



**Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки: менеджер по продажам

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического  
совета ЧУПО «ВШП»  
№ 02 от «15» марта 2022 г.

Разработана на основе Федерального  
компонента государственного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)  
Квалификация: менеджер по продажам

**УТВЕРЖДАЮ:** Директор ЧУПО «ВШП»  Алдабян М.Г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
- II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 15 мая 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **Цели освоения дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о различных технологиях сбора, хранения обработки и передачи информации в торговых и сервисных организациях.

### ***Задачи изучения дисциплины:***

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях современных информационных технологиях, применяемых на торговых предприятиях и предприятиях, предоставляющих сервисные услуги;
- сформировать знания о программных продуктах, применяемых в управлении торговлей;
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения бухгалтерских и справочно-правовых информационных системах;
- сформировать знания о методах защиты коммерческой информации и правовых аспектах использования программного обеспечения;
- выработать практические навыки по использованию справочно-правовых систем для решения профессиональных задач;
- выработать практические навыки по использованию программных продуктов MS Office для решения профессиональных задач.

### **В результате изучения дисциплины обучаемый должен:**

#### ***уметь:***

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

#### ***знать:***

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления

информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>127</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
Лекции, уроки	34
Практические занятия, семинары	
лабораторные работы, в том числе:	51
контрольные работы, тестирование	
практические занятия, семинары	
курсовое проектирование	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
работа с конспектом лекций	42
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	
эссе, реферат	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>экзамен</b>

### Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Понятие ИТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	Информационные процессы и информационные технологии. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий. Компоненты информационных технологий. Специализированные компьютерные технологии. Облачные технологии	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторный практикум №1</b>	<b>4</b>	
	Построение схем информационных процессов, происходящих в разных сферах банковской деятельности.	<b>2</b>	

	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Изучите новую литературу 2) Работа с конспектом лекций	2	
<b>Тема 2. Понятие информационной системы</b>  Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	Определение, классификация и состав информационных систем. Классификация информационных систем по архитектуре. Распределенные информационные системы. Системная архитектура клиент-сервер. Классификация информационных систем по сфере применения. Классификация информационных систем по характеру обработки данных. Классификация информационных систем по степени автоматизации. Определение, назначение, применение ГИС. Классификация информационных систем по охвату задач (масштабности).	4	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторный практикум № 1.</b> «Информационные процессы и информационные технологии»	4	
	<b>Лабораторный практикум №2</b> Презентация «Архитектура информационной системы ...» (по вариантам)	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучение новой литературы 2. Работа с конспектом лекций	<b>1</b> 1	
<b>Тема 3. Информационные технологии обработки документов</b>  Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2,	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Технология автоматического перевода	4	1
	Технология оцифровки печатных документов		2
	Технологии проверки орфографии		1
	Технологии голосового ввода		2

2.1, 2.2, 2.4	Технологии рукописного ввода		1
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторный практикум №3:</b> Технологии работы с текстовыми документами.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	1. Работа с новой литературой деятельности, с. 201-227. 2. Ознакомьтесь с новыми возможностями MS Word на сайте производителя <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx">http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx</a>	2 3	
<b>Тема 4. Основы работы с данными</b> Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Работа с данными в MS Excel	6	2
	Консолидация данных		1
	Сводные таблицы		2
	Сводные диаграммы		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторный практикум №4:</b> Работа с данными в MS Excel	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1) Изучите новую литературу 2) Ознакомьтесь с возможностями MS Excel на сайте производителя <a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx">http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx</a>	6	
<b>Тема 5. База данных как основа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Определение и назначение баз данных	8	1
<b>Информационной системы оперативного учета</b> Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	Системы управления базами данных (СУБД)		1
	Области применения баз данных		1
	Информационная модель данных и ее состав		2
	Основные понятия реляционных БД		2
	Типы взаимосвязей в модели данных		2
	Проектирование БД		2
	Основные компоненты и возможности СУБД Access		2



	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Лабораторный практикум №5</b> Создание БД клиентов магазина «Мой магазин» (компьютерная симуляция)	5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	1. Читать материал учебника: а) ознакомьтесь с новой литературой	3	
	б) Конспект «Персонализированная работа с клиентами» по статье <a href="http://www.marketing.spb.ru/soft/crm/controlledprocess.htm">http://www.marketing.spb.ru/soft/crm/controlledprocess.htm</a>	5	
<b>Тема 6. СПС как система правовой поддержки профессиональной деятельности</b> Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие правовой информации	4	2
	Информационные технологии обработки правовой информации		2
	Справочные правовые системы в профессиональной деятельности		3
	Интерфейс пользователя СПС «Гарант»		
	Поиск юридической, экономической и финансовой информации с использованием «Гарант»		
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>3</b>	
	<b>Лабораторный практикум №6. Работа в среде «Гарант»:</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	1. Подготовка лабораторному практикуму «Гарант» Диск «Высшая школа»	8	
	2. Работа с конспектом		
<b>Тема 7. ИТ в управлении торговым предприятием</b> Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные бизнес-процессы управления торговым предприятием	2	1
	Классификация прикладного ПО управления торговым предприятием		1

	Характеристика ПО оперативного управления Характеристика ПО тактического управления Характеристика ПО стратегического управления		1
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>12</b>	
	<b>Лабораторный практикум №7</b> Автоматизация управления торговыми потоками	4	
	<b>Лабораторный практикум №8</b> Оптимизация закупок в среде MS Excel	4	
	<b>Лабораторный практикум №9</b> Определение экономических показателей работы магазина (компьютерная симуляция)	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1. Работа с конспектом	2	
	2. Презентация прикладное ПО управления торговым предприятием (по выбору)	4	
<b>Тема 8. Информационная безопасность и защита информации</b> Формируемые компетенции ОК 4, 5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие угроз информационной безопасности Риски и методы защиты информации. Мероприятия по защите информации от несанкционированного доступа. Программы антивирусной защиты на российском рынке.	4	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>5</b>	
	<b>Лабораторный практикум №10</b> Методы защиты информации	5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	<b>Эссе</b> «Последствия использования нелицензионного ПО»	2	
	Как защитить свой ПК (описание программных методов защиты информации, установленных на ПК студента, методов установки и настройки) - <b>конспект</b>	4	
<b>Всего:</b>		<b>127/42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета — лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры с выходом в Интернет.
2. Видеопроекторное оборудование.

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, Актовый зал.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape векторный графический редактор <http://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО // <http://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

#### **Перечень учебных пособий, дополнительной литературы, Интернет-источников**

##### **Основная литература:**

1. Филимонова, Е.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-08194-5. — URL:<https://book/939367> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.
2. Абдуллаева, О.С., Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О.С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-5577-5. — URL:<https://book/937025> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.

**Электронно-библиотечные система:**

- (ЭБС) <https://www.book.ru/>

**Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации:  
<http://pravo.gov.ru/>

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

**Информационные справочные системы:**

- Министерство просвещения Российской Федерации.
- Банк документов: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Компьютерная справочная правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети**

**Интернет:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Сообщество менеджеров	<a href="https://www.e-executive.ru/">https://www.e-executive.ru/</a>
2.	Сайт Фирма 1С	<a href="https://1c.ru/">https://1c.ru/</a>
3.	Сайт Клерк.ру	<a href="http://www.klerk.ru">http://www.klerk.ru</a>
4.	Официальный сайт Microsoft	<a href="http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx">http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx</a>
5.	Энциклопедия маркетинга: Создаем управляемый процесс работы с клиентами	<a href="http://www.marketing.spb.ru/soft/crm/controlledprocess.htm">http://www.marketing.spb.ru/soft/crm/controlledprocess.htm</a>

**IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;</li><li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,</li><li>• организацию межсетевого взаимодействия;</li><li>• назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li><li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет);</li></ul>	<u>Формы контроля обучения:</u> <i>Текущий контроль:</i> Практические занятия: Опрос на занятиях, решение задач, выполнение заданий практикума, Самостоятельная работа, написание эссе, создание презентаций <i>Промежуточная аттестация</i> <u>Методы оценки результатов обучения:</u> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
<ul style="list-style-type: none"><li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>● направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>● назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>● основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>● обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>● использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>● создавать презентации;</li> <li>● применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>● читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>● применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>● пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>● применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	
	<b>экзамен</b>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки
1.	Экзамен ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>5 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</li> <li>● <b>4 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</li> <li>● <b>3 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология.</li> <li>● <b>2 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</li> </ul>

### *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### *Задания 1-го типа*

1. Классификация информационных технологий.
2. Технологии создания баз данных полнотекстовой информации
3. Информационная безопасность и защита информации
4. Классификация информационных систем по охвату задач (масштабности).
5. Информационные хранилища и их использование для хранения баз знаний предприятия
6. Классификация информационных систем по сфере применения.
7. Классификация прикладного ПО управления торговым предприятием.
8. Справочные правовые системы в профессиональной деятельности.
9. Характеристика ПО оперативного управления.

10. Характеристика ПО тактического управления.
11. Характеристика ПО стратегического управления.
12. Технологии баз данных.
13. Определение, классификация и состав информационных систем.
14. Системная архитектура клиент-сервер.
15. Инструментальные средства разработки экспертных систем.
16. Классификация информационных систем по характеру обработки данных.
17. Интеллектуальные технологии и системы: понятие, компоненты, классификация, организация, области применения.
18. Определение, назначение, применение ГИС.
19. Системы поддержки принятия экономических решений.
20. Технологии голосового ввода.
21. Информационные технологии анализа данных.
22. Технологии обработки графики.
23. Этапы развития информационных технологий.
24. Как можно создать запрос к базе данных?
25. Как устанавливаются связи между таблицами базы данных?
26. Опишите программное обеспечение платежной системы.

### ***Задания 2-го типа***

1. Для обработки данных, представленных в виде непрерывного ряда значений какой-либо физической величины, используются цифровые или аналоговые вычислительные машины? Обоснуйте ответ.
  2. Для обработки данных, представленных в дискретной форме, используются цифровые или аналоговые вычислительные машины? Обоснуйте ответ.
  3. В чем заключаются отличия между аналоговыми и гибридными ЭВМ? Обоснуйте ответ.
  4. В чем заключаются отличия между цифровыми и гибридными ЭВМ? Обоснуйте ответ.
  5. В чем заключаются отличия между BIOS (Basic Input/Output System) и UEFI (Unified Extensible Firmware Interface)? Обоснуйте ответ.
  6. Нарушает ли производство интегрированных материнских плат принципы открытой архитектуры? Обоснуйте ответ.
  7. В чем заключаются отличия между CISC и RISC процессорами? Обоснуйте ответ.
  8. В чем заключаются отличия между CISC и VLIW процессорами? Обоснуйте ответ.
  9. В чем заключаются отличия между CISC и MISC процессорами? Обоснуйте ответ.
  10. В чем заключаются отличия между RISC и MISC процессорами? Обоснуйте ответ.
  11. В чем заключаются отличия между RISC и VLIW процессорами? Обоснуйте ответ.
  12. В чем заключаются отличия между VLIW и MISC процессорами? Обоснуйте ответ.
  13. В каких случаях включение технологии Hyper-Threading дает увеличение производительности, а в каких нет? Обоснуйте ответ.
  14. Какие существуют способы повышения производительности за счет включения технологии Hyper-Threading и в чем заключаются их отличия? Обоснуйте ответ.
  15. Для повышения быстродействия системы целесообразно использовать статическую или динамическую оперативную память? Обоснуйте ответ.
  16. В чем заключаются отличия между SRAM (Static Random Access Memory) и DRAM (Dynamic Random Access Memory)? Обоснуйте ответ.
  17. Может ли пользователь самостоятельно изменять значения таймингов оперативной
- «Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» — 15 стр.

памяти? Обоснуйте ответ.

18. Как связаны между собой латентность и тайминги оперативной памяти? Обоснуйте ответ.

19. Какой из нижеперечисленных способов подключения устройств сопряжения предоставляет наибольшую скорость и уровень безопасности:

- через системную магистраль
- через параллельный интерфейс
- через последовательный интерфейс
- через универсальную системную шину USB

Обоснуйте ответ.

20. Какую пропускную способность: симметричную или асимметричную выгоднее использовать при доступе к сети Internet через цифровой модем? Обоснуйте ответ.

21. Для повышения быстродействия системы необходимо установить оперативную память с синхронным или асинхронным интерфейсом? Обоснуйте ответ.

22. В чем заключаются отличия между элементами САПР различного класса: базовые («легкие»), среднего уровня и продвинутые («тяжелые»)?

23. В чем заключаются отличия между интерфейсами BlueTooth, USB и FireWire? Обоснуйте ответ.

24. В чем заключаются отличия между IP адресом и MAC адресом? Обоснуйте ответ.

25. В чем заключаются отличия между системами Symmetric Multiprocessing (SMP) и Massive parallel processing (MPP)? Обоснуйте ответ.

### ***Задания 3-го типа***

1. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета учетной информации по выданным кредитам.

2. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета показателей прибыли предприятия.

3. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета заработной платы и отчислений для условного предприятия.

4. Оформите документ MS Word по следующему образцу.

5. В MS Excel составьте таблицу, содержащую сведения о сотрудниках условного предприятия и проведите выборку данных по фильтрам.

6. Создайте информационное письмо для клиентов о новой линейке продуктов фирмы.

7. Создайте шаблон факса, используя возможности Microsoft Office.

8. Как можно автоматизировать процесс создания документа, используя возможности Microsoft Office. Продемонстрируйте ответ.

9. Создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

10. Создайте документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

11. Используя сводные таблицы и сводные диаграммы MS Excel, провести анализ деятельности условного предприятия в разрезе товаров и контрагентов.

12. В MS Excel составить таблицу для разных вариантов инвестирования под разные сроки и проценты, используя таблицу данных.

13. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника предприятия.

14. Используя метод консолидации в MS Excel, проиллюстрируйте технологию составления сводных отчетов



15. При создании OLAP-таблицы «Отчет о продажах» были использованы следующие данные: Товары, Даты, Суммы продаж. Разместите эти данные в структуре сводной таблицы.
16. В MS Access создайте базу данных из трех таблиц. Предусмотрите связи. Создайте формы.
17. В созданной базе данных MS Access, состоящей из 3-х связанных таблиц, создайте запросы для вывода итоговых данных.
18. В предложенной базе данных MS Access создайте отчеты для различных данных.
19. В созданной базе данных MS Access создайте формы разного типа для различных данных.
20. Используя инструмент КонсультантПлюс, постройте список документов принятых Центробанком за последний квартал
21. Продемонстрируйте возможности поиска информации в интернете. Найдите фирмы, продающие автомашины Nissan Almera Classic по минимальной цене.
22. Подготовьте документ, содержащий описание товара и таблицу стоимости товара с точками продаж.
23. Проиллюстрируйте технологию OLAP-анализа на примере сводных таблиц.
24. Опишите риски информационной безопасности условного предприятия.
25. В MS Access подготовьте отчет об успеваемости студентов за семестр по группам.