



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы
Российской Федерации;
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных
(муниципальных) учреждениях;
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок;
УП.01.01 Учебная практика;
ПП.01.01 Производственная практика;
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

Специальность: 38.02.06 Финансы
Квалификация: финансист
Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обеспечивает формирование соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи профессионального модуля. Требования к результатам освоения модуля В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.
--------------------------------	--

<p>уметь</p>	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>
---------------------	---

<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</p>
---------------------	--

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики — комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в секторе государственного муниципального управления», по специальности 36.02.06 Финансы, формирование общих и

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» — 4 стр.

профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», а также приобретение необходимых ими умений и опыта практической работы студентами:

Задачи учебной практики:

1. Формирование у студентов практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля в соответствии с действующим ФГОС по специальности. Приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
2. Систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля;
3. Ознакомление с организационно-правовой структурой государственного (муниципального) сектора.
4. Ознакомление с работой структурных подразделений государственного (муниципального) сектора.

Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики — комплексное освоение студентами основного вида деятельности «Финансовое планирование в организациях государственного (муниципального) сектора», по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения;
- углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности компетенций, умений и навыков самостоятельной практической работы в сфере банковского дела, а также личностных качеств.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления контроля по операциям бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Формирование практических умений и навыков осуществления финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений.
4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
5. Формирование умений и навыков осуществления межбанковских расчетов.
6. Развитие умений и навыков по составлению закупочной документации.
7. Развитие навыков самостоятельной работы по использованию методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов.
8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного экзамена квалификационного.

1.3. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	Квалификация: финансист
	часов
Всего по ПМ.01, в том числе	344
МДК.01.01, с преподавателем, в т.ч.:	66
– консультации	2
МДК.01.02, с преподавателем	72
МДК.01.02, с преподавателем	48
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа	20

Консультация	-
Экзамен по модулю	18

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объём ОП, ч	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультация	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)		
ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11	Раздел 1. МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	84	66	32	-	2	6	-		
ПК 1.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11,	Раздел 2. МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	80	72	48	-	-	8	-		
ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11	Раздел 3. МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	54	48	16	-	-	6	-	-	

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.		
		Объём ОП, ч	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч				Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая проект (работа)	в т.ч. консультации	всего	в т.ч., курсовой проект (работа)			
ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	Учебная практика	36							36		
ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	Производственная практика, часов	72									7 2
ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	Экзамен по модулю	18									
	Всего:	344	294	96	-	2	20		36	7 2	

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
Раздел 1.				
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 06,	
	Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	2	ОК 09 – ОК 11, ПК 1.5	
	Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2		
	Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	2		
	В том числе, практических занятий	2		5
	1. Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2		5
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Содержание учебного материала	26	ОК 01 – ОК 06,	
	Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов	2	ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5	

	Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.			
	Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.			
	Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.	2		
	Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	2		
	Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.			
	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	2		

	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2		
	Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.			
	В том числе, практических занятий:	16		30
	1. Практическое занятие №2 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2		5
	2. Практическое занятие №3 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2		5
	3. Практическое занятие №4 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2		5
	4. Практическое занятие №5 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2		5
	5. Практическое занятие №6 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	4		5
	6. Практическое занятие №7 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	4		5
	Самостоятельная работа:	2		
Тема 1.3. Бюджетная классификация	Содержание учебного материала	8	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11,	

	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6		15
	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2		5
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – ОК	
Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2	06, О К09 – ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.5	
бюджетной системы Российской Федерации	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2		
	Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2		
	Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		10
	1.Практическое занятие №8 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе.	2		10
	Самостоятельная работа	2		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	12	ОК 01 – ОК	
Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.5	
	Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2		
	Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		40
	1.Практическое занятие № 9 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2		10

	2.Практическое занятие.№10 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2		10
	2.Практическое занятие №11 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2		10
	Самостоятельная работа:	2		
	Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».	2		10
Консультации		2		
Промежуточная аттестация/экзамен по МДК 01.01		12		100
Учебная практика		36		100
Виды работ: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.			ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.5	Форма отчетности 1 отчет по практике

Раздел 2. МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1,	
Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования	2	ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11,	
	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.			
	Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.			
	Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	2		
	Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.			
	В том числе, практических занятий	-		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		

	Составление аналитического отчета: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».	2		
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание учебного материала	26	ПК 1.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11,	
	Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2		
	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.	2		
	Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.			

	Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на	2		
	оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.			
	В том числе, практических занятий:	20		40
	1. Практическое занятие №12 Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2		5
	2. Практическое занятие №13 Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	4		5
	3. Практическое занятие №14 Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2		5

	4. Практическое занятие №15 Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению	4		5	
	5. Практическое занятие №16 Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	4		10	
	6. Практическое занятие №17 Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	4		10	
	Самостоятельная работа:	2			
	Расчётное домашнее задание «Расчеты начальной (максимальной) цены контракта».	2			
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1, ОК 01- ОК 05, ОК 09 - ОК 11,		
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	4			10
	1. Практическое занятие №18 «Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	4			10
	Самостоятельная работа: Расчетное домашнее задание	2			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	28	ПК 1.1,		

Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11,	
	Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	2		
	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2		
	Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20		40
	1.Практическое занятие.№19 Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	4		10
	2.Практическое занятие.№20 Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	4		5
	3.Практическое занятие.№21 Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения	4		5
4.Практическое занятие.№22 Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	4	10		

	5.Практическое занятие 23 Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	4		10
	Самостоятельная работа	2		
	Расчётное домашнее задание	2		
	Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».	2		
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11,	
	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2		
	Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		10
	1.Практическое занятие№24 Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2		5
	2.Практическое занятие№25 Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	1		5
	Дифференцированный зачёт	1		
	Самостоятельная работа:	-		
Консультации		-		
Промежуточная аттестация/Дифференцированный зачёт по МДК 01.02		-		100
Производственная практика		72		100

<p>Виды работ:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 		<p>ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	
---	--	---	--

<p>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>				
<p>Раздел 3. МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>				
<p>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы</p>	<p>8</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	
<p>(муниципальных) нужд</p>	<p>Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.</p>	<p>2</p>		

	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2		
	В том числе, практических занятий	2		10
	1. Практическое занятие № 26 на тему: «Международный опыт организации общественных закупок».	2		10
	Самостоятельная работа:	2		
	Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».	2		
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	
	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок.	2		
	Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2		
	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2		
	В том числе, практических занятий:	4		20
	1. Практическое занятие: №27 «Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта».	2		10
	2. Практическое занятие №28 «Оформление плана закупок и плана-графика».	2		10
	Самостоятельная работа:	2		
	Расчётное домашнее задание «Расчеты начальной (максимальной) цены контракта».	2		
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	8	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	
	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2		

	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2		
	Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2		20
	1.Практическое занятие №29 «Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».	2		20
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных	Содержание учебного материала	12	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2		
(муниципальных) контрактов	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2		
	Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам.	2		
	Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		20

	1.Практическое занятие №30 «Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта».	2		10
	2.Практическое занятие №31 «Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива».	2		10
	Самостоятельная работа	-		
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	10	ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11	
	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2		
	Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	2		
	Оценка экономической эффективности	2		
	размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		30
	1.Практическое занятие №32 «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса».	2		20
	2.Практическое занятие №33 «Расчет сравнительной эффективности конкурса».	1		10
	Дифференцированный зачёт	1		
	Самостоятельная работа:	2		
	Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.».	2		
Промежуточная аттестация/ Дифференцированный зачёт по МДК 01.03		-		100
МДК 01.01		84/6		100 Экзамен
МДК 01.02		80/8	-	100 Дифф. зачет
МДК 01.03		54/6		100 Дифф. зачет
Учебная практика		36		-
Производственная практика		72		100 Дифф. зачет
Консультации		2	-	-

Самостоятельная работа	20		
Экзамен по модулю	18		100
Всего	344/20		100*5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Технические средства обучения:

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты KasperskyTotal Security для бизнеса Russian Edition.
- Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
- Антивирусная программа Dr. Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Visual Studio Community <https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>.
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://book.ru/>

Рабочая программа профессионального модуля

- современные профессиональные базы данных:
 - Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система. В 2 т. Том 1: учебник для СПО \М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов. — 5 изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018 — 314 с.
2. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. —148с.

Дополнительная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации. Учебное пособие. Издательство: Российская таможенная академия. Библиографическая запись. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / В. Д. Лукина— Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 184 с.
2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и сервисным специальностям / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. — Москва: КНОРУС, 2017. — 633с.
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с.

Официальные издания:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации

Справочно-библиографические издания:

1. Новая Российская Энциклопедия: в... т. Т. 19(1). Эмаль — Япет / гл. ред.: В. И. Данилов-Данильян, А. Д. Некипелов; редкол.: Л. А. Аннинский [и др.]. — М.: Энциклопедия: Инфра-М, 2017. — 479 с.
2. Российский гуманитарный энциклопедический словарь. В 3 т.

Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Официальное издание. — Ежемес.
2. Законность. Научно-практический журнал. — Ежемес.

Российские журналы:

1. БиНО: Бюджетные учреждения
2. Бюджет, Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности
3. Деньги и кредит
4. Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера
5. Налоговый вестник
6. Российский экономический журнал
7. Финансы
8. Всероссийский экономический журнал «ЭКО»
9. Финконтроль

Электронные базы периодических изданий:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «<https://book.ru/>»
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/titles.asp>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)	https://minfin.gov.ru/ru/
2.	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)	https://roskazna.gov.ru/?
3.	Минфин России / Деятельность / Бюджет	https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/?
4.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	http://bus.gov.ru
5.	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru -
6.	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»	http://www.budget.gov.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее — вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ — одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование — наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы профессионального модуля и условия организации обучения по данной рабочей программе профессионального модуля для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данному профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧУПО «ВШП» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ЧУПО «ВШП», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данному профессиональному модулю используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в ЧУПО «ВШП» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данному профессиональному модулю проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ЧУПО «ВШП» и (или) лицами, привлекаемыми ЧУПО «ВШП» к реализации данного профессионального модуля на иных условиях (далее — контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых ЧУПО «ВШП» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данному профессиональному модулю обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе

проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Создание без барьерной среды ЧУПО «ВШП» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ЧУПО «ВШП» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ЧУПО «ВШП» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечена доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ЧУПО ВШП обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ЧУПО ВШП включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

На первом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой

Рабочая программа профессионального модуля

профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля предусмотрены: учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика (по специальности) в объеме 72 часов.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов (См. Приложения).

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются ЧУПО «ВШП» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Рабочая программа профессионального модуля

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента).

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

	- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	- Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 01

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения</p>
	<p>организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления 	<p>самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 01 Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.</p>

	Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять	- Правильность и обоснованность	Выполнение заданий
плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки, и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 проводится в форме:

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» — 37 стр.

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен МДК 01.01 ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>Экзамен по МДК 01.01 включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неополон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет непредставление.</p>
Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

<p>Экзамен по модулю ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 –</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p>
	<p>теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок. -70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон. -50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично. Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет непредставление.</p>
<p>Дифференцированный зачет МДК.01.02 ПК 1.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Процедура оценивания</p>	<p>Шкала и критерии оценки, балл — 90-100 (отлично)– ответ правильный,</p>

<p>МДК.01.03 ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (решение задачи).</p>	<p>логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70-89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. — менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>
<p>Дифференцированный зачет (производственная практика) ПК 1.1 - ПК 1.5, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 11</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике представляет собой проверку выполнения обучающимся заданий практики и подтверждением его результатов <i>Отчет по производственной практике:</i> Предоставление отчета о прохождении производственной практики</p>	<p>Оценка по производственной практике формируется на основе показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики: -осуществил подборку источников информации в соответствии с индивидуальным заданием (max 5 баллов); -осуществил подборку актуальных первичных данных, материалов (max 5 баллов); -выполнил требования к содержательной части отчета, виды работ соответствуют индивидуальному заданию (max 20 баллов); -проявил высокий уровень</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Процедура оценивания</p>	<p>Шкала и критерии оценки, балл</p>

		<p>самостоятельности при проведении анализа (max 20 баллов);</p> <p>-квалифицированно обработан собранный материал, данные (max 20 баллов);</p> <p>-выполнил требования к экспериментально-практической работе в рамках освоения вида деятельности ВД (max 20 баллов);</p> <p>-выполнил требования к оформлению отчета по практике в формате презентации PowerPoint (max 20 баллов).</p> <p>Итоговая оценка: Зачтено с оценкой:</p> <p>«Отлично» — 90-100;</p> <p>«Хорошо» — 89-70;</p> <p>«Удовлетворительно» — 69-50;</p> <p>«Неудовлетворительно» — 49-0.</p>
--	--	---

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» проводится в форме экзамена по МДК 01.01 и зачетов с оценкой по МДК 01.02, МДК.01.03, а также экзамена по модулю.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»

Задания 1-го типа

1. Понятие бюджета. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
2. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
3. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
4. Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения.
5. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма.
6. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
7. Дайте понятие консолидированного бюджета.
8. Укажите состав консолидированного бюджета РФ, консолидированного бюджета субъекта РФ, консолидированного местного бюджета.
9. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.
10. Дайте понятие бюджетных правоотношений.
11. Укажите состав бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Перечислите принципы бюджетной системы РФ.
13. Что понимается под бюджетным федерализмом?
14. Назовите принципы бюджетного федерализма.
15. Дайте понятие бюджетных полномочий.

16. В каких документах закреплены бюджетные полномочия?
17. Перечислите бюджетные полномочия федеральных, региональных и местных органов власти.
18. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение местных бюджетов.
19. Понятие дефицита бюджета, причины его возникновения.
20. Понятие дефицита федерального бюджета, его размер и источники покрытия.
21. Понятие дефицита бюджета субъекта РФ, его размер и источники покрытия.
22. Понятие дефицита местного бюджета, его размер и источники покрытия.
23. Консолидированный бюджет Российской Федерации, его значение.
24. Понятие о бюджетных субъектах Российской Федерации.
25. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение федерального бюджета.

Задания 2-го типа

1. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) КФЭЖ оплатил услуги за поставку электроэнергии
 - б) Школа получила денежные средства на выдачу зарплаты.
 - в) МЧС оплатило приобретение спецоборудования
2. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) Войсковая часть пограничной службы оплатила услуги по зарядке огнетушителей.
 - б) Выданы средства на командировочные расходы тренеру СК «Спортэкс».
 - в) Дом культуры получил средства на выдачу отпускных.
3. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
 - б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
 - в) школа оплатила транспортные услуги.
4. Укажите код классификация расходов бюджетов:
 - а) краевая больница оплатила коммунальные услуги.
 - б) автотранспортный техникум оплатил приобретение медикаментов.
 - в) стоматологическая клиника оплатила приобретение оборудования.
5. Укажите код классификация расходов бюджетов:
6.
 - а) фермерское хозяйство приобрело удобрения.
 - б) оплачены услуги связи сельской больницы.
 - в) оплачено приобретение продуктов питания для детского сада.
7. Укажите код бюджетной классификации доходов:
 - а) перечислены трансферты в бюджет Красноярского края.
 - б) уплачен штраф по земельному налогу.
 - в) перечислены доходы от использования имущества, находящегося в собственности бюджета субъекта РФ.
8. Укажите код бюджетной классификации доходов:
 - а) уплачен налог на имущество организаций.
 - б) трансферты региональному бюджету из фонда софинансирования расходов.
 - в) уплачены пени по налогу на прибыль
9. Укажите код бюджетной классификации доходов:
 - а) перечислено возмещение ущерба Российской Федерации.
 - б) уплачен штраф по государственной пошлине.

- в) перечислены целевые отчисления от государственной лотереи в федеральный бюджет.
10. Укажите код бюджетной классификации доходов:
- перечислены акцизы на прямогонный бензин, ввозимый на территорию РФ.
 - доходы от действий, связанных с оформлением визовых документов иностранным гражданам.
 - перечислены сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
11. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий федерального масштаба;
 - содержание муниципальных архивов;
 - обеспечение противопожарной безопасности;
 - оказание финансовой помощи местным бюджетам;
 - исследование и использование космического пространства.
12. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
- обеспечение деятельности Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Счетной палаты РФ;
 - организация, содержание и развитие учреждений образования, здравоохранения, культуры;
 - организация, содержание и развитие муниципального ЖКХ;
 - фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу;
 - обеспечение деятельности средств массовой информации субъектов РФ.
13. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
- обеспечение функционирования органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ;
 - содержание муниципальных органов охраны общественного порядка;
 - национальная оборона и обеспечение безопасности государства, осуществление конверсии оборонных отраслей промышленности;
 - функционирование федеральной судебной системы;
 - государственная поддержка железнодорожного, воздушного и морского транспорта.
14. Установите соответствие между группами и видами доходов бюджетов:
- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Налоговые доходы | а) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями; |
| 2. Неналоговые доходы | б) упрощенная система налогообложения; |
| 3. Безвозмездные поступления | в) штраф за административное правонарушение |
| | г) средства самообложения граждан; |
| | д) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| | е) государственная пошлина; |
| | ж) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации; |
| | з) добровольные пожертвования. |

15. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) осуществление международной деятельности в общегосударственных интересах;
 - б) обслуживание и погашение государственного долга субъектов РФ;
 - в) обеспечение правоохранительной деятельности;
 - г) организация утилизации и переработки бытовых отходов (кроме радиоактивных);
 - д) проведение выборов и референдумов субъектов РФ.
16. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
 - б) государственная поддержка атомной энергетики;
 - в) обслуживание и погашение государственного долга;
 - г) содержание органов местного самоуправления;
 - д) обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых на муниципальный уровень.
17. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) реализация целевых программ, принимаемых органами местного самоуправления;
 - б) благоустройство и озеленение территорий муниципальных образований;
 - в) развитие рыночной инфраструктуры;
 - г) обеспечение развития федеративных и национальных отношений;
 - д) содержание учреждений, находящихся в федеральной собственности или в ведении органов государственной власти.
18. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) формирование федеральной собственности;
 - б) реализация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ;
 - в) содержание органов местного самоуправления;
 - г) содержание мест захоронения, находящихся в ведении муниципальных органов;
 - д) обеспечение социальной защиты населения.
19. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) формирование муниципальной собственности и управления ею;
 - б) содержание и развитие учреждений и организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов РФ;
 - в) обеспечение деятельности средств массовой информации;
 - г) обеспечение предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий межрегионального масштаба;
 - д) исследование и использование космического пространства.
20. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) функционирование федеральной судебной системы;
 - б) содержание муниципальных органов охраны общественного порядка;
 - в) оказание финансовой помощи местным бюджетам; г) проведение выборов и референдумов РФ;
 - д) содержание муниципальных архивов.
21. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
 - а) обеспечение противопожарной безопасности;

- б) национальная оборона и обеспечение безопасности государства, осуществление конверсии оборонных отраслей промышленности;
 - в) обслуживание и погашение государственного долга субъектов РФ;
 - г) финансовая поддержка субъектов РФ;
 - д) проведение выборов и референдумов РФ.
22. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
- а) государственная поддержка отраслей промышленности, строительства и строительной индустрии, сельского хозяйства, автомобильного и речного транспорта, связи и дорожного хозяйства, метрополитенов;
 - б) содержание учреждений, находящихся в федеральной собственности или в ведении органов государственной власти РФ;
 - в) организация, содержание и развитие муниципального ЖКХ;
 - г) содержание мест захоронения, находящихся в ведении муниципальных органов;
 - д) научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектно-изыскательские работы, обеспечивающие научно-технический прогресс.
23. За счет средств каких бюджетов будут профинансированы следующие расходы:
- а) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
 - б) государственный статистический учет;
 - в) пополнение государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней, государственного материального резерва;
 - г) компенсация дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами государственной власти субъектов РФ, приводящих к увеличению бюджетных расходов или уменьшению бюджетных доходов местных бюджетов;
 - д) формирование государственной собственности субъектов РФ.
24. Укажите код классификация расходов бюджетов:
- а) КФЭК оплатил услуги за поставку электроэнергии
 - б) Школа получила денежные средства на выдачу зарплаты.
 - в) МЧС оплатило приобретение спецоборудования
25. Укажите код классификация расходов бюджетов:
- а) Войсковая часть пограничной службы оплатила услуги по зарядке огнетушителей.
 - б) Выданы средства на командировочные расходы тренеру СК «Спортэкс».
 - в) Дом культуры получил средства на выдачу отпускных.
26. Укажите код классификация расходов бюджетов:
- а) дом культуры оплатил услуги подключения сети Интернет.
 - б) стоматологическая клиника оплатила аренду помещения.
 - в) школа оплатила транспортные услуги.

Задания 3-го типа

1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.
2. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

Рабочая программа профессионального модуля

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;
 - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. руб.
3. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета – 100 млн. руб.
- Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации 10 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 8 млн.руб.
4. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 1,5 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 % и составят 2 млрд. руб.
5. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 4 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;
 - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 9,7 млрд. руб.
6. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
- планируемый общий объем доходов бюджета – 9,5 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета – 350 млн. руб.
7. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 360 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации 15 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 3 млн.руб.
8. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 3,5 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 4 млрд. руб.
9. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;
 - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.

10. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
 - планируемый общий объем доходов бюджета – 8,7 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета – 270 млн. руб.
11. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 410 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации — 25 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений — 7 млн.руб..
12. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 190 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации – 9 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений – 5 млн.руб..
13. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,96 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 %.
14. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
 - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;
 - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 6,4 млрд. руб.
15. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
 - планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета – 100 млн. руб.
16. Определите предельный объем расходов местного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета — 100 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации — 10 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений — 5 млн. руб.
17. Определите размер дефицита (профицита) бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 2,5 млрд. руб.;
 - Доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 15 %.
18. Определите изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году (в процентах) по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
 - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 4 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 7 млрд. руб.;

- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 9,7 млрд. руб.
19. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
 - планируемый общий объем доходов бюджета — 9,5 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета — 350 млн. руб.
 20. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета — 360 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации — 15 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений — 3 млн.руб.
 21. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 3,5 млрд. руб.; - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 10 % и составят 4 млрд. руб.
 22. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
 - в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 3 % от объема его доходов;
 - расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. руб.;
 - доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,3 млрд. руб.
 23. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:
 - планируемый общий объем доходов бюджета — 8,7 млрд. руб.;
 - дотации из федерального бюджета — 270 млн. руб.
 24. Определите предельный объем расходов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета — 410 млн. руб., из них: дотации из бюджета субъекта Российской Федерации — 25 млн. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений —17 млн.руб.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» Задания 1-го типа

1. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие организационно-правовое положение государственных (муниципальных) учреждений
2. Понятие и признаки некоммерческой организации
3. Правовое положение некоммерческой организации.
4. Виды деятельности некоммерческой организации. Классификации некоммерческих организаций.
5. Значение некоммерческих организаций в социальной сфере.
6. Формы некоммерческих организаций.
7. Понятие и признаки бюджетной организации.
8. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово- кредитной системой.
9. Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и

Рабочая программа профессионального модуля

внебюджетными фондами.

10. Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
11. Особенности финансирования образовательных учреждений.
12. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
13. Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
14. Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
15. Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
16. Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
17. Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
18. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
19. Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет.
20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
21. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
22. Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
23. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
24. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
25. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений в разрезе КОСГУ.

Задание 2-го типа

1. Назовите порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
2. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями.
3. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 211.
4. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 221.
5. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 212.
6. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 222.
7. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 223.
8. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 224.
9. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 225.
10. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 226.
11. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 227.
12. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 228.
13. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 214.

14. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 229.
15. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 231.
16. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 232.
17. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 310.
18. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 320.
19. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 330.
20. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 340.
21. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 247.
22. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 246.
23. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
24. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.
25. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями лесного хозяйства.

Задание 3-го типа

1. По каждой группе классов определить число учащихся и количество классов на 1 сентября планируемого года. План приема в I классы с 1.09. планируемого года 87 человек.

Группы классов	Число обучающихся	Количество классов
I -IV	253	10
в т.ч.IV	73	3
V - IX	576	23
в т . ч. IX	100	4

2. Определить количество педагогических ставок на один класс.

Группы классов	Количество классов на 01.01.2005 г.	Общее число часов
I - IV	13	292
V- IX	17	533
X - X I	4	128

3. Определить количество педагогических ставок по группам классов (I-IV; V-IX; X-XI). В средней школе на начало планируемого года имеется следующее количество классов:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
количество классов	3	4	3	3	3	2	4	4	3	2	2

4. Рассчитать фонд оплаты труда педагогического персонала. Фонд заработной платы за часы составляет 756 349 руб., фонд заработной платы за проверку тетрадей — 35 679 руб., фонд заработной платы за классное руководство — 67 893 руб., фонд заработной платы за предметные комиссии — 26 756 руб.
5. Рассчитать дополнительный фонд оплаты труда, если известно:
Фонд заработной платы педагогического персонала в год составляет 2959068 руб.

Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала на планируемый год в соответствии со штатным расписанием — 374582 руб. Дополнительный фонд составляет 25% к общему фонду оплаты труда.

6. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. — 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X - XI кл. — 189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.
7. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	Среднегодовое количество педагогических ставок	Количество педагогических ставок на группу классов на 1 января	Зарботная плата в месяц по тарификации (руб.)
I - IV	12,1	11,3	12398
V - IX	30,6	29,9	36744
X - XI	11,4	11,1	15378

8. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.
9. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	Среднегодовое количество педагогических ставок	Средняя заработная плата в месяц (руб.)
I - IV	12,1	4 561
V - IX	30,6	6 783
X - XI	11,4	8 455

10. Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей — 20%, за классное руководство — 20%.
11. Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя.
В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников — 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию — 8 человек, высшую квалификационную категорию — 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).
12. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.

Рабочая программа профессионального модуля

В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении — 30; в хирургическом отделении — 80; в детском отделении — 95; в прочих отделениях — 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении — до 120; в детском отделении — до 150; в прочих отделениях — до 200.

13. Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов — 3,5 ставки; врачей-терапевтов — 20 ставок; врачей-невропатологов — 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа; остальных врачей — 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
14. Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней.
На начало планируемого года в больнице 300 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году — 320.
15. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-терапевту городской поликлиники, если:
 - численность взрослого населения, обслуживаемого поликлиникой, составляет (чел.):
 - А) по основному участку — 22 200;
 - Б) приписному участку — 9040;
 - В) прочее население — 1420.
 - число часов работы в день — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа. — число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
16. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поликлиники, если:
 - численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой, составляет (чел.): А) по основному участку — 6600; Б) приписному участку — 3546; В) прочее население — 560.
 - число работы в день — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа.
 - число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
17. Определить число врачебных посещений к трем врачам терапевтам, если: Нормы обслуживания в час:
 - на приеме поликлинике — 5 посещений;
 - по обслуживанию больных на дому — 2 посещения. Число часов работы в день — 6 часов, в т. ч.
 - на приеме в поликлинике — 4 часа;
 - по обслуживанию больных на дому — 2 часа. Число рабочих дней в году — 268.
18. Определить число ставок врача-терапевта (на начало, конец года и среднегодовое) при норме 25 коек на 1 ставку.
В терапевтическом отделении городской больницы на начало планируемого года 100 коек, с 1 июля планируемого года предполагается увеличение коек на 25.
19. Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.
20. Протарифицировать Иванова С.Ю., главного врача сельской участковой больницы (80 сметных коек), имеет первую квалификационную категорию как руководитель и высшую квалификационную категорию как врач-терапевт, почетное звание «Заслуженный врач». Стаж непрерывной работы — 15 лет. Объем работы по врачебной должности 0,5 ставки. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500

Рабочая программа профессионального модуля

рублей (условно).

21. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.
22. Рассчитать размер трудовой пенсии по старости. Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные: общий трудовой стаж — 28 лет 8 месяцев 27 дней; общий трудовой стаж до 01.01.1991 — 12 лет 8 месяцев 24 дня; отношение среднемесячного заработка ограничено 1,2; сумма страховых взносов — 600 800 руб. 00 коп. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 05.09.1986 г. 13 января 2013 г. он умирает в возрасте 50 лет. При этом у него остаются трудоспособная жена и дочь в возрасте 13 лет. Зарботная плата составляла 30 000 руб. в месяц.
23. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.
24. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 01.01.2010 г. 13 января 2013 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. Зарботная плата составляла 30 000 руб. в месяц.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК.01.03. «Финансово-экономический механизм государственных закупок» Задание 1-го типа

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
7. Государственные закупки в Сингапуре.
8. Механизм государственных закупок Израиля.
9. Организация государственных закупок в Германии.
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных(муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.

18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.
25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

Задание 2-го типа

1. Что включается в конкурсную документацию?
2. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
3. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.
4. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
5. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
6. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.
7. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?
8. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
9. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
10. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
11. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя проводятся на основе торгов?
12. Какие способы определения поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляются заказчиками без проведения торгов?
13. Расскажите, какие виды конкурсов применяются в условиях контрактной системы.
14. В чем особенность каждого вида конкурсов и в каких случаях они используются?
15. Какие нормативные документы принимаются за основу при выборе заказчиком способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя?
16. В каком случае применяется запрос котировок как способ закупок?
17. В каком случае применяется запрос предложений как способ закупок?
18. Какие льготные категории участников закупочных процедур могут пользоваться преференциями при проведении закупочной процедуры?
19. В чем заключается особенность финансового механизма конкурентных способов закупок?
20. Почему считается, что при использовании закупочной процедуры у единственного поставщика снижается эффективность расходования бюджетных средств?
21. Какие наиболее эффективные методы установления первоначальной (максимальной) закупочной цены используются заказчиками?

22. Какие виды реестров созданы и применяются для регулирования закупочного процесса в Российской Федерации?
23. Какие принципы легли в основу обоснования теоретически формируемого финансового механизма в сфере государственного заказа?
24. Объясните, в чем заключается сущность принципов недискриминации, транспарентности, справедливости, эффективности, подотчетности.
25. Какова характеристика структурных элементов финансового механизма государственных закупок? Перечислите их.

Задание 3-го типа

1. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города — 14,843 тыс. рублей;
 - внебюджетные средства — 1 974,404 тыс. рублей. Исполнители программы:
 - комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
 - комитет по образованию Администрации Города;
 - комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
 - комитет по информатизации Администрации Города;
 - комитет по социальным вопросам Администрации Города;
 - комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
 - управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";
 - муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";
 - организации коммунального комплекса (ОКК).
2. Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20_г.		20_г.		20_г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

1. Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс. руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.
2. Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год.

Рабочая программа профессионального модуля

Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

- Определить последствия гос. закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс. руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс. руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.
- Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.
- Рассчитайте удельный вес доходов проекта муниципального бюджета Российской Федерации на предстоящий год, по результатам расчетов сделаете вывод.

Статьи доходов	тыс. руб.	% к итогу
1. Налоговые доходы		
1.1. Налог на прибыль	104950	
1.2. Налоги на имущество	63743	
1.3. Государственная пошлина	27177	
2. Неналоговые доходы		
2.1. Доходы от продажи принадлежавшего государству имущества	28427	
2.2. Доходы от внешнеэкономической деятельности	10584	
3. Безвозмездные перечисления	7514	
4. Поступления от целевых бюджетных фондов	41065	
Итого доходов		100

- Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если отделом контрольно-ревизионного управления областного бюджета была проведена проверка бюджетных смет городского управления здравоохранения, в результате которой было обнаружено наличие не утвержденных бюджетных смет на сумму 679,4 тыс.руб.,

несоответствие затрат кодам бюджетной классификации на сумму 397,8 тыс.руб.

7. Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета строительной корпорации «Сибирь-2000» по оплате труда работников государственных органов, занятых строительством объектов социального и производственного комплексов, используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1.	Заработная плата	1 356 000 -00
2.	Начисления на оплату труда	406 800-00

- *главный распорядитель*: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации,
 - *распорядитель*: Департамент строительства и жилищно- коммунального хозяйства по Тюм. обл,
 - *раздел и подраздел*: Жилищное хозяйство
 - *целевая статья и подстатья расходов*: отсутствуют (в учебных целях),
 - *вид (групп, подгрупп, элементов) расходов*: Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами,
 - *статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления*: отсутствуют
Смета утверждается руководителем распорядителя Смирновым А.В.
Директор строительной корпорации «Сибирь-2000» - Фадеев П.С. Руководитель планово-финансовой службы - Иванова П.К. Исполнитель - экономист Лежнева А.Г. (телефон 48-10-56) Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.
8. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 200 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона.
9. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:
- Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:
- бюджет города - 14,843 тыс. рублей;
 - внебюджетные средства – 1 974,404 тыс. рублей. Исполнители программы:
 - комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
 - комитет по образованию Администрации Города;
 - комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
 - комитет по информатизации Администрации Города;
 - комитет по социальным вопросам Администрации Города;
 - комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
 - управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";

- муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";
- организации коммунального комплекса (ОКК).
- Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20_г.		20_г		20_г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млрд руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

- Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс.руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.
- Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год.

Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

- Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о

Рабочая программа профессионального модуля

проведении запроса котировок.

- Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Обеспечение жильем молодых семей» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:

Общий объем финансирования за счет всех источников 657 255,05 тыс. рублей, в том числе:

- бюджет города — 25 481,22 тыс. рублей;
- внебюджетные средства — 431 361,68 тыс. рублей. Исполнители программы:
- Управление;
- комитет финансов Администрации Города;
- комитет экономики Администрации Города;
- управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Города.
- Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета по разделам функциональной классификации и по результатам сделайте выводы.

Наименование раздела		Сумма, млрд. руб.	В % к итогу
1.	Государственное управление	5175,2	
2.	Промышленность, энергетика, строительство	32441,4	
3.	Сельское хозяйство и рыболовство	10204,2	
4.	Транспорт, дорожное хозяйство, связь и информатика	1600,4	
5.	Развитие рыночной инфраструктуры	1165,9	
6.	Образование	10981,4	
7.	Культура и хозяйство	1644,8	
8.	Средства массовой информации	1893,8	
9.	Здравоохранение и физическая культура	5034,3	
10.	Социальная политика	11926,0	
11.	Всего		100

- Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций. Министерством финансов РФ были направлены средства федерального бюджета в бюджет Тюменской области на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со сводной бюджетной росписью на сумму 1380,6 млн.руб. При составлении отчета об исполнении областного бюджета за текущий финансовый год была представлена следующая информация о целевом использовании бюджетных средств:

№ п/п	Направление использования бюджетных средств	Сумма (млн.руб.)
1.	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	678,9
2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	534,6
3.	Субсидии на софинансирования капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	379,1

- Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

- Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Ялуторовском районе Тюменский области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,2 млн.руб.
- Проанализируйте расходы проекта муниципального бюджета и по результатам сделайте выводы.

№ п/п	Виды расходов	тыс. руб.	% к общей сумме расходов
1.	Региональное управление	6781	
2.	Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства	39135	
3.	Промышленность, энергетика, строительство	49510	
4.	Охрана окружающей среды	2131	
5.	Образование	15189	
6.	Культура и искусство, средства массовой информации	5098	
7.	Здравоохранение и физическая культура	7435	
8.	Социальная политика	12594	
9.	Финансовая помощь субъектам РФ	54623	
10.	Общая сумма расходов:		100,0

- Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если Центральным Банком был предоставлен бюджетный кредит коммерческому предприятию в сумме 1,0 млн. руб. под 10% годовых на условиях срочности его погашения после выполнения государственного заказа без предоставления отсрочки платежей и гарантий. У коммерческого предприятия отсутствует утвержденная смета затрат.
- Заполните бланк бюджетной сметы на финансирование расходов из федерального бюджета Высшего Арбитражного Суда на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Развитие судебной системы России", используя следующую информацию:

№ п/п	Наименование статей, подстатей	Сумма
1.	Заработная плата	1 870 460-00
2.	Начисления на оплату труда	696 228-00

- *главный распорядитель:* Федеральная служба судебных приставов,
 - *распорядитель:* Главный судья по Тюменской области
 - *раздел и подраздел:* Судебная система
 - *целевая статья и подстатья расходов:* отсутствуют (в учебных целях),
 - *вид (групп, подгрупп, элементов) расходов:* Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ),
 - *статья (подстатья) классификации операций сектора гос.управления:* отсутствуют
- Смета утверждается руководителем распорядителя Левченко Г.С. Руководитель Высшего Арбитражного Суда - Сидоров А.С. Руководитель планово-финансовой службы - Ренева

Г.М. Исполнитель - финансист Кавченко Д.П. (телефон 22-56-38)

Бюджетная смета составляется на предстоящий год, дата составления сметы – текущая.

- Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 780 тыс.руб.
- Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли- продажи на сумму 1,5 млн. руб., поставки материалов на сумму 400 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 200 тыс. руб.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся - экзамен по модулю

Задание 1-го типа

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
3. Порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
4. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
5. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
6. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
7. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
8. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
9. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
10. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
11. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
12. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
13. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

14. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.
15. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.
Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.
25. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 226.
2. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 227.
3. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 228.
4. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 214.
5. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 229.
6. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 231.
7. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 232.
8. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 310.
9. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 320.
10. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 330.
11. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 340.
12. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 247.
13. Охарактеризуйте состав статьи КОСГУ 246.
14. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.
15. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.
16. Назовите порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями лесного хозяйства.
17. Что включается в конкурсную документацию?

18. Кто разрабатывает и куда предоставляется пакет конкурсных документов?
19. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе планирования.
20. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе определения поставщика, подрядчика, исполнителя.
21. Охарактеризуйте процесс управления закупками на этапе исполнения заключенного контракта.
22. Назовите порядок определения победителя и заключения контракта в результате проведения конкурсной процедуры.
23. Имеет ли право победитель закупочной процедуры отказаться от подписания контракта? Если да, то в каком случае?
24. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
25. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.

Задания 3-го типа

1. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе, если известно, что фонд заработной платы учителей в год по группам классов составляет: I - IV кл. - 159309,08 руб.; V - IX кл. - 451252,08 руб.; X - XI кл. - 189524,09 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда
2. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	среднегодовое количество педагогических ставок	количество педагогических ставок на группу классов на 1 января	заработная плата в месяц по тарификации (руб.)
I - IV	12,1	11,3	12398
V - IX	30,6	29,9	36744
X - XI	11,4	11,1	15378

3. Рассчитать фонд оплаты труда на планируемый год по городской общеобразовательной школе. Фонд заработной платы учителей в год 800085 руб. Фонд оплаты труда руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала составит согласно штатному расписанию в планируемом году 126578 руб., дополнительный фонд оплаты труда планируется в размере 25 % к общему фонду оплаты труда.
4. Определить фонд заработной платы учителей в год, если известны следующие данные:

Группы классов	Среднегодовое количество педагогических ставок	Средняя заработная плата в месяц (руб.)
I - IV	12,1	4 561
V - IX	30,6	6 783

X - XI	11,4	8 455
--------	------	-------

5. Протарифицировать учителя II класса городской средней школы. Имеет среднее профессиональное образование, стаж работы 10 лет, учебная нагрузка 20 часов в неделю. Является воспитателем группы продленного дня на 0,5 ставки. Приказом по школе установлены следующие доплаты: за проверку тетрадей — 20%, за классное руководство — 20%.
6. Определить должностной оклад директора сельской средней школы, имеющего высшее образование, стаж педагогической работы 19 лет, присвоена высшая квалификационная категория как руководителя.
В школе обучаются 153 обучающихся, количество работников — 35, в том числе имеющих первую квалификационную категорию — 8 человек, высшую квалификационную категорию — 4 человек. В школе имеется столовая, спортивная площадка, садово-опытный участок, площадью 0,8 га, медицинский кабинет. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).
7. Определить количество коек на начало, конец планируемого года, среднегодовое.
В центральной районной больнице на начало планируемого года имеется коек: в акушерском отделении — 30; в хирургическом отделении — 80; в детском отделении — 95; в прочих отделениях — 145. В планируемом году с 1 августа произойдет увеличение: в хирургическом отделении — до 120; в детском отделении — до 150; в прочих отделениях — до 200.
8. Выполнить расчет производственных показателей по смете городской поликлиники на планируемый год. В городской поликлинике на начало планируемого года количество врачебных ставок: врачей-хирургов — 3,5 ставки; врачей-терапевтов — 20 ставок; врачей-невропатологов — 2,5 ставки. В планируемом году с 1 марта планируется увеличить число ставок врачей терапевтов на 5 ставок. Число часов работы в день: врача-терапевта — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа; остальных врачей — 5 часов (обслуживание больных на дому не предусмотрено). Число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
9. Определить среднегодовое количество коек и число койко-дней. На начало планируемого года в больнице 300 коек. С 1 марта предусматривается увеличение на 20 коек, а с 1 июля выбытие на 36 коек. Число дней функционирования одной койки в году — 320.
10. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-терапевту городской поликлиники, если:
 - численность взрослого населения, обслуживаемого поликлиникой составляет (чел.):
 - А) по основному участку — 22 200;
 - Б) приписному участку — 9040;
 - В) прочее население — 1420.
 - число часов работы в день — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа.
 - число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
11. Рассчитать число врачебных посещений к врачу-педиатру городской поликлиники, если:
 - численность детского населения, обслуживаемого поликлиникой, составляет (чел.): А) по основному участку — 6600; Б) приписному участку — 3546; В) прочее население — 560.
 - число работы в день — 6 часов, из них на приеме в поликлинике — 4 часа; по обслуживанию больных на дому — 2 часа.
 - число рабочих дней в году (условно) — 266 дней.
12. Определить число врачебных посещений к трем врачам терапевтам, если: Нормы обслуживания в час:
 - на приеме поликлинике — 5 посещений;

- по обслуживанию больных на дому – 2 посещения. Число часов работы в день – 6 часов, в т. ч.
 - на приеме в поликлинике – 4 часа;
 - по обслуживанию больных на дому – 2 часа. Число рабочих дней в году – 268.
13. Определить число ставок врача-терапевта (на начало, конец года и среднегодовое) при норме 25 коек на 1 ставку.
В терапевтическом отделении городской больницы на начало планируемого года 100 коек, с 1 июля планируемого года предполагается увеличение коек на 25.
14. Определить заработную плату медицинской сестры процедурного кабинета сельской участковой больницы, стаж непрерывной работы 7 лет, имеет первую квалификационную категорию. Объем работы 1,25 ставки.
15. Протарифицировать Иванова С.Ю., главного врача сельской участковой больницы (80 сметных коек), имеет первую квалификационную категорию как руководитель и высшую квалификационную категорию как врач-терапевт, почетное звание «Заслуженный врач». Стаж непрерывной работы — 15 лет. Объем работы по врачебной должности 0,5 ставки. Средняя месячная заработная плата основного персонала 6 500 рублей (условно).
16. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). Роды осложненные. За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.
17. Рассчитать размер трудовой пенсии по старости. Женщина, 28.02.1958 г.р., имеет следующие данные: общий трудовой стаж — 28 лет 8 месяцев 27 дней;
- общий трудовой стаж до 01.01.1991 — 12 лет 8 месяцев 24 дня;
 - отношение среднемесячного заработка ограничено 1,2;
 - сумма страховых взносов — 600 800 руб. 00 коп.
18. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 05.09.1986 г.
13 января 2013 г. он умирает в возрасте 50 лет. При этом у него остаются трудоспособная жена и дочь в возрасте 13 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.
19. Рассчитать размер декретного пособия. Сотрудница организации с 16 марта текущего года уходит в отпуск по беременности и родам (продолжительность отпуска 140 календарных дней). За предыдущие 2 года сотруднице была начислена заработная плата в размере 300 000 руб. и 330 000 руб., а также отпускные в сумме 50 000 руб. и больничные в сумме 14 000 руб.
20. Определить размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Менеджер по продаже Петров В. А. работал по трудовому договору с 01.01.2010 г. 13 января 2013 г. он умирает в возрасте 25 лет. При этом у него остаются трудоспособные родители, трудоспособная жена и дочь в возрасте 3 лет. Заработная плата составляла 30 000 руб. в месяц.
2. Заполните реестр муниципальных целевых программ (МЦП), если по государственной программе «Энергосбережение» на предстоящие четыре года предусмотрены следующие показатели:
- Общий объем финансирования за счет всех источников 1 995,74 тыс. рублей, в том числе:
- бюджет города — 14,843 тыс. рублей;
 - внебюджетные средства — 1 974,404 тыс. рублей. Исполнители программы:
 - комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством Администрации Города;
 - комитет по образованию Администрации Города;
 - комитет культуры и молодежной политики Администрации Города;
 - комитет по информатизации Администрации Города;

- комитет по социальным вопросам Администрации Города;
 - комитет по охране здоровья населения Администрации Города;
 - управление по физической культуре и спорту Администрации Города;
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Водоканал";
 - муниципальное унитарное предприятие Города "Теплоэнерго";
 - муниципальное учреждение Города "Городское хозяйство";
 - организации коммунального комплекса (ОКК).
- Проанализируйте динамику и структуру проекта расходов на социальную сферу в РФ и по результатам напишите выводы.

Показатели	20__г.		20__г.		20__г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млрд. руб.	%
Расходы консолидированного бюджета	34,3		75,3		129,8	
Пенсионный фонд РФ	219,3		137,3		168,7	
Фонд социального страхования	12,6		16,6		17,5	
Фонд обязательного медицинского страхования	10,0		20,3		40,5	
Итого:		100,0		100,0		100,0

- Определить нарушения бюджетного законодательства и сумму штрафных санкций, если государственному образовательному учреждению, имеющему лицензию на образовательные услуги в сфере экономики и юриспруденции, из городского бюджета была выделена субсидия в сумме 975,0 тыс.руб. на оказание образовательных услуг в соответствии с государственным заказом по подготовке рабочих специальностей для районов Крайнего Севера.
- Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность в средствах индивидуальной защиты и их стоимость на планируемый год.

Среднесписочная численность врачей, среднего и младшего медицинского персонала в медицинском учреждении составляет 186 человек.

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)	Стоимость единицы, руб.
Врач, средний и младший медицинский персонал	Платье хлопчатобумажное	3 на 2 года	350
	Костюм хлопчатобумажный	2 на 3 года	480
	Перчатки резиновые	до износа	8
	Тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара	170
	Тапочки кожаные на кожаной подошве	2 пары	160
	Чулки хлопчатобумажные или	3 пары	95
	Носки хлопчатобумажные	4 пары	15
	Респиратор марлевый	до износа	5

Известно, что расход резиновых перчаток в предшествующем году составил 28 000 пар, респираторов 1920 единиц.

- Определить последствия гос. закупок, если по результатам проведения запросов

Рабочая программа профессионального модуля

котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 380 тыс. руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 940 тыс. руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

- Для составления плана хозяйственной деятельности государственного медицинского учреждения определите потребность больницы в продуктах питания на планируемый год, если среднегодовое количество коек в медицинском учреждении составило 568 единиц, среднее количество дней пребывания больного на койке составляет 14 дней, среднедневной расход на питание одного больного 106 рублей.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике — дифференцированный зачет

1. Составить схему консолидированного бюджета региона.
2. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
3. Опишите ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
4. Составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
5. Опишите порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.
6. Назовите основные документы, регулирующие деятельность учреждений в образовании, здравоохранении, социальной сферы, культуры.
7. Раскройте суть методики анализа деятельности казенного учреждения.
8. Раскройте суть методики анализа деятельности бюджетного учреждения.
9. Раскройте суть методики анализа деятельности автономного учреждения.
10. Охарактеризовать реестр государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
11. Опишите организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
12. Назовите органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

Задание 3 типа защита отчета по производственной практике.

Типовые вопросы:

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

2. Назовите основные показатели доходов по проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).

3. Назовите основные показатели расходов по проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
4. Опишите порядок формирования реестра расходных обязательств соответствующего публично-правового образования.
5. Опишите порядок формирования сводного перечня участников бюджетного процесса соответствующего уровня.
6. Охарактеризуйте перечень действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Охарактеризуйте перечень инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Опишите порядок формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Назовите методику расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Опишите порядок составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Назовите нормативные документы, регламентирующие деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Охарактеризуйте структуру органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Опишите правила внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Перечислите задачи и функции Положения о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства.
4. Охарактеризуйте организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Опишите порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
7. Опишите направленные в управление Федерального казначейства реестры расходных расписаний.
8. Опишите порядок принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Опишите порядок проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Опишите порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Оформите платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Оформите выписку из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

Рабочая программа профессионального модуля

1. Назовите виды деятельности учреждения и государственные (муниципальные) услуги (работы), которые ваше учреждение оказывает (выполняет).
2. Опишите правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
4. Назовите нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
5. Опишите порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
6. Опишите порядок принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
7. Опишите порядок подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Опишите порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Опишите порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Опишите порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Назовите документы юридического отдела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Назовите лицевые счета, открытые получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Назовите поставленные на учет бюджетные обязательства получателя бюджетных средств.
4. Назовите операции, отраженные на лицевых счетах получателя бюджетных средств –

казенного учреждения.

5. Назовите документы получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Охарактеризуйте государственное (муниципальное) задание, учреждения на очередной финансовый год и плановый период.
2. Назовите основные показатели, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
4. Охарактеризуйте Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
5. Опишите порядок проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
6. Опишите порядок планирования расходов на оплату труда.
7. Опишите порядок расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3

а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):

1. Назовите функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Назовите идентификационные коды закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
4. Назовите контрольные действия соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
5. Опишите процедуры санкционирования и документооборота по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
6. Назовите показатели эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Назовите идентификационные коды закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
2. Назовите контрольные действия соответствия информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов,

Рабочая программа профессионального модуля

направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3. Опишите процедуры санкционирования и документооборота по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
4. Опишите порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Опишите порядок формирования плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
2. Раскрыть порядок обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.
3. Опишите способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.
4. Опишите порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.

**ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ ПО
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ**



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 38.02.06 Финансы
Код и наименование специальности

Студента(ки) ___ курса форма обучения очная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики: с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

Руководители практики

от организации:

должность	подпись, печать	ФИО
-----------	-----------------	-----

от колледжа

должность	подпись, печать	ФИО
-----------	-----------------	-----

Итоговая оценка по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Тверь 2023



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 38.02.06 Финансы
Код и наименование специальности

Студента(ки) __ курса, форма обучения очная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Содержание дневника

Результат деятельности — формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Дата	Направление деятельности	Содержание деятельности	Достижение результатов деятельности
			Знает, умеет

Руководитель практики:

_____ (должность, название организации)
М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
170001, г.Тверь, улица
Спартака, д.26А
Тел./факс: +7 (4822)
73-80-14
E-mail: info@vshp.online

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) Частного учреждения профессионального образования «Высшая школа предпринимательства» _____ курса специальности 38.02.06 Финансы

(ФИО)

в том, что он (она) направлен(а) на (в)

(предприятие)

для прохождения
учебной (производственной, преддипломной) практики

с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

Директор _____ М.Г. Аллабян
подпись

Прибыл на практику
_____ 2023 г.

Выбыл с практики
_____ 2023 г.

подпись
М.П.

подпись
М.П.

Шаблон Договора
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
№ _____

г. Тверь

" ____ " _____ 2023 г.

Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Аллабяна Максима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию письмо — заявку с поименными списками обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

Рабочая программа профессионального модуля

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью:

Рабочая программа профессионального модуля

- приложение № 1 - Сведения об обучающихся для осуществления практической подготовки;
- приложение № 2 - Перечень помещений, используемых для практической подготовки обучающихся;
- приложение № 3 - Форма Письмо-заявка.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

ЧУПО «ВШП»

170001, г. Тверь, ул. Спартака, д.26а

тел. 8-800-555-25-60

info@vshp.online

ИНН 6950196440

ОГРН 1166952067292

Директор

_____ М.Г. Аллабян

_____ ФИО

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

М.П.

