



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**для специальности
38.02.07 Банковское дело**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№ 01 от «24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ВШП»
Директор М.Г. Абабян М.Г.

Тверь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 3 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 3 |
| 1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения | 3 |
| 1.3. Требования к формированию личностных результатов | 9 |
| 1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы практики (очная форма обучения) | 10 |
| 1.5. Количество часов, отводимое на освоение программы практики (заочная форма обучения) | 11 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 11 |
| 2.1. Перечень профессиональных компетенций | 11 |
| 2.2. Перечень общих компетенций | 11 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 12 |
| 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (очная форма обучения) | 12 |
| 3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (заочная форма обучения) | 13 |
| 3.3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) (очная форма обучения) | 13 |
| 3.4. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) (заочная форма обучения) | 17 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 22 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 22 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 22 |
| 4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 *Банковское дело* в части освоения вида деятельности (ВД) Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки работников в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения

В соответствии с профессиональными стандартами у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее — ТФ):

| Код профессиональных компетенций | Перечень профессиональных компетенций | Код трудовых функций | Перечень трудовых функций |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вид деятельности: Ведение расчетных операций | | ПС: «Специалист по платежным системам» | |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; | ТФ 2 | А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и | ТФ 1 | А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |

| | | | |
|---------|---|------|---|
| | иностранной валютах; | | |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; | ТФ 1 | А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты; | ТФ 3 | А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных |
| | | | (платежных) документов |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; | - | - |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | ТФ 4 | А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях |

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов |

| | |
|--|---|
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с | Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для |

| | |
|---|--|
| использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | осуществления безналичных платежей |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов. |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней |
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов |

| | |
|--|--|
| | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; |
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. |

| | |
|---|--|
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с | <p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> |
| использованием различных видов платежных карт | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |

1.3. Требования к формированию личностных результатов

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) |
|--|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к |
| | участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |

| | |
|-------|---|
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

1.4. Количество часов, отводимое на освоение программы практики (очная форма обучения)

Производственная практика (по профилю специальности) — 6 недель, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки — 216 часов.

Промежуточная аттестация — в форме дифференцированного зачёта.

1.5. Количество часов, отводимое на освоение программы практики (заочная форма обучения)

Производственная практика (по профилю специальности) — 6 недель, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки — 216 часов.

Промежуточная аттестация — в форме дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Ведение расчетных операций |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

2.2. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |

| | |
|--------|---|
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (очная форма обучения)

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов и тем производственной практики | Всего часов |
|-----------------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1-1.6 | ТЕМА 1. Организационно-экономическая характеристика банка | 20 |
| | ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка | 16 |
| | ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке | 72 |
| | ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов | 36 |
| | ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке | 8 |
| | ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке | 30 |
| | ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке | 32 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | ВСЕГО: | 216 |

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) (заочная форма обучения)

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов и тем производственной практики | Всего часов |
|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1-1.6 | ТЕМА 1. Организационно-экономическая характеристика банка | 20 |
| | ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка | 16 |
| | ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке | 70 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов | 36 |
| | ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке | 8 |
| | ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке | 30 |
| | ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке | 32 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| | ВСЕГО: | 216 |

3.3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание (виды работы) на практике | Объем часов |
|---|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ТЕМА 1 Организационно – экономическая характеристика банка | Характеристика банка и его подразделений Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; Разобрать организационную структуру банка; Рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; Изучить | 20 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; Составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику. | |
| ТЕМА 2 Нормативно-правовое регулирование операций банка | Изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России" Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | 16 |
| Тема 3 Организация расчетных операций в банке | Порядок проведения расчетных операций в банке | 70 |
| | Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. | 4 |
| | Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. | 4 |
| | Порядок приема документов при совершении расчетных операций. | 4 |
| | Порядок оформления операций по переводу денежных средств. | 4 |
| | Порядок ведения и закрытия счетов. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ. | 6 |
| | Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание | 6 |
| | Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета. | 6 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера. | 6 |
| | Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. | 6 |
| | Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Контроль целостности распоряжения. | 6 |
| | Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, платежных требований, | 6 |
| | инкассовых поручений, аккредитивов, чеков. | |
| | Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. | 6 |
| | Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. | 6 |
| ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов | Порядок организации межбанковских расчетов. | 36 |
| | Порядок открытия корреспондентских счетов | 6 |
| | Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам | 6 |
| | Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. | 8 |
| | Учет расчетов по корреспондентским счетам | 8 |
| | Учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете | 8 |
| ТЕМА 5. Организация международных расчетов в банке | Порядок организации международных расчетов. | 8 |
| | Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | 2 |
| | Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | валюте. | |
| | Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте. | 2 |
| | Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. | 2 |
| ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке | Порядок ведения кассовых операций | 30 |
| | Правила работы с банковскими ценностями. Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. | 4 |
| | Порядок формирования банковских ценностей. Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей. | 4 |
| | Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня. Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения. | 4 |
| | Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. | 4 |
| | Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. | 4 |
| | Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП. | 2 |
| | Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП. | 4 |
| | Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот. | 2 |
| ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке | Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | 32 |
| | Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте | 2 |
| | Виды операций, совершаемых по вкладу | 4 |
| | Открытие счета по вкладу физического лица | 2 |
| | Порядок ведения и закрытия счета по вкладу | 2 |
| | Порядок расчета дохода по вкладам | 2 |
| | Порядок распоряжения вкладами | 4 |
| | Доверенности по вкладам | 2 |
| | Завещательные распоряжения по вкладам | 2 |
| | Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов | 2 |
| | Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой | 4 |
| | Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов | 2 |
| | Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту) | 2 |
| | Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | 144 | |

3.4. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) (заочная форма обучения)

| Наименование | Содержание (виды работы) на практике | Объем |
|--------------|--------------------------------------|-------|
|--------------|--------------------------------------|-------|

| разделов и тем | | часов |
|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| ТЕМА 1. Организационно – экономическая характеристика банка | Характеристика банка и его подразделений Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности Указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка; Разобрать организационную структуру банка; Рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ между службами банка; Изучить должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями; Составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику. | 20 |
| ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование операций банка | Изучить нормативно-правовое регулирование расчетных операций в РФ: Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" | 16 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П "О платежной системе Банка России" Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | |
| ТЕМА 3. Организация расчетных операций в банке | Порядок проведения расчетных операций в банке | 70 |
| | Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. | 4 |
| | Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. | 4 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Порядок приема документов при совершении расчетных операций. | 4 |
| | Порядок оформления операций по переводу денежных средств. | 4 |
| | Порядок ведения и закрытия счетов. Очередность списания средств со счетов в соответствие с ГК РФ. | 6 |
| | Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание | 6 |
| | Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета. | 6 |
| | Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера. | 6 |
| | Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств. | 6 |
| | Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Контроль целостности распоряжения. | 6 |
| | Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений, аккредитивов, чеков. | 6 |
| | Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. | 6 |
| | Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. | 4 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| ТЕМА 4. Организации межбанковских расчетов | Порядок организации межбанковских расчетов. | 36 |
| | Порядок открытия корреспондентских счетов | 6 |
| | Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам | 6 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. | 8 |
| | Учет расчетов по корреспондентским счетам | 8 |
| | Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете | 8 |
| ТЕМА 5. Организация международных | Порядок организации международных расчетов. | 8 |
| расчетов в банке | Оформление документов при открытии и закрытии лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | 2 |
| | Составление договора на открытие валютного счета. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. | 2 |
| | Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте. | 2 |
| | Оформление заявления о переводе через систему SWIFT. Отражение в учете операций по международным расчетам. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам. | 2 |
| ТЕМА 6. Организация кассовых операций в банке | Порядок ведения кассовых операций | 30 |
| | Правила работы с банковскими ценностями. Порядок хранения и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. | 4 |
| | Порядок формирования банковских ценностей. Порядок оформления и упаковки денежной наличности и ценностей. | 4 |
| | Прием банковских ценностей. Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня. Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения. | 4 |
| | Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. | 4 |
| | Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности. Порядок оформления объявления на взнос | 4 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. | |
| | Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями. Вывоз банковских ценностей из ВСП. | 2 |
| | Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок пересчета наличных денег в ВСП. | 4 |
| | Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. | 2 |
| | Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот. | 2 |
| ТЕМА 7. Организация вкладных операций в банке | Порядок ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | 32 |
| | Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте | 2 |
| | Виды операций, совершаемых по вкладу | 4 |
| | Открытие счета по вкладу физического лица | 2 |
| | Порядок ведения и закрытия счета по вкладу | 2 |
| | Порядок расчета дохода по вкладам | 2 |
| | Порядок распоряжения вкладами | 4 |
| | Доверенности по вкладам | 2 |
| | Завещательные распоряжения по вкладам | 2 |
| Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов | 2 | |
| | Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой | 4 |
| | Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы | 2 |

| | | |
|---------------------------------|--|------------|
| | судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов | |
| | Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту) | 2 |
| | Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| Всего | | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе прямых договоров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ.
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
8. Положение Банка России от 29.01.2019 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
9. Положение Банка России от 24.09.2020 N 732-П «О платежной системе Банка России».
10. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».
11. Инструкцию от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».
12. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

4.2.2. Основные источники:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978- 5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
3. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
4. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
5. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>
6. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>

4.2.3. Дополнительные источники:

1. Агибалов, А. В. Международные расчеты и валютные операции : учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Ю. В. Ткачева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 188 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html>
2. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.]; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>
3. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4- е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. —

ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>
6. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>
7. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.ht>

4.2.4. Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], — Режим доступа: www.cbr.ru 28. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], — Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте колледжа.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков

предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию колледжа для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов А/02.5 Открытие, ведение и закрытие счетов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при |

| | | |
|---|---|--|
| | | выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней А/01.5 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты А/03.5 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных</p> |
| | | <p>домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт А/04.5 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p> | <p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР1-ЛР15</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15</p> | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР1-ЛР15</p> | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> | <p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,</p> | <p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по</p> |
| <p>клиентами ЛР1-ЛР15</p> | <p>преподавателями и руководителями</p> | <p>учебной и производственной практике</p> |

| | практики в ходе обучения | |
|--|--|--|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР1-ЛР15 | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР1-ЛР15 | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР1-ЛР15 | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ЛР1-ЛР15</p> | <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов</p> | <p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p> |
|---|--|--|

