



**Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре содействия трудоустройству выпускников  
Частного учреждения профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»**

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического  
совета ЧУПО «ВШП»  
№01 от «02» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУПО «ВШП»  
Директор Аллабян М.Г.  
М.П.

## **1. Общие условия**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия занятости и трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства» (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки от 18.01.2010 №ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»
- Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства».

**1.2.** Настоящее Положение о Центре содействия занятости и трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства» (далее — Центр) регламентирует деятельность Центра.

**1.3.** Центр создается на основании приказа директора колледжа.

**1.4.** Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра**

**2.1.** Цель Центра — создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

**2.2.** Основные задачи Центра:

- формирование банка данных вакансий;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- организация участия студентов и выпускников в ярмарках вакансии для студентов и выпускников совместно с органами службы занятости;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие организации практической подготовки студентов.

**2.3.** Предмет деятельности Центра:

- организация практик;
- содействие поиску работы;
- проведение ярмарок вакансий;
- профориентационная работа;
- предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
- оказание содействия в привлечении работодателей к участию в разработке и реализации профессиональных образовательных программ.

### **3. Управление Центром и контроль его деятельности**

- 3.1.** Состав Центра утверждается приказом директора колледжа и состоит из руководителя и сотрудников, постоянно работающих в колледже.
- 3.2.** Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и сотрудников.
- 3.3.** Сотрудниками Центра являются: преподаватели, кураторы выпускных групп, руководители практикой, иные сотрудники колледжа.
- 3.4.** Руководитель Центра:
- действует в соответствии с настоящим Положением;
  - совместно с сотрудниками Центра разрабатывает План работы Центра на учебный год, который утверждается директором колледжа;
  - решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа;
  - осуществляет отчетность за исполнением настоящего Положения, за эффективным выполнением Центром возложенных задач и функций.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1.** Результаты работы Центра оформляются отчетом о деятельности и доводятся до заинтересованных лиц.

