



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

для специальности среднего профессионального образования:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация базовой подготовки: менеджер по продажам

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 02 от «15» марта 2022 г.

Разработана на основе Федерального
компонента государственного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)
Квалификация: менеджер по продажам

УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧУПО «ВШП» Аллабян М.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

- I. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
- II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит в составе профессионального учебного цикла к общепрофессиональным дисциплинам.

Знания по дисциплине «Бухгалтерский учет» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей, т.к. она посвящена изучению базовых понятий и представлений, связанных с бухгалтерским учетом и является исходной теоретической и практической базой.

Цель и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является ознакомление обучающихся с концепциями учета, терминологией, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета, формирование системы теоретических знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, базовой системы знаний в области формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности, подготовка студентов к профессиональной деятельности, а также развитие практических навыков и умений, позволяющих отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни, составлять бухгалтерскую отчетность и принимать высокоэффективные оперативные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- определение места бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни организации;
- формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции, уроки	38
лабораторные работы	-
практические занятия, семинары	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
работа с конспектом лекций	38
изучение новой литературы	
эссе, реферат	
выполнение домашних заданий	
решение ситуационных задач	
заполнение первичных бухгалтерских документов	
заполнение учетных регистров	
внеаудиторная самостоятельная работа	
работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность, цели, содержание и значение. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь. Учетные измерители. Основные правила, принципы и требования бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.	4	2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.		
	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете».		
	Национальные стандарты бухгалтерского учета в РФ (ПБУ).		
	Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы, финансовые результаты.		2
	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документация, инвентаризация, баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерская отчетность.		2
	Практические занятия	4	
	«Группировка объектов бухгалтерского учета по составу и по источникам формирования».	4	
	Самостоятельная работа	6	
	1. Изучение новой литературы, рекомендованной преподавателем	6	

	2. Работа с конспектом лекций по теме 1		
	3. Выполнение домашнего задания: «Группировка объектов бухгалтерского учета по составу и по источникам формирования»		
Тема 2. Счета и двойная запись. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	4	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, их типы и характеристика.	4	1
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Дебет и кредит счетов. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Сальдо и обороты по счетам бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.		1
	Двойная запись операций на счетах учета и ее контрольное значение. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие корреспонденции счетов бухгалтерского учета.		1
	План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Структура и содержание разделов плана счетов. Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		1
	Практические занятия	6	
	Составление бухгалтерского баланса и определение типов изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6	

	Открытие активных и пассивных счетов, подсчет оборотов и выведение конечных остатков по счетам учета, составление простых и сложных бухгалтерских проводок.		
	Решение ситуационных задач, составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Самостоятельная работа	8	
	1. Выполнение домашнего задания: «Составление бухгалтерского баланса и определение типов изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни».	8	
	2. Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций на счетах учета, составление бухгалтерских проводок и заполнение оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		
Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7	Содержание учебного материала	2	
	Первичные документы. Определение и классификация первичных документов. Правила оформления и реквизиты документов. Проверка и обработка документов. Документооборот и его этапы, правила организации документооборота.	2	1
ПК 1.3, 2.1	Учетные регистры. Регистры бухгалтерского учета, их классификация и характеристика. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Определение формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета, их характеристика, отличительные признаки, достоинства и недостатки.		

	<p>Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация, ее определение, виды и порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Стоимостное измерение объектов учета. Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета, виды оценок. Калькуляция, порядок ее исчисления и виды.</p>		1
	Практические занятия	6	
	«Составление первичных документов».	6	
	«Заполнение учетных регистров».		
	«Отражение результатов инвентаризации на счетах учета, составление бухгалтерских проводок и заполнение первичных документов по инвентаризации имущества организации».		
	Самостоятельная работа	4	
	1. «Заполнение первичных документов».	4	
	2. «Заполнение учетных регистров».		
Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7	Содержание учебного материала	2	
	Организация и порядок ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы в организации. Структура бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера.	2	1
ПК 1.3, 2.1	Учетная политика организации. Структура и содержание учетной политики, порядок ее формирования и изменения.		
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с конспектом лекций по теме 4	2	
Тема 5. Учет капитала	Содержание учебного материала	2	

организации. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Учет собственного капитала организации.	2	1
	Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета расчетов с учредителями и акционерами.		
	Добавочный капитал, его формирование и учет.		
	Резервный капитал, учет его формирования и использования.		
	Учет заемного капитала.		
Понятие кредитов и займом. Учет кредитов и займов. Особенности учета процентов за кредит.			
Тема 6. Учет денежных средств. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	2	
	Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.	2	1
	Первичные документы по учету движения денежных средств по счетам в банке. Выписка банка и учет денежных средств организации.		
	Порядок ведения кассовых операций.		
	Документальное оформление движения денежных средств в кассе.		
	Синтетический и аналитический учет кассовых операций.		
	Инвентаризация кассы.		
Практические занятия	2		
Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету денежных средств».	2		
Тема 7. Учет расчетов. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	2	
Учет расчетов организации.	2	1	
Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами.			
	Инвентаризация расчетов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<i>Практические занятия</i>	2	
	Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов организации».	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов организации»	2	
Тема 8. Учет	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
финансовых вложений. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций, в ценные бумаги. Учет займов, предоставленных другим организациям. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	2	1
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет и расчет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет и расчет амортизации нематериальных активов.	2	1

	Учет выбытия нематериальных активов.		
	Инвентаризация нематериальных активов.		
	Практические знания	2	
	Практическое занятие: «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов».	2	
Тема 10. Учет товаров. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	2	
	Учет поступления товаров. Документальное оформление поступления и движения товаров. Учет затрат по заготовке и доставке товаров.	2	1
	Инвентаризация товаров.		
	Учет списания и выбытия товаров.		
	Способы оценки стоимости товаров: <ul style="list-style-type: none"> ● по средней себестоимости, ● себестоимости каждой единицы и ФИФО. 		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие: «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету товаров».	2	
Самостоятельная работа	2		
Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету товаров».	2		
Тема 11. Учет труда и его оплаты. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	4	
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и его оплаты.	4	1
	Учет начислений по оплате труда,		

	учет удержаний и выплаты заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.		
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов по оплате труда и начислениям страховых взносов во внебюджетные фонды».	2	
	Самостоятельная работа	2	
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов по оплате труда и начислениям страховых взносов во внебюджетные фонды».	2	
Тема 12. Учет расходов на продажу товаров. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	2	
	Учет издержек обращения торговых организаций. Учет продажи товаров. Документальное оформление продажи товаров.	2	1
	Практические занятия	4	
	Решение задач, отражение хозяйственных операций по учету издержек обращения и учету продажи товаров».	4	
	Самостоятельная работа	2	
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету издержек обращения и учету продажи товаров».	2	
Тема 13. Учет финансовых результатов. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	4	
Понятие и учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы от обычных видов деятельности и порядок их учета. Прочие доходы	4	1	

	и расходы и порядок их учета.		
	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	Реформация бухгалтерского баланса.		
	Учет распределения и использования чистой прибыли. Учет непокрытого убытка.		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету финансовых результатов».	4	
	Самостоятельная работа	4	
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету выпуска и реализации готовой продукции и учету финансовых результатов».	4	
Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность. Формируемые компетенции ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1	Содержание учебного материала	4	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав и общая характеристика бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.	4	1
	Содержание и порядок заполнения отчета о финансовых результатах.		2
	Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.		
	Расчет стоимости чистых активов организации.		
	Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств.		2
	Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.		
	Отчет о целевом использовании		

	полученных средств: содержание и порядок построения.		
	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: структура и порядок составления.		
	Практические занятия	4	
	«Составление бухгалтерского баланса».	4	
	«Составление отчета о финансовых результатах».		
	«Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств».		
	Самостоятельная работа	4	
	Выполнение домашнего задания: «Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах».	4	
		114/38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с выходом в Интернет.
2. Видеопроекторное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актный зал.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Антивирусная программа Dr.Web;
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape векторный графический редактор <http://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО // <http://visualstudio.microsoft.com/ru/vs/community/>).

Перечень учебных пособий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основная литература:

1. Кувшинов, М.С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL:<https://book/936098> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.
2. Стексова, Ю.В., Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва : КноРус, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL:<https://book/936346> (дата обращения: 01.03.2022). — Текст : электронный.

Периодические издания:

1. Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов).
2. Газета «Известия». Ежедневное издание.

Справочно-библиографические издания:

1. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Электронно-библиотечные система:

- (ЭБС) <https://www.book.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Информационные справочные системы:

- Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов <http://docz.edu.gov.ru/#activity=106>
- Компьютерная справочная правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство Финансов России.	http://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1
2.	Официальный сайт «Бухгалтерия.ру».	http://www.buhgalteria.ru/
	Журнал Главбух.	http://www.glavbukh.ru/
3.	Справочная поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru/

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля; ● результатов коммерческой деятельности; ● участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. 	<p><u>Формы контроля обучения</u> текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u> индивидуальный или групповой опрос, доклады-презентации, отчет по практикумам по решению задач и по ситуационным практикумам, проверка выполнения домашних заданий.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● нормативное регулирование бухгалтерского учета; ● методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; ● план счетов, объекты бухгалтерского учета; ● бухгалтерскую отчетность. 	
	<i>Дифференцированный зачет</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки
1.	Дифференцированный зачет/ ОК 1 – ОК 4, ОК 7, ПК 1.3, ПК 2.1	Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	<ul style="list-style-type: none"> ● 5 (отлично) — ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. ● 4 (хорошо) — ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. ● 3 (удовлетворительно) — ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. ● 2 (неудовлетворительно) — ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Бухгалтерский учет, его определение и задачи.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете, их характеристика.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета, их характеристика.
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс, его строение и виды.
7. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
8. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды.
9. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, ее значение.
10. Классификация счетов по экономическому содержанию.
11. Счета синтетического и аналитического учета.
12. Основные счета, их классификация и характеристика.
13. Регулирующие счета, их характеристика.
14. Операционные счета, их классификация и характеристика.
15. Калькуляционные счета, их виды и характеристика.
16. Сопоставляющие счета, их характеристика и особенности учета.
17. Собираательно-распределительные счета, их характеристика и особенности.
18. Финансово-результатные счета, их классификация и характеристика.
19. Забалансовые счета, их характеристика и порядок использования.
20. Инвентаризация, ее определение и порядок проведения.
21. Оценка и калькуляция, их характеристика.
22. Первичные документы, их классификация и порядок заполнения.
23. Учетные регистры бухгалтерского учета, их классификация.
24. Учетная политика организации, ее определение и порядок формирования.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее определение и состав.

Задания 2 типа

1. Верно ли утверждение, что прибыль — это превышение расходов над доходами? Аргументировать свой ответ.
2. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка — это запись хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета в одной сумме? Аргументировать свой ответ.
3. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.
4. Верно или неверно утверждение, что ведение бухгалтерского учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.
5. Верно или неверно утверждение, что ведение управленческого учета является обязательным для всех организаций? Аргументировать свой ответ.
6. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по остаточной стоимости? Аргументировать свой ответ.
7. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка — это запись хозяйственной операции по дебету одного и дебету другого счета в одной сумме? Аргументировать свой ответ.
8. Верно или неверно утверждение, что прибыль — это превышение доходов над расходами? Аргументировать свой ответ.
9. Верно или неверно утверждение, что нематериальные активы принимаются к учету по первоначальной стоимости? Аргументировать свой ответ.

10. Верно или неверно утверждение, что предметом бухгалтерского учета является вся финансово-хозяйственная деятельность организации? Аргументировать свой ответ.
11. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в денежной оценке.
12. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется недостача.
13. Верно или неверно утверждение, что уставный капитал учитывает прирост стоимости имущества.
14. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 120 тысяч рублей.
15. Верно или неверно утверждение, что амортизация основных средств начисляется ежегодно.
16. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости.
17. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является обязательным? Аргументировать свой ответ.
18. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.
19. Верно или неверно утверждение, что приобретенные основные средства принимаются к учету по остаточной стоимости? Аргументировать свой ответ.
20. Верно или неверно утверждение, что полная себестоимость включает в себя затраты на производство, управление и коммерческие расходы.
21. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает прирост стоимости имущества.
22. Верно или неверно утверждение, что добавочный капитал отражает прирост стоимости имущества.
23. Верно или неверно утверждение, что резервный капитал отражает прирост стоимости имущества.
24. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется излишек.
25. Верно или неверно утверждение, что деловая репутация организации входит в состав основных средств.

Задания 3 типа

Задание № 1.

На основании следующих данных составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

На начало месяца остаток на счете 60 составил 10370 руб.

Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету с поставщиками и подрядчиками		
№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Нефтебаза	2750
2	СМУ-6	100
3	Магазин	7520
	Итого	10370

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:		
№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1.	Поступили от магазина	296400
	а) доски б) цемент	56100
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности	2750
	а) нефтебазе б) магазину	7520

Задание № 2.

На основе данных определить типы изменений в бухгалтерском балансе.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Тип изменения	Изменение валюты
1.	Получены деньги в кассу с расчетного счета	53000		
2.	Выдано из кассы главному инженеру под отчет	2500		
3.	Начислена заработная плата работникам основного производства	41000		
4.	Произведены удержания из заработной платы (налог на доходы)	12400		
5.	Выдана из кассы оплата труда	40500		
6.	Поступил от поставщиков лес	49800		

Задание № 3.

На основании следующих данных составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».

На начало месяца остаток на счете 10 составил 388100 руб.

Ведомость остатков по аналитическим счетам счета 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Доски	м ³	350	570	199500
2	Цемент	ц	220	330	72600
3	Лес круглый	м ³	290	400	116000
	Итого	X	X	X	388100

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1.	Поступили от магазина а) доски - 520м ³ б) цемент - 170ц	?
2.	Списаны на основное производство а) цемент - 120ц б) доски - 170м ³	?

Задание № 4.

Определить типы изменений в бухгалтерском балансе.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Перечислен налог в бюджет с расчетного счета	11800		
2	Оприходована готовая продукция основного произв.	19100		
3	Отпущены ГСМ со склада на производство	51100		
4	Внесена неполученная заработная плата из кассы на расчетный счет	500		
5	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30000		
6	Отпущены со склада запасные части	5200		
7	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы	700		

Задание № 5.

В балансе на начало отчетного периода по статье «Нематериальные активы» указана сумма 100 тыс. руб. В отчетном периоде в фирме произошли следующие операции:

1. Приобретена лицензия на производство минеральной воды. Стоимость лицензии 8 тыс. руб.
2. Продан патент другой фирме в связи с освоением новой технологии изготовления продукта. Стоимость патента, по которой он числился в учете, 9 тыс. руб.
3. В установленном порядке зарегистрирован и принят на баланс товарный знак фирмы на сумму 20 тыс. руб.
4. Фирмой внесен программный продукт для ЭВМ в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия. Стоимость — 12 тыс. руб.

Открыть счет 04 «Нематериальные активы». Записать хозяйственные операции, вывести конечное сальдо

Задание № 6.

В балансе на начало отчетного периода по статье «Задолженность перед бюджетом» сумма составляет 19 тыс. руб. В текущем учете ее содержанию соответствует пассивный счет «Расчеты по налогам и сборам». В течение месяца в фирме произошли следующие операции:

1. Отражена задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль 40 тыс. руб.
2. Погашена задолженность по НДС, сумма которого перечислена с расчетного счета — 12 тыс. руб.
3. При окончательном перерасчете обязательств с финансовыми органами увеличивается задолженность перед бюджетом 8000 руб.
4. Погашена задолженность перед бюджетом путем получения ссуды банка 16000 руб.

Открыть счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Записать хозяйственные операции, вывести конечное сальдо.

Задание № 7.

Записать проводки, показать схему счета, вывести конечное сальдо. Дебиторская задолженность на счете «Расчеты с подотчетными лицами» на начало дня составила 75000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции: — утвержден

авансовый отчет на сумму — 59500 руб.; — оставшаяся часть долга внесена в кассу — 6500 руб.; — выданы деньги на командировку — 32000 руб.; — выданы деньги на хозяйственные расходы — 2000 руб.

Задание № 8.

Определить фактическую себестоимость продукции, выпущенной из основного производства, если остаток незавершенного производства на начало месяца 5000 руб., на конец месяца — 8000 руб. Записать бухгалтерские проводки на основе приведенных данных:

За отчетный месяц в организации произведены следующие расходы:

- начислена заработная плата рабочим основного производства — 250000 руб.;
- начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30,2%) — определить;
- списаны материалы на производство продукции — 70000 руб.;
- начислена амортизация основных средств — 8000 руб.

Задание № 9.

Открыть счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Записать хозяйственные операции, вывести сальдо конечное.

На счете расчеты по социальному страхованию и обеспечению на начало месяца сальдо составило 27000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- перечислены взносы во внебюджетные фонды — 27000 руб.;
- начислены страховые взносы на зарплату основных производственных рабочих — 13000 руб.; — начислены страховые взносы на зарплату АУП — 5850 руб.; — начислено пособие по временной нетрудоспособности — 5300 руб.

Задание № 10.

На основе данных определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Тип изменения	Изменение валюты
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	53000		
2	Выдано из кассы главному инженеру под отчет	2500		
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	41000		
4	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц	12400		
5	Выдана из кассы заработная плата	40500		
6	Поступили от поставщиков материалы	49800		