) функциональных
 - D) стратегических
27. Планы, регламентирующие текущую деятельность предприятия, называются
- A) тактическими
 - B) стратегическими
 - C) долгосрочными
 - D) среднесрочными
28. Директивы, направленные на увеличение общей эффективности на основе соблюдения простейших принципов организации, являются планами
- A) стабильными
 - B) функциональными
 - C) единовременными
 - D) стратегическими
29. План, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений, называется
- A) политикой
 - B) процедурами
 - C) правилами
 - D) инструкциями

30. План действий, состоящий из серии шагов, которым необходимо следовать при выполнении отдельных (повторяющихся) заданий или при исполнении определенных обязанностей, называется
- A) процедурой (стандартной инструкцией)
 - B) правилом
 - C) политикой
 - D) рекомендацией
31. Предписания о том, какие действия должны (или не должны) быть предприняты в каждой конкретной ситуации, называются
- A) правилами (рекомендациями)
 - B) процедурами
 - C) политикой
 - D) инструкциями
32. Закон, согласно которому сложная система требует сложного управляющего механизма, известен как
- A) закон необходимого разнообразия
 - B) закон соответствия
 - C) закон взаимосвязи
 - D) закон детерминации
33. Гибкость, легкая приспособляемость планов к неожиданным изменениям внешних факторов — это
- A) адаптивность
 - B) эластичность
 - C) изменчивость
 - D) вариативность
34. Адаптивность планов реализуется посредством
- A) ситуационного планирования
 - B) ролевого планирования
 - C) многовариантности
 - D) замены старых новыми
35. Совокупность ситуационных планов, каждый из которых вступает в действие при определенных ситуациях, складывающихся во внешней среде организации, является
- A) адаптивным стратегическим планом
 - B) алгоритмом планирования
 - C) системой бизнес-планов
 - D) комплексом плановых альтернатив
36. Сущностью бюджета является количественная оценка
- A) ресурсов и целей
 - B) затрат и результатов
 - C) источников финансирования
 - D) статей расходов

37. Направление или группа смежных направлений хозяйственной деятельности организации, которые имеют ярко выраженную специализацию, определенный круг поставщиков, потребителей, конкурентов и рынков, называется
- A) стратегическим, хозяйственным подразделением (СХП)
 - B) департаментом
 - C) филиалом
 - D) центром
38. Планирование, суть которого отражается в необходимости соотносить каждодневные действия с соображениями относительно долгосрочных целей и последствий и которое строится на ситуационной основе, называется планированием
- A) стратегическим
 - B) тактическим
 - C) целевым
 - D) программным
39. Сущностью процесса стратегического планирования является
- A) анализ альтернатив и выбор стратегии
 - B) соответствие целям будущего
 - C) долгосрочный характер
 - D) детализация планов
40. Первым этапом стратегического планирования является
- A) SWOT-анализ
 - B) выборочный анализ
 - C) попарный анализ
 - D) целевой анализ
41. Анализ, заключающийся в сопоставлении факторов внешней среды с профилем компании для определения сильных и слабых ее сторон, возможностей и угроз бизнесу, называется
- A) SWOT-анализом
 - B) выборочным
 - C) попарным
 - D) комплексным
42. Анализ стратегии фирмы, определяющий степень достижения с ее помощью поставленных целей, называется
- A) выборочным
 - B) SWOT-анализом
 - C) попарным
 - D) целевым
43. Вторым этапом стратегического планирования является
- A) выборочный анализ
 - B) SWOT-анализ
 - C) попарный анализ
 - D) целевой анализ

44. Лидерство по ценам, дифференциация и фокусная стратегия — три типа стратегий планирования
- A) стратегического
 - B) тактического
 - C) целевого
 - D) программного
45. Стратегия низких цен за счет низких затрат и больших объемов производства называется
- A) лидерством по ценам
 - B) стратегией дифференциации
 - C) фокусной стратегией
 - D) стратегией ниши
46. Стратегия расширения ассортимента и повышения уровня качества называется
- A) стратегией дифференциации
 - B) лидерством по ценам
 - C) фокусной стратегией
 - D) стратегией ниши
47. Стратегия концентрации на конкретном участке рынка и привлечения потребителей с «особыми запросами» называется
- A) фокусной
 - B) дифференциации
 - C) стратегией ниши
 - D) лидерством по ценам
48. Управление по целям и программный менеджмент являются основными разновидностями управления
- A) стратегического
 - B) тактического
 - C) функционального
 - D) единовременного
49. Стратегическое управление, заключающееся в совместном определении членами организации целей для каждой должности и координации усилий по их достижению, называется
- A) управлением по целям (УПЦ)
 - B) программным менеджментом
 - C) прямым менеджментом
 - D) директивным менеджментом
50. Стратегическое управление, заключающееся в детальном описании всей предстоящей работы и разработке определенного числа схем повторяющегося поведения, называется
- A) программным менеджментом
 - B) управлением по целям
 - C) схематическим менеджментом
 - D) перспективным менеджментом
51. Началом всякой управленческой деятельности является

- A) целеполагание
 - B) контроль
 - C) бюджетное планирование
 - D) приказы
52. Метод планирования и программирования, при котором цели плана увязываются с ресурсами с помощью программ, называется
- A) программно-целевым
 - B) комплексным
 - C) двухфакторным
 - D) бюджетным
53. Программно-целевой метод основан на построении двух графов:
- A) дерева целей и дерева ресурсов
 - B) дерева затрат и дерева результатов
 - C) дерева программ и дерева результатов
 - D) дерева затрат и дерева ресурсов
54. Отношение к явлениям, человеческой деятельности, поведению, установление их значимости, соответствия определенным нормам и принципам — это
- A) оценка
 - B) мнение
 - C) анализ
 - D) экспертиза
55. Систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы — это
- A) контроллинг
 - B) мониторинг
 - C) экспертиза
 - D) анализ
56. В процедуре контроля насчитывается этапов
- A) три
 - B) пять
 - C) два
 - D) четыре
57. Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и принятие необходимых корректирующих мер — три этапа
- A) контроля
 - B) планирования
 - C) прогнозирования
 - D) программирования
58. Конкретные цели, прогресс в отношении которых поддается измерению, — это
- A) стандарты
 - B) нормы
 - C) правила

- D) процедуры
59. Метод управления по принципу: система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов — называется принципом
- A) исключения
 - B) искажения
 - C) отклонения
 - D) нарушения
60. Различают три основных вида контроля:
- A) предварительный, текущий и заключительный
 - B) долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный
 - C) прогнозируемый, планируемый и программируемый
 - D) стратегический, тактический и единовременный
61. Обдуманый вывод о необходимости осуществить какие-то действия, прямо или косвенно связанные с достижением целей, стоящих перед организацией — это
- A) управленческое решение
 - B) текущий план
 - C) рекомендация
 - D) экспертная оценка
62. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью, — это
- A) организационное решение
 - B) текущий план
 - C) резолюция
 - D) инструкция
63. Запрограммированные и незапрограммированные решения являются разновидностями решения
- A) организационного
 - B) системного
 - C) процессуального
 - D) комплексного
64. Решение, являющееся результатом реализации определенной последовательности шагов или действий, называется
- A) запрограммированным
 - B) незапрограммированным
 - C) запланированным
 - D) предсказуемым
65. Решение, являющееся результатом выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами, называется
- A) незапрограммированным
 - B) запрограммированным
 - C) непредсказуемым
 - D) незапланированным

66. Интуитивный, основанный на суждениях и рациональный подход — это подходы к принятию
- A) решения
 - B) плана
 - C) программы
 - D) цели
67. Выбор, сделанный только на основе ощущения, что он правилен, является решением
- A) интуитивным
 - B) рациональным
 - C) основанным на суждении
 - D) спонтанным
68. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, является решением,
- A) основанным на суждении
 - B) рациональным
 - C) интуитивным
 - D) теоретическим
69. Решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является
- A) рациональным
 - B) интуитивным
 - C) основанным на суждении
 - D) аналитическим
70. Диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив, оценка альтернатив и окончательный выбор — этапы принятия
- A) рационального решения
 - B) интуитивного решения
 - C) основанного на суждении решения
 - D) аналитического решения
71. Данные, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели и периода времени, — это
- A) релевантная информация
 - B) релятивистская информация
 - C) реляция
 - D) репрезентативная информация
72. Стандарты, по которым предстоит оценивать альтернативные варианты выбора, называются
- A) критериями принятия решений
 - B) нормами
 - C) правилами
 - D) требованиями
73. Ситуации с наличием определенности называются
- A) детерминистскими
 - B) дефинистскими
 - C) вероятностными
 - D) предопределенными

74. Определенность, риск и неопределенность — параметры
- A) среды принятия решений
 - B) причин принятия решений
 - C) результатов принятия решений
 - D) решений
75. Специалист по технике страхования, делающий математические расчеты для обоснования страховых взносов, премий и т.п. — это страховой
- A) актуарий
 - B) регистратор
 - C) агент
 - D) куратор
76. Обсуждение сложившейся ситуации и личные наблюдения являются методами сбора информации
- A) неформальными
 - B) формальными
 - C) субъективными
 - D) объективными
77. Анализ рыночных и финансовых отчетов, интервьюирование, консультации, опросы являются методами сбора информации
- A) формальными
 - B) неформальными
 - C) субъективными
 - D) объективными
78. В условиях определенности существует следующее количество альтернатив:
- A) одна
 - B) две
 - C) три
 - D) четыре
79. Невозможность оценить вероятность потенциальных результатов принятого решения — это
- A) неопределенность
 - B) определенность
 - C) риск
 - D) неизвестность
80. Точное знание результата каждого из альтернативных вариантов выбора — это
- A) определенность
 - B) неопределенность
 - C) риск
 - D) вероятность
81. Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условиями
- A) риска
 - B) определенности

- C) неопределенности
 - D) неизвестности
82. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля —
- A) измерение результатов
 - B) установление стандартов
 - C) корректировка
 - D) изменение стандартов
83. Отсутствие действий, устранение отклонений от стандартов и пересмотр самих стандартов являются типичными вариантами
- A) третьего этапа контроля
 - B) второго этапа контроля
 - C) первого этапа контроля
 - D) четвертого этапа контроля
84. Основными средствами реализации предварительного контроля являются
- A) правила и процедуры
 - B) измерение фактических результатов
 - C) сопоставление результатов со стандартами
 - D) корректировка результатов и стандартов
85. Ключевыми сферами применения предварительного контроля являются ресурсы
- A) человеческие, материальные и финансовые
 - B) кадровые и технические
 - C) кредитные и финансовые
 - D) социальные и экономические
86. С точки зрения соотношения централизации и децентрализации контроль классифицируется на
- A) стратегический и оперативный
 - B) предварительный и заключительный
 - C) центральный и локальный
 - D) основной и вспомогательный
87. Программы и проекты являются видами планов
- A) единовременных
 - B) стабильных
 - C) функциональных
 - D) стратегических
88. Общее руководство (иерархия), правила и процедуры, планы, целевые межфункциональные группы, горизонтальные связи и матричный тип взаимодействия являются элементами
- A) технологии принятия решений
 - B) контроля
 - C) планирования
 - D) прогнозирования
89. Сбор, обработка и анализ информации, сравнение полученных данных с плановыми показателями, принятие мер по корректировке, учет и отчетность являются функциями

- A) контроля
 - B) планирования
 - C) прогнозирования
 - D) программирования
90. Предположение о повторении в будущем тенденций, имевших место в прошлом — это
- A) экстраполяция
 - B) корреляция
 - C) регрессия
 - D) дисперсия
91. Важнейшим направлением контроля на предприятии является контроль
- A) качества
 - B) финансовый
 - C) административный
 - D) ценообразования
92. Направление управленческой деятельности, охватывающее стадию материально-технического снабжения, производство и сбыт, называется
- A) логистикой
 - B) маркетингом
 - C) лизингом
 - D) факторингом
93. Важнейшим средством финансового контроля является
- A) бюджет
 - B) штраф
 - C) ревизия
 - D) налог
94. Сложный теоретический вопрос или практическая ситуация, характеризующиеся несоответствием фактического и желаемого состояния — это
- A) проблема
 - B) задача
 - C) дисфункция
 - D) деструкция
95. Решение — это выбор
- A) альтернативы
 - B) плана
 - C) целей
 - D) возможностей
96. Информацией, имеющей оперативное значение и не имеющей перспектив долгосрочного характера, являются
- A) наглядная и письменная информация
 - B) результаты фундаментальных исследований
 - C) стратегические планы
 - D) результаты промышленного шпионажа

97. Основным содержанием заключительного контроля является:
- А) корректировка результатов или стандартов
 - В) установлением стандартов
 - С) измерение фактических результатов
 - Д) сопоставление результатов со стандартами
98. Тактический план организации — это
- А) бизнес-план
 - В) план диверсификации
 - С) план НИР
 - Д) план развития организации
99. Базой, основанной для разработки ликвидационного плана, служит
- А) план развития организации
 - В) основные направления деятельности организации
 - С) план диверсификации
 - Д) план производства
100. Годовой план организации включает, как правило,
- А) четыре основных раздела
 - В) три основных раздела
 - С) пять основных разделов
 - Д) два основных раздела.

4.2. Темы докладов

1. Методы прогнозирования.
2. Стратегическое планирование: сущность и функции.
3. Сущность, функции, структура и смысл контроля.
4. Виды управленческих решений.
5. Алгоритм рационального принятия решения.
6. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
7. Технология принятия управленческого решения.
8. Система методов менеджмента.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Социально-психологические методы управления.
11. Концепция организационной культуры.
12. Значение организационной (корпоративной) культуры.
13. Уровни организационной (корпоративной) культуры.
14. Методы управления организационными изменениями.
15. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления.
16. Уровни управления.
17. Принципы управления.
18. Современная система взглядов на менеджмент.
19. Построение организации. Принципы А. Файоля.

20. Типы организационных структур.
21. Органический тип структур управления.
22. Миссия, цели, стратегия организации.
23. Организация как система.
24. Потенциал предприятия (внутренние переменные организации).
25. Подготовка кадров организации, отбор кадров.

4.3. Список вопросов к экзамену

1. Исторические предпосылки менеджмента.
2. Этапы развития менеджмента.
3. Научные школы менеджмента.
4. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
5. Развитие отечественного управления.
6. Современный российский менеджмент.
7. Японская модель менеджмента.
8. Американская модель менеджмента.
9. Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента.
10. Теория Х и теория У.
11. Управление и менеджмент.
12. Виды менеджмента.
13. Сущность и система управления (менеджмента).
14. Научные подходы к менеджменту.
15. Принципы менеджмента.
16. Понятие и классификация методов управления.
17. Процесс и функции управления.
18. Функция менеджмента «планирование».
19. Функция менеджмента «организация».
20. Функция менеджмента «мотивация».
21. Функция менеджмента «контроль».
22. Функция менеджмента «координация».
23. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента.
24. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.
25. Теории мотивации.
26. Информация и коммуникации в управлении.
27. Управленческие решения.
28. Понятие и классификация организаций.
29. Внутренняя и внешняя среда организаций.
30. Типы организационных структур.
31. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
32. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
33. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки.

34. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки.
35. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки.
36. Основные организационно-правовые формы.
37. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
38. Сущность стратегического управления.
39. Система стратегического управления.
40. Анализ внешней среды: макрочреждения и непосредственного окружения.
41. Анализ внутренней среды.
42. Метод SWOT-анализа.
43. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии.
44. Понятие цели организации. Классификация целей организации.
45. Целевая структура управления организацией.
46. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей.
47. Области выработки стратегии.
48. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития.
49. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии.
50. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии.
51. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии.
52. Области проведения стратегических изменений.
53. Стилль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
54. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
55. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.