



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки: менеджер по продажам

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 02 от «15» марта 2022 г.

Разработана на основе Федерального
компонента государственного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)
Квалификация: менеджер по продажам

УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧУПО «ВШП» Аллабян М.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
- II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла. Знания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.

Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является углублённое изучение гражданского права в аспекте его регулирующего воздействия на отношения, именуемые «предпринимательской деятельностью».

Задачи изучения дисциплины:

- определить понятие предпринимательской деятельности;
- рассмотреть отрасли права, характеризующих профессиональную деятельность;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции, уроки	38
лабораторные работы	-

практические занятия, семинары	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
работа с конспектом лекций	29
изучение новой литературы	
выполнение домашних заданий	
эссе, реферат	
работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация	Зачет

Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
Введение Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	Общее понятие о правовом обеспечении профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1. Понятие, признаки, субъекты, особенности осуществления предпринимательской деятельности. Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1.1. Правовые акты: понятие и виды. Законодательство о предпринимательской деятельности. Законы и подзаконные акты. Порядок их официального опубликования и вступления в силу. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.	2	1
	1.2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности.	2	1

	1.3. Физические лица как субъекты предпринимательских отношений. Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений. Виды юридических лиц.	2	1
	Практические занятия	2	
	Разработка плана действий по созданию юридического лица.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Разработка плана действий по реорганизации и ликвидации юридического лица.	6	
Тема 2. Основные институты	Содержание учебного материала	4	
гражданского права, регулирующие профессиональную деятельность Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	2.1. Сделки как основания возникновения правоотношений. Представительство и доверенность. Сроки как юридические факты. Общие положения об обязательствах.	2	1
	2.2. Гражданско-правовой договор. Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его разновидности.		1
	2.3. Договор подряда. Договоры об оказании услуг. Договоры об оказании финансовых услуг.	2	1
	2.4. Банковские сделки. Посреднические договоры. Учредительный договор. Внедоговорные обязательства.		1
	Практические занятия	3	
	Выписать из Гражданского кодекса РФ все способы обеспечения исполнения обязательств.	3	
	Самостоятельная работа	4	
	Составление договора купли-продажи	4	
Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12	Содержание учебного материала	6	
	3.1. Формирование понятия интеллектуальной собственности и понятий, связанных с ним. Авторское право. Охрана программа для ЭВМ и баз данных. Патентное право.	4	1

ПК 1.1, ПК 1.3	3.2. Средства индивидуализации предпринимателей и их продукции. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Договоры об использовании прав на объекты интеллектуальной	2	1
	собственности.		
	Практические занятия	4	
	Процедура получения патента	4	
	Самостоятельная работа	5	
	Написание эссе на тему: «Права патентообладателей и их защита».	5	
Тема 4. Правовой режим информации, правовое регулирование ноу-хау (промышленные секреты) Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	Содержание учебного материала	6	
	4.1. Информация и информатизация как объекты правового регулирования.	2	1
	4.2. Правовой режим информации с ограниченным доступом (государственная тайна, конфиденциальная информация).	2	1
	4.3. Ноу-хау (промышленные секреты) как особый вид информации и объект интеллектуальной собственности.	2	1
	Практические занятия	4	
	Деловая игра. Работа над фирменным наименованием коммерческой организации.	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Конспект «Сжатое изложение видов товарных знаков (наименования места происхождения товаров и права на них).	4	
Тема 5. Нормы уголовного и административного права, регулирующие особенности ответственности в сфере информационной деятельности и интеллектуальной собственности.	Содержание учебного материала	6	
	5.1. Понятие, задачи, предмет уголовного права. Преступления и наказания в уголовном праве.	2	1
	5.2. Понятие, предмет и система административного права.	2	2
	5.3. Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере информационной деятельности и интеллектуальной собственности.	2	2

Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	Практические занятия	2	
	Решение практических заданий	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Составить аналитическую таблицу «Административная и уголовная ответственность за нарушения в сфере информационной деятельности и интеллектуальной собственности».	4	
Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений. Формируемые компетенции ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3	Содержание учебного материала	8	3
	6.1. Законодательство, регулирующее трудовые отношения. Коллективные договоры и соглашения: стороны и содержание.	4	
	6.2. Трудовой договор: понятие и содержание. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Оплата труда. Время труда и отдыха. Гарантии и компенсации. Материальная ответственность работника и работодателя.	4	3
	Практические занятия	4	
	Составить аналитическую таблицу «Отличие трудового договора от гражданско- правового договора».	4	
	Самостоятельная работа	6	
	Написание эссе на тему: <ul style="list-style-type: none"> ● «Формы оплаты труда. Системы заработной платы»; ● «Дисциплинарная ответственность работников». 	6	
Всего		86/29	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с выходом в Интернет.
2. Видеопроекторное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актный зал.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Антивирусная программа Dr. Web;
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscapе – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>)

Перечень учебных пособий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основная литература:

1. Гуреева, М.А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL:<https://book/939882> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.
2. Некрасов, С.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:<https://book/943377> (дата обращения: 07.04.2022). — Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).

Электронно-библиотечные системы:

- (ЭБС) <https://www.book.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации.
- Банк документов: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>
- Компьютерная справочная правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет:

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
РИА «РосБизнесКонсалтинг»	www.rbc.ru
Право.ру	www.pravo.ru
Официальный сайт «Российской газеты»;	www.rg.ru
Федеральная налоговая служба РФ	https://www.nalog.gov.ru/rn77/
Портал Государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
Справочная поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использовать необходимые нормативные документы; ● защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ● осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; ● определять организационно-правовую форму организации; ● анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p><u>Формы контроля обучения</u></p> <p><i>Текущий контроль</i></p> <p>Практические занятия: Устный опрос, решение задач, выполнение заданий деловой игры Самостоятельная работа, написание эссе, подготовка презентации</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; оценка степени участия в групповых дискуссиях, деловых играх накопительная оценка</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные положения Конституции Российской Федерации; ● организационно-правовые формы юридических лиц; ● права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; ● основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; ● законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; ● правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	

<ul style="list-style-type: none"> ● роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения ● право социальной защиты граждан ● права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ● порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; ● правила оплаты труда; ● понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника ● нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров ● виды административных правонарушений и административной ответственности; 	
<p><i>ОК 1 – ОК 4 ,ОК 6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Зачет</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки
1.	Зачет/ ОК 1 – ОК 4 ,ОК6, ОК 7, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – тестовое задание/вопрос с выбором ответа на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – практическое задание на анализ ситуации и проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины, из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. ● 4 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. ● 3 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. ● 2 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1-го типа

1. Дайте общую характеристику Конституции РФ.

2. Раскройте права и свободы человека и гражданина, содержащиеся в Конституции.
3. Нормативные акты, регулирующие коммерческие отношения в сфере профессиональной деятельности.
4. Юридическое лицо: понятие, виды.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Субъекты предпринимательской деятельности.
7. Сделки в гражданском праве.
8. Понятие, виды договора.
9. Трудовой договор.
10. Порядок заключения договора.
11. Порядок заключения трудового договора.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Занятость в Российской Федерации.
14. Социальная защита граждан.
15. Понятие дисциплинарной ответственности работника.
16. Понятие материальной ответственности работника и ее виды.
17. Административное правонарушение.
18. Административная ответственность.
19. Виды защиты нарушенных прав.
20. Порядок судебного разрешения споров.
21. Сроки.
22. Договор купли-продажи.
23. Договор об оказании услуг.
24. Формы оплаты труда.
25. Время труда и отдыха.

Задание 2-го типа

1. Вы решили создать свое юридическое лицо. Организационно-правовая форма юридического лица: ООО. Какие нормативные акты Вам необходимо использовать для его создания?
2. Вы решили создать свое юридическое лицо. Организационно-правовая форма юридического лица: ПАО. Какие нормативные акты Вам необходимо использовать для его создания?
3. Вы решили создать свое юридическое лицо. Организационно-правовая форма юридического лица: ООО. Какие документы необходимы для его регистрации?
4. Вы решили создать свое юридическое лицо. Организационно-правовая форма юридического лица: ООО. Какова процедура регистрации ООО? Привести пример ООО с лицензионным видом деятельности и без лицензионного вида деятельности
5. Вы начинающий предприниматель. Ваш бизнес – кофейня. Какими нормативными актами Вы будете руководствоваться в своей деятельности. Аргументируйте свой ответ.
6. Иванова И.И. уволили за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, т.к. его коллега видел, как Иванов шел на работу и у него «заплетались ноги», о чем он незамедлительно доложил Генеральному директору. Директор немедленно приказал вынести приказ о его увольнении. Через несколько часов после случившегося Иванов И.И. был госпитализирован с инфарктом. Может ли Иванов оспорить свое увольнение в данной ситуации? Аргументируйте ответ.
7. Петрова Н.И. отсутствовала на рабочем месте несколько дней. Директор принял решение о ее увольнении и подписал соответствующий приказ. Через 2 недели Петрова Н.И.

пришла на работу и представила листок о нетрудоспособности в связи с нахождением в реанимации. Как Петрова Н.И. может оспорить вынесенный приказ об увольнении?

8. Вы хотите создать юридическое лицо. Вы выбрали организационно-правовую форму (выбор делает обучающийся). Докажите, что данная организационно-правовая форма лучше остальных для Вашего будущего бизнеса?

9. Вы открыли ООО с основным видом деятельности купля-продажа. Вы решили заняться продажей алкоголя. Что необходимо для данного вида деятельности? Какими нормативными актами это регулируется?

10. Вы заключили трудовой договор с Пончиковым М.А. На собеседовании между Вами достигнуто соглашение о месте работы, оплате труда, графике работы. В заключенном трудовом договоре отсутствовало указание нахождения рабочего места. Будет ли считаться это ошибкой? Обоснуйте свой ответ

11. При заключении трудового договора место рабочего места было определено ТЦ Город на Рязанском проспекте. Однако работник фактически должен был выйти на работу в ТЦ Город на шоссе Энтузиатов. Что необходимо предпринять в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ.

12. При создании ООО Вами было оплачено 50% уставного капитала. В течении какого времени Вам необходимо внести оставшуюся часть уставного капитала? Аргументируйте свой ответ со ссылкой на законодательство

13. Приведите сходства и различия трудового договора и гражданско- правового договора. Аргументируйте ответ

14. Каковы особенности создания ООО? Приведите примеры

15. Каковы особенности заключения трудового договора. Приведите примеры и аргументируйте свой ответ

16. Каковы основания расторжения трудового договора. Приведите примеры и обоснуйте ответ

17. Каковы основания отказа в государственной регистрации юридического лица? Аргументируйте ответ

18. Нарушены трудовые отношения. Какие нормативные акты необходимо применить для защиты нарушенных прав?

19. Вы решили открыть фонд защиты окружающей среды. Какими нормативными актами Вы будете пользоваться в профессиональной деятельности?

20. При создании ООО Вы оплатили 75% уставного капитала. Оставшуюся часть Вы забыли оплатить. Каковы последствия? Аргументируйте ответ.

21. Вы решили заниматься бизнесом. Какова процедура регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя?

22. Какие нормативные акты регулируют государственную регистрацию индивидуального предпринимателя?

23. Условия реорганизации юридического лица. Приведите примеры и обоснуйте ответ.

24. Во время рабочего дня на предприятии ООО «Угрюм» случился пожар. Шкафчики с одеждой работников сгорели. Кто будет нести ответственность и какую? Обоснуйте ответ

25. Сотрудник кассы в ООО «Сейшейлы» обнаружила недосдачу в кассе. Сотрудники кассы меняются каждый день, т.к. работают сменами день через день. Кто и какую ответственность будет нести? Обоснуйте ответ.

Задание 3-го типа

Задача 1. Орлова была принята на работу в магазин «Дикси» продавцом с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца заведующая магазином издала приказ о

продлении срока испытания на один месяц, так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Орловой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Орловой, как не выдержавшей испытания.

Оцените правомерность ситуации.

Задача 2. Гражданин М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия.

Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ)

Задача 3. Сомов купил в магазине «Карина» сметану. Придя домой, и вскрыв упаковку, он увидел, что цвет сметаны не соответствует обычному, и усомнился в ее качестве. Он опять отправился в магазин, показал продавцу цвет сметаны в открытой упаковке и потребовал вернуть уплаченные за нее деньги. Продавец отказался это сделать, поскольку сметана была продана в пределах срока реализации. Сомову посоветовали обратиться на молочный завод, поскольку, по мнению продавца, магазин в этом случае упрекнуть не в чем и отвечать он не должен.

Кто должен нести имущественную ответственность за проданный товар?

Задача 4. Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, продавец Петрова обнаружила, что с нее удержано 30% заработной платы. Петрова обратилась в бухгалтерию, где ей пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ей были выплачены излишние суммы, а сейчас они с нее взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Петрова против оснований и размеров удержания не возражала, но заявила, что взыскание с нее сразу 30% заработной платы «подорвет ее семейный бюджет».

Оцените правомерность ситуации.

Задача 5. Индивидуальный предприниматель Потапов, признанный банкротом, через шесть месяцев с момента такого признания, обратился в орган местной власти с просьбой вновь открыть дело и зарегистрировать его в качестве индивидуального предпринимателя. Свою просьбу он аргументировал тем, что он обанкротился не по своей вине: его торговый павильон был уничтожен ураганом. Однако он получил отказ.

Законно ли решение местного органа власти?