



**Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)**

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Участие в
организации и осуществлении финансового контроля»**

(МДК.04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта;
ПП.04.01 Производственная практика; ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Форма обучения: очная

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 65, от 5 февраля 2018 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации и осуществление финансового контроля и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики — комплексное освоение студентами основного вида деятельности по специальности 38.02.06 Финансы, формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПП.04.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей.

2. Развитие профессиональных умений и опыта осуществления финансового контроля по хозрасчетным операциям и операциям бюджетов бюджетных учреждений РФ.
3. Формирование практических умений и навыков осуществления аудита.
4. Приобретение практических умений и навыков по составлению смет доходов и расходов, составлению плана финансово-хозяйственной деятельности.
5. Формирование умений и навыков осуществления экономического анализа.
6. Развитие умений и навыков по проверке закупочной процедуры и контрактов.
7. Развитие навыков самостоятельной работы по обобщению результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлению мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
8. Сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного квалификационного экзамена.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
уметь	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

2.1. Объем профессионального модуля

Наименование	Квалификация: финансист / часов
Всего по ПМ.04, в том числе	307
МДК.04.02, с преподавателем	129
ПП.04.01 Производственная практика	144
Самостоятельная работа	22
Консультация	-
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	12

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов и практик профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ч.							Практика, ак.час.	
		Объём ОП, ч.	Учебная нагрузка обучающихся (с преподавателем), ч.			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная	Производственная	
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	в т.ч. консультация	всего			в т.ч., курсовой проект (работа)
ПК 4.1 - ПК 4.3 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	МДК 04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	151	129	78			22	-		
ПК 4.1 - ПК 4.3 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	ПП 04.01 Производственная практика	144								144
ПК 4.1 - ПК 4.3 ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ОК 11	ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	12								
	Всего:	307	129	78			22	-		144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
МДК. 04.02 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		151		
Введение	Роль финансового контроля в управлении экономикой и экономическим субъектом История становления финансового контроля в России	2		
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		26		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля			
	2. Элементы финансового контроля			
	3. Субъекты и объекты финансового контроля.			
	4. Принципы организации финансового контроля			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическое занятие 1: Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.			5
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля	Содержание	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика;			
	2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.			
	3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.			
	4. Классификация форм финансового контроля.			
В том числе, практических	2		5	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	занятий и лабораторных работ Практическое занятие 2. Определение целей и основных задач различных видов публичного финансового контроля и различных видов непубличного (независимого) финансового контроля.			5
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Содержание	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.			
	2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов.			
	3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы.			
	4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		5
Практическое занятие 3. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.		5		
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля	Содержание	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	1. Понятие и виды контрольных проверок.			
	2. Понятие, цель и задачи ревизии.			
	3. Принципы проведения ревизии.			
	4. Виды ревизий.			
	5. Характеристика отдельных			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	<p>видов ревизий.</p> <p>6. Права и обязанности ревизора.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 4: Этапы ревизионного процесса.</p> <p>Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.</p>	4		5
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <p>1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций</p> <p>2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации</p> <p>3. Понятие финансово-правовой ответственности.</p>		4		5
<p>Раздел № 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</p>		28		
<p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Определение государственного финансового контроля.</p> <p>2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.</p> <p>3. Принципы организации высших органов финансового</p>	4	<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	<p>контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях</p> <p>4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>6. Виды государственного финансового контроля.</p> <p>7. Задачи государственного финансового контроля.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		5
	Практическая работа 5. Определение целей и задач внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.			5
Тема 2.2 Органы государственного и муниципального финансового контроля и их полномочия.	<p>Содержание</p> <p>1. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>2. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; ● за полнотой и достоверностью 	4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	<p>ответственности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 6. Определение полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, мер ответственности и государственного принуждения по результатам финансового контроля в сфере бюджетного и институционального контроля</p>	2		5
<p>Тема 2.3. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию. <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 7. «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия» Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей</p>	8	<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	5
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 7. «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия» Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей</p>	6		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	<p>наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.</p> <p>Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.</p> <p>Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.</p>			
<p>Тема 2.4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p>	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	4		5
	<p>Практическое занятие 8 «Разработка карты внутреннего финансового контроля»</p>			5
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их</p>		4		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
<p>статус и полномочия</p> <p>2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение</p> <p>3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения</p>				
Производственная практика ПП.04.01		72		50
<p>Виды работ</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p>			<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	<p>Форма отчетности –¹ отчет по практике</p>

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
<ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов 				
Раздел № 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		38		
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН)	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	

Тема 3.2. Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	ТКУ, ПА/балл
Тема 3.2. Страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Содержание 1. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 2. Особенности организации и проведения страхового надзора в России		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
Тема 3.3. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Содержание 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.	8	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		5
	Практическое занятие 9: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика			5
Тема 3.4. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	6		

	<p>1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ</p> <p>2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ</p> <p>3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ</p> <p>4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю</p> <p>5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях</p>		<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	<p>легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 10 Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»</p>	4		5
Тема 3.5. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Содержание <p>Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля</p> <p>Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.</p>	6	<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		5
	Практическое занятие 11: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.			5
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		44		
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		5
	Практическое занятие 12. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»			5
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Содержание	12		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки. 		<p>OK 01-OK 06, OK 09-OK 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		10
	Практическое занятие 13. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	4		5
	Практическое занятие 14. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	4		5
Тема 4.3. Методологические аспекты	Содержание	12		
	1. Программа аудита внеоборотных активов.		OK 01-OK 06,	
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Программа аудита материально- производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами 		<p>OK 09-OK 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		5
	Практическое занятие 15. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»			5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		14		
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		22		
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание	2		
	Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ			
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление	Содержание	12		

внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		5
	Практическое занятие 16. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок			5
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Содержание	4		
	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	Практическое занятие 17. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок			5
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок 			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 18. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг			5
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		5		
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового	Содержание	5		

контроля	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы		ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4	
----------	--	--	---	--

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		5
	Практическое занятие 19 «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»			5
Производственная практика		72		50

<p>Виды работ</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ; - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 		<p>ОК 01-ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 4.1-ПК 4.4</p>	<p>Форма отчетнос ти –² отчет по практике</p>
---	--	--	--

<p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>			
Всего по МДК 04.02	151/22		100
			Дифф. зачет
ПП.04.01 Производственная практика	144		
Консультации	-		
Экзамен по модулю	12		100
Всего	307/22		100*2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ» (МДК.04.02 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА)

● **Требования к материально-техническому обеспечению реализации профессионального модуля в рамках ОПОП:**

Кабинет финансового контроля, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий: «Материалы для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащение базы производственной практики осуществляется в соответствии с п.6.1.2.3 ПООП.

Рекомендуемые места проведения практики:

- Служба внутреннего контроля коммерческих организаций;
- Служба внутреннего контроля бюджетных учреждений;
- Аудиторские фирмы;
- Казначейство РФ;
- Счетная палата РФ;
- Контрольно-счетные палаты субъектов РФ;
- Контрольно-счетные органы муниципальных органов власти.

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны получить возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web.

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Visual Studio Community <https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>.
- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «<https://book.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов:

Основная литература:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)).
2. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>.
3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7- ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016) // СПС "КонсультантПлюс".
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016), // СПС "КонсультантПлюс".
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС "КонсультантПлюс".
7. Указ Президента РФ от 13.06.2012 N 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс".
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") // СПС "КонсультантПлюс".
11. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс".
12. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс".
13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
14. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
16. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
17. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц".

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
19. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 "О Федеральном казначействе".
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 N 667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".
21. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере").
22. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 N 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89".
23. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд".
24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 N 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации".
25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля").
26. Приказ Минфина России от 30.12.2016 N 822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита".
27. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 N 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
28. Указание Банка России от 15.04.2015 N 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков").

29. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол N 2) (ред. от 13.07.2015).
30. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П).
31. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 N 375-П).
32. Письмо Банка России от 24.03.2005 N 47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях".
33. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 N 3ПК).
34. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 N 21К (854)).

Дополнительная литература:

35. Мальцев В.А. Финансовое право, Издательство "Феникс", 2016 г.
36. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие. — М: Зеркало — М., 2016. — 224 с.
37. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. — 5-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 320с. — (Среднее профессиональное образование).
38. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М.Ашариной, Е.В. Тереховой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия: Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Economicus.Ru - образовательно-справочный сайт по экономике.	http://www.economicus.ru
2.	Сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	www.gks.ru/
4.	Сайт Федеральной налоговой службы	http://www.nalog.ru
5.	Сайт единой информационной системы в сфере закупок	http://zakupki.gov.ru

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

3.4. Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее — вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» — 27 стр.

Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ — одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование — наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧУПО «ВШП» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ЧУПО «ВШП», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в ЧУПО «ВШП» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ЧУПО «ВШП» и (или) лицами, привлекаемыми ЧУПО «ВШП» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее — контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых ЧУПО «ВШП» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ

предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Создание безбарьерной среды ЧУПО «ВШП» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ЧУПО «ВШП» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ЧУПО «ВШП» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечена доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ЧУПО «ВШП» обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ЧУПО «ВШП» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

На первом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работодателей, анализ производственных ситуаций, ознакомительные экскурсии в учреждения будущей профессиональной деятельности обучающихся, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрена производственная практика в объеме 144 часов.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предусмотреть выбор мест прохождения практик (включенных в данный профессиональный модуль), который должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и осуществляющие свою профессиональную деятельность в области, соответствующей профессиональному стандарту 08 Финансы и экономика.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		

<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p>	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Умение: - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Методы оценки</p>
<p>Общие компетенции</p>		

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04 проводится в форме

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Дифференцированный зачет (МДК04.02.) ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.4	Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся Тестового задания на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.	Выполнение обучающимся тестов оценивается по следующей балльной шкале: — 90-100 (отлично) – из 30 тестов более 25 ответов правильные 70 -89 (хорошо) – из 30 тестов более 25 ответов в целом правильные, но неполные — 50-69 (удовлетворительно) – из 30 тестов более 18 ответов правильные, — менее 50 баллов неудовлетворительно) – из 30 тестов менее 18 ответов правильные

Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
<p>Экзамен по модулю ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.4</p>	<p>Экзамен по модулю включает в себя: выполнение заданий (1-2 типа), защита отчета по практике: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения модуля в процессе прохождения практик</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. Задания практики полностью выполнены, отчет предоставлен в срок.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход выполнения практического задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Задания по практике полностью выполнены, отчет содержит незначительные ошибки и неполон.</p> <p>-50 -69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Практическое задание выполнено частично.</p> <p>Задание по практике выполнено частично, представленный отчет содержит ошибки.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено. Задание по практике выполнено менее, чем на 60%, отчет не представлен.</p>

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК.04.02 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта»

Теоретические основы финансово-экономического контроля

1) Экономический контроль существует:

1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

2) Экономический контроль

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления

2. является независимой от управления функцией
 3. включает в себя функцию управления
- 3) Целью контроля в экономике является:**
1. содействие достижению целей управления экономикой
 2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
- 4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**
1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей
- 5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**
1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 2. постановки проблемы, подлежащей решению
 3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
- 6) Оценочно-аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:**
1. на всех стадиях управления
 2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
- 7) Общие принципы финансово-экономического контроля:**
1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
 2. представляют собой методы его осуществления устанавливают правила его организации
- 8) Не относятся к системе финансово-экономического контроля:**
1. общий план и программа контроля
 2. объекты контроля
 3. субъекты контроля
- 9) Объектами финансово-экономического контроля являются:**
1. объекты управления
 2. состояние и поведение объекта контроля
 3. носители практической деятельности по осуществлению контроля
- 10) Предметом контроля являются:**
1. состояние и поведение объекта контроля
 2. органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль
 3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
- 11) Основные функции финансово-хозяйственного контроля:**
1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
 2. анализ технико-экономических показателей
 3. профилактическая, информационная, мобилизующая
- 12) В России государственный финансовый контроль осуществляется:**
1. органами общей компетенции
 2. Федеральной налоговой службой
 3. Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
 4. всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю ПМ.04. экзамен.

Задания 1-го типа

1. Назвать законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций разных форм.
2. Дать определение юридического лица и организации в соответствии со ст. 48 ч.1 ГК РФ.

3. Раскрыть основные организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия (ст.50, ч.1 ГК РФ).
4. Раскрыть сущность организации ремонтного хозяйства на предприятии- задачи, структура.
5. Назвать виды ремонтов электрооборудования, дать их характеристику.
6. Дать характеристику структуры ремонтного цикла, назвать факторы, определяющие длительность ремонтного цикла.
7. Дать характеристику системы ППР: ее содержание, преимущества и недостатки.
8. Дать характеристику нематериальных активов, их сущность, виды и задачи.
9. Дать определение налоговой системы РФ, назвать принципы построения и элементы налоговой системы.
10. Раскрыть сущность планирования, назвать функции и задачи планирования.
11. Раскрыть принципы планирования и виды планов.
12. Назвать показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала организации.
13. Назвать источники образования прибыли и пути ее увеличения, виды прибыли.
14. Назвать методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале и дать их характеристику.
15. Дать определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Назвать показатели эффективности капитальных вложений и дать их характеристику.
16. Дать характеристику трудовых ресурсов, кадрового состав организации.
17. Дать характеристику структуры ремонтного цикла, назвать факторы, определяющие длительность ремонтного цикла.
18. Дать характеристику себестоимости работ, услуг, продукции, пути снижения себестоимости.
19. Дать характеристику тарифной системы оплаты труда.
20. Дать характеристику постоянных и переменных затрат производства, точки безубыточности.

Задания 2-го типа

1. Дать характеристику энергетической службы предприятия: ее сущность, назначение и задачи. Раскрыть классификацию издержек по экономическим элементам и статьям калькуляции.
2. Дать характеристику складского и транспортного хозяйства организации: сущность, назначение и задачи. Назвать пути повышения производительности труда.
3. Дать характеристику производственной мощности организации и показателей эффективности ее использования. Раскрыть понятия износ и амортизация основного капитала.
4. Дать определение предприятия (ст.132 ч.1.ГК РФ) Характеристика предприятия, как основного звена экономики (по отраслям). Раскрыть понятия инвестиции и инновации.
5. Раскрыть сущность организационной структуры предприятия. Раскрыть понятия налог и взнос, их сходство и отличия.
6. Раскрыть сущность производственной структуры предприятия, ее элементы и направления совершенствования. Раскрыть сущность нормирование труда. Виды норм труда.
7. Раскрыть понятие основные фонды организации, их состав, структура. Дать определение производительности труда: выработки и трудоемкости.
8. Раскрыть значение инфраструктуры организации: вспомогательных и обслуживающих подразделений организации. Раскрыть сущность оперативного планирования.
9. Раскрыть сущность, виды, достоинства и недостатки лизинга основного капитала. Раскрыть сущность Бизнес- плана, его структуру.
10. Раскрыть понятие, сущность и структуру оборотного капитала. Раскрыть сущность организации труда, формы разделения труда на предприятии.

11. Дать определение понятий прибыли и рентабельности и назвать пути их роста. Дать определение понятий: мотивация и стимулирование, их роль в снижении текучести кадров в организации.
12. Назвать виды оценок основного капитала организации.
13. Дать характеристику издержек производства и реализации продукции, работ, услуг. Назвать виды маркетинговых исследований. Задачи товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик электротехнического предприятия.
14. Дать определение понятий оплата труда и заработная плата. Раскройте формы и системы оплаты труда. Раскрыть сущность понятия: калькуляция себестоимости продукции, ее основные элементы.
15. Дать характеристику кадровой политики организации, назвать ее основные задачи. Раскрыть классификацию налогов, сборов, пошлин и других платежей по группам в зависимости от критериев, признаков и особых свойств.
16. Раскрыть понятие цены и ценообразования, назвать факторы, влияющие на формирование цены. Назвать показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала.
17. Раскрыть содержание ценовой политики организации, виды ценовых политик. Назвать основные элементы внешней среды организации.
18. Раскрыть сущность системы маркетинга электротехнического предприятия как фактора повышения устойчивости и адаптации организации к рынку. Назвать основные виды налоговых платежей в соответствии с Российским законодательством.
19. Раскрыть сущность качество и конкурентоспособность продукции, производства. Раскрыть сущность, задачи стратегического планирования.
20. Раскрыть методы измерения производительности труда. Раскрыть сущность понятия фонд рабочего времени, его виды.

Задания 3-го типа

1. Стоимость оборудования цеха 5 млн. руб, 1 июня введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 0.5 млн.руб, а 1 сентября снято с производства устаревшее оборудование с остаточной стоимостью 10 тыс.руб. Определить стоимость оборудования на конец года и среднегодовую стоимость основных фондов.
2. Рассчитать длительность одного оборота оборотных средств в днях во 2 квартале, если длительность одного оборота в первом квартале составила 15 дней, количество дней в 1 и 2 кварталах 90 дней, коэффициент оборота во втором квартале увеличился на 1.
3. Предприятие приобрело оборудование, стоимость которого составила 500тыс. руб. Затраты на монтаж составили 0.5 тыс.руб. Нормативный срок эксплуатации оборудования – 8 лет, ликвидационная стоимость 3 тыс.руб. Определить годовую норму амортизации и сумму амортизационных отчислений, используя прямолинейный метод начисления амортизации.
4. Цена приобретения основных фондов 20000 руб. затраты на доставку и монтаж составили 15% стоимости покупки. Размер выпуска продукции предполагается 8000 шт, цена единицы 0.5 руб. Определить величину фондоотдачи и фондоемкости.
5. На участке было произведено 18500 деталей бригадой из 14 –х человек, каждый в среднем отработал 20 дней с продолжительностью рабочего дня 7,5 часов, определить выработку и трудоемкость единицы продукции.
6. Рассчитать численность основных рабочих, обслуживающих аппаратурный процесс или сложный агрегат по нормам обслуживания если, на предприятии пятидневная рабочая неделя, предприятие работает 256 дней, а рабочий — 226,3 дня. Количество агрегатов -15ед. один рабочий обслуживает 3 агрегата. Работа проводится в 1 смену.
7. Рассчитать численность рабочих-сдельщиков на нормируемых работах если, трудоемкость производственной программы 4 млн нормо-час, среднее выполнение норм выработки — 112%, бюджет рабочего времени — 1810 час.
8. Рассчитать численность основных рабочих по нормам выработки если, на участке в течение Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» — 37 стр.

- года обрабатывается 200 тыс. деталей. Сменная норма выработки — 60 шт.; выполнение нормы — 120%; среднее число рабочих дней в году на одного рабочего — 225.
9. Себестоимость работ составила 27500 руб., объем выполненных работ - 200 ед., по цене 150 руб. Определить рентабельность единицы.
 10. Рассчитать количество текущих ремонтов, межремонтных обслуживаний. Станок введен в эксплуатацию в 2005 году длительность ремонтного цикла 12 лет, структура ремонтного цикла предусматривает проведение капитального и текущего ремонтов, продолжительность межремонтного периода 2 года, межтехнического обслуживания 6 месяцев.
 11. Рассчитать производственную мощность предприятия, если известно следующее: Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней 255, количество станков 15, норма времени на одно изделие – 0.5 часа, коэффициент работы оборудования с учетом простоев по организационно-техническим причинам равен 0.95.
 12. На участке было произведено 4000 деталей бригадой из 8 –х человек, каждый в среднем отработал 164,5 часа, определить трудоемкость единицы продукции и выработку каждого рабочего.
 13. Определить оптовую, отпускную и розничную цены. Полная себестоимость услуг -145 руб. Рентабельность -20%. Налог на добавленную стоимость -18%. Торговая наценка -15%.
 14. Определить годовой фонд заработной платы дежурных слесарей 4- го разряда, если известно : дневная тарифная ставка 1-го разряда равна 15 руб., тарифный коэффициент 4-го разряда 1.25, число рабочих дней в году 255(номинальный фонд времени), эффективный фонд времени 240 дней , списочная численность рабочих 5 человек.
 15. На предприятии производят изделия, отпускная цена которых 40 руб. за единицу. Общая величина постоянных расходов в 1 полугодии составила 1500 руб., переменные издержки – 15 руб. на единицу, во 2 полугодии общая величина постоянных расходов увеличилась на 10 % . определить , как повлияло на критический объем производства продукции изменение постоянных расходов.
 16. Составить калькуляцию себестоимости ремонтных работ при следующих условиях: было затрачено кабеля в количестве 2м.п. по цене 15 руб. за ед., часовая тарифная ставка рабочего 3- го разряда - 35 руб, ремонтные работы проводились в течение 4-х часов, размер премии – 10%, социальные отчисления в размере 30%, прочие операционные затраты – 25% от основной заработной платы.
 17. Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств во 2 квартале, если коэффициент оборачиваемости в 1 квартале составил 18, количество дней в 1 и 2 кварталах 90 дней, длительность одного оборота во втором квартале снизилась на 1 день.
 18. Бригада в составе 15 человек за месяц (20 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 8 час.) произвела продукции на 50 тыс. руб. Определить: месячную, дневную и часовую выработки одного рабочего.
 19. Определить наиболее эффективный вариант инвестиционного проекта работы по сумме приведенных затрат. Капитальные вложения 1 проект -75 млн. руб, 2 проект – 55 млн. руб. Себестоимость годового объема производства продукции по 1 проекту -175 млн. руб., по 2 проекту - 195 млн. руб. Нормативный срок реализации проекта 5 лет.
 20. Определить месячный фонд заработной платы рабочего сдельщика при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если известно, что за месяц он изготовил 500 деталей, при норме времени на единицу
 21. 0.4 часа, отработал 20 дней, сдельная расценка по плану 2.0 руб. за единицу, сверх плана – расценка составит 2.2 руб.

**ПРИЛОЖЕНИЯ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ ПО
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ**



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 38.02.06 Финансы
Код и наименование специальности

Студента(ки) ___ курса форма обучения очная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики: с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

Руководители практики

от организации:

должность	подпись, печать	ФИО
-----------	-----------------	-----

от колледжа

должность	подпись, печать	ФИО
-----------	-----------------	-----

Итоговая оценка по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Тверь 2023



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная, производственная или преддипломная)

Специальность: 38.02.06 Финансы
Код и наименование специальности

Студента(ки) __ курса, форма обучения очная
(очная, заочная)

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Место прохождения практики

название организации

Срок практики с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Содержание дневника

Результат деятельности — формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Дата	Направление деятельности	Содержание деятельности	Достижение результатов деятельности
			Знает, умеет

Руководитель практики:

_____ (должность, название организации)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ЧУПО «ВШП»

Ф.И.О.

Специальность:

38.02.06 Финансы

Код и наименование специальности

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 2023 г.

вид практики (учебная, технологическая или преддипломная)

на базе:

Название организации

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Итоговая оценка по практике от организации _____

Дата «__» _____ 2023 г.

Руководитель практики от организации

М.П. Должность Подпись Ф.И.О.



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
170001, г.Тверь, улица
Спартак, д.26А
Тел./факс: +7 (4822)
73-80-14
E-mail: info@vshp.online

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано студенту(ке) Частного учреждения профессионального образования «Высшая школа предпринимательства» _____ курса специальности 38.02.06 Финансы

(ФИО)

в том, что он (она) направлен(а) на (в)

(предприятие)

для прохождения
учебной (производственной, преддипломной) практики

с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.

Директор _____ М.Г. Аллабян
подпись

Прибыл на практику
_____ 2023 г.

Выбыл с практики
_____ 2023 г.

подпись
М.П.

подпись
М.П.

Шаблон Договора

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся № _____

г. Тверь

" ____ " _____ 2023 г.

Частное учреждение профессионального образования "Высшая школа предпринимательства", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Аллабяна Максима Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию письмо – заявку с поименными списками обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 - Сведения об обучающихся для осуществления практической подготовки;
- приложение № 2 - Перечень помещений, используемых для практической подготовки обучающихся;
- приложение № 3 - Форма Письмо-заявка.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

ЧУПО «ВШП»

170001, г. Тверь, ул. Спартака, д.26а

тел. 8-800-555-25-60

info@vshp.online

ИНН 6950196440

ОГРН 1166952067292

Директор

_____ М.Г. Аллабян

_____ ФИО

«___» _____ 2023 г.

«___» _____ 2023 г.

М.П.

М.П.



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

7F3C-3AA8-C6A3-NCYF

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440

Дата подписания: 17.10.2023 17:38 MSK

Подписал: Денисова Е. А.

изации и осуществлении финансового
контроля» — 46 стр.