



Частное учреждение профессионального образования
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧУПО «ВШП»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

для специальности среднего профессионального образования:
38.02.06 Финансы

Квалификация базовой подготовки: финансист

форма обучения: очная

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧУПО «ВШП»
№03 от «01» марта 2023 г.



Тверь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25	

1.**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование следующих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
------------------------	---------------	---------------

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть методами бухгалтерского учета.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики коммерческой организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете; применять современную научную профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации бухгалтерского учета; современная научная и профессиональная терминология бухгалтерского учета; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; определить необходимые ресурсы;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности в области бухгалтерского учета
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в области бухгалтерского учета на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений.

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения задач по бухгалтерскому учету; использовать современное программное обеспечение в области бухгалтерского учета	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в области бухгалтерского учета
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы бухгалтерского учета; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы в области бухгалтерского учета	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы в области бухгалтерского учета; основную профессиональную лексику по бухгалтерскому учету; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, фактов хозяйственной жизни которые относятся к объектам бухгалтерского учета; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности в области бухгалтерского учета.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи в области бухгалтерского учета; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках бухгалтерского учета; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета;
ПК 3.1	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке учетной политики организации в целях бухгалтерского учета; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете.
ПК 3.3	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;	нормативно-правового регулирование ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой)

	<p>планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p>применять методы прогнозирования, создавать резервы предстоящих расходов.</p>	отчетности
ПК 3.4	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга.</p>	<p>принципов и технологии организации безналичных расчетов;</p> <p>видов кредитования деятельности организации;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (всего)	160
С преподавателем (всего)	122
в том числе:	
лекции, уроки	40
практические занятия, семинары	80
лабораторные работы	-
курсовое проектирование (курсовая работа)	-
Консультации	2
Самостоятельная работа	26
Составление аналитического отчета	6
Расчетное домашнее задание	20
Промежуточная аттестация/ Экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ (ПБУ, ФСБУ).	2		
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность, цели, содержание и значение. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь. Учетные измерители. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.			
	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документация, инвентаризация, баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерская отчетность.			
	В том числе, практических занятий	2		3
	Практическое занятие Практикум по решению задач №1 «Объекты бухгалтерского учета и их классификация: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы, иные объекты».	2		3
	Самостоятельная работа¹:	2		
	Составить аналитический отчет по теме «Объекты бухгалтерского учета и их классификация»			

Тема 2. Счета и двойная запись.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, их типы и характеристика.	4	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Дебет и кредит счетов. Счета активные, пассивные, активно- пассивные. Сальдо и обороты по счетам бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.		
	Двойная запись операций на счетах учета и ее контрольное значение. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие корреспонденции счетов бухгалтерского учета.		
	Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		
Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.			
План счетов бухгалтерского учета, его назначение. Структура и содержание разделов плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	6	8	
Практическое занятие Практикум по решению задач №2 «Составление бухгалтерского баланса и определение типов изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни»- Практикум по решению задач	2	1	
Практическое занятие Практикум по решению задач №3 «Открытие активных и пассивных счетов, подсчет оборотов и выведение конечных остатков по счетам учета, составление простых и сложных бухгалтерских проводок». –практикум по решению задач	2	1	

	Практическое занятие Практикум по решению задач №4 «Решение ситуационных задач, составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»	1		1
	Контрольная работа	1		5
	Самостоятельная работа: Составить аналитический отчет по теме: «Распределение хозяйственных средств и источников по разделам бухгалтерского баланса»	2		
Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Первичные документы. Определение и классификация первичных документов. Реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов. Проверка и обработка документов. Документооборот и его этапы,	4		
	правила организации документооборота.			
	Бухгалтерские регистры. Регистры бухгалтерского учета, их классификация и характеристика. Обязательные реквизиты бухгалтерских регистров. Способы исправления ошибок в документах и бухгалтерских регистрах.			
	Формы бухгалтерского учета. Определение формы бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета, их характеристика, отличительные признаки, достоинства и недостатки.			
	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация, ее определение, виды и порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.			
	Стоимостное измерение объектов учета. Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета, виды оценок. Калькуляция, порядок ее исчисления и виды.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		8

	Практическое занятие Практикум по решению задач №5 «Составление и обработка первичных документов»	4		5
	Практическое занятие Практикум по решению задач №6 «Заполнение регистров бухгалтерского учета».	4		3
	Самостоятельная работа:	4		
	Расчетное домашнее задание: «Составление и обработка первичных документов»			
Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Организация и порядок ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы в организации. Структура бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера.	2		
	Учетная политика организации. Структура и содержание учетной политики, порядок ее формирования и изменения.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа	-		
Тема 5. Учет капитала организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10	
	Учет собственного капитала организации. Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал, его формирование и учет. Резервный капитал, учет его формирования и использования.	2		
	Учет заемного капитала. Понятие кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Особенности учета процентов за кредит.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		5
	Практическое занятие Практикум по решению задач №7 отражение хозяйственных операций по учету собственного капитала»	2		3
	Практическое занятие Практикум по решению задач №8 отражение хозяйственных операций по учету заемного капитала»	2		2
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 6.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02,	

Учет денежных средств	Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Первичные документы по учету движения денежных средств по счетам в банке. Выписка банка и учет денежных средств организации.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 10	
	Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление движения денежных средств в кассе. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		8
	Практическое занятие Практикум по решению задач №9 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе»	4		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №10 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету денежных средств на расчетном счете»	2		4
	Самостоятельная работа: Составить аналитический отчет «Заполнение кассовой книги за период»	2		
Тема 7. Учет расчетов	Содержание учебного материала	8		
	Учет расчетов организации. Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие Практикум по решению задач №11 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками»	2	2	
	Практическое занятие Практикум по решению задач №12	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»			
	Практическое занятие Практикум по решению задач №13 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами»	2		2
	Самостоятельная работа Расчетное домашнее задание «Учет расчетов с подотчетными лицами»	2		
Тема 8. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций, в ценные бумаги. Учет займов, предоставленных другим организациям. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа	-		
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ПК 3.4.	
	Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.	2		
	Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет и расчет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств.			

	Учет нематериальных активов. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет и расчет амортизации			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		8
	Практическое занятие Практикум по решению задач №14 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету основных средств»	2		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №15 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету нематериальных активов»	2		4
	Самостоятельная работа: Расчетное домашнее задание: «Расчет амортизации по основным средствам и нематериальным активам» «Определение финансового результата от выбытия основных средств»	4		
Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10	
	Понятие производственных запасов, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Способы оценки стоимости поступивших материалов по фактической себестоимости и по учетным ценам. Способы оценки стоимости израсходованных материалов: по средней себестоимости, себестоимости каждой единицы и ФИФО. Учет списания и выбытия материалов.	2		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		8
	Практическое занятие Практикум по решению задач №16 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету поступления материалов»	4		4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	Практическое занятие Практикум по решению задач №17 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету выбытия материальных ценностей»	4		4
	Самостоятельная работа Расчетное домашнее задание «Учет списания и выбытия материалов»	4		
Тема 11. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда и его оплаты. Учет начислений по оплате труда, учет удержаний и выплаты заработной платы. Учет и расчет основной и дополнительной заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический и аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		12
	Практическое занятие Практикум по решению задач №18 «Решение ситуационных задач, по начислению заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных»	4		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №19 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по начислению оплаты труда и начислениям страховых взносов во внебюджетные фонды»	2		4

	Практическое занятие Практикум по решению задач №20	2		4
--	--------------------------------------------------------------------	---	--	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	«Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по удержаниям из заработной платы.			
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 12. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 10	
	Понятие производственных затрат и их классификация. Систематизация затрат на производство по местам их возникновения, назначению, элементам, статьям калькуляции, видам деятельности. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет косвенных расходов. Общепроизводственные расходы, порядок их учета и методы распределения. Общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и методы распределения.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		8
	Практическое занятие Практикум по решению задач №21 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету прямых и косвенных расходов»	2		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №22 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по определению фактической себестоимости продукции, услуги»	2		4
	Самостоятельная работа:	-		
Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10	

	Аналитический и синтетический учет готовой продукции. Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет готовой продукции по фактической и плановой (нормативной) себестоимости. Учет коммерческих расходов.	4		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	Понятие коммерческих расходов, порядок их учета и распределения. Определение и расчет полной себестоимости продукции. Учет реализации продукции. Учет отгруженной продукции.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		6
	Практическое занятие Практикум по решению задач №23 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции»	2		3
	Практическое занятие Практикум по решению задач №24 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету реализации готовой продукции»	2		3
	Самостоятельная работа Расчетное домашнее задание «Определение и расчет полной себестоимости продукции»	2		
Тема 14. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3.	
	Понятие и учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы от обычных видов деятельности и порядок их учета. Прочие доходы и расходы и порядок их учета.	2		
	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация бухгалтерского баланса. Учет распределения и использования чистой прибыли. Учет непокрытого убытка.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		8

	Практическое занятие Практикум по решению задач №25 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций»	4		4
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности»			
	Практическое занятие Практикум по решению задач №26 «Решение ситуационных задач, отражение хозяйственных операций по учету финансовых результатов от прочей деятельности»	4		4
	Самостоятельная работа: Расчетное домашнее задание: «Определение финансового результата от обычных видов деятельности и прочей деятельности»	4		
Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Бухгалтерская отчетность. Определение и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Пользователи бухгалтерской отчетности.	4		
	Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.			
	Содержание и порядок заполнения отчета о финансовых результатах.			
	Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Расчет стоимости чистых активов организации.			
	Содержание и модели построения отчета о движении денежных средств.			

	Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок построения. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: структура и порядок			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/балл
	составления.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12		12
	Практическое занятие Практикум по решению задач №27 «Составление бухгалтерского баланса»	4		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №28 «Составление отчета о финансовых результатах»	4		4
	Практическое занятие Практикум по решению задач №29 «Составление отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств»	4		4
Консультации		2		
Промежуточная аттестация /Экзамен		12		100
Итого		160\26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины в рамках ОПОП

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов

выдающихся ученых- математиков);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

3.2. Технические средства обучения

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:
лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 pro;

Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;

Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;

Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;

Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

Microsoft

Visual

Studio

Community

- <https://visualstudio.microsoft.com/ru/free-developer-offers/>.

7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/> .

электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) <https://book.ru/>
современные профессиональные базы данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>.

информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>.

3.3. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях

Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ПР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, групповые дискуссии

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 214 с.

2. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Бухгалтерский учет: определение, принципы, задачи (lcbit.ru)	https://www.lcbit.ru/blog/bukhgalterskiy-uchet/
2.	Нормативно-правовые документы (glavbukh.ru)	https://www.glavbukh.ru/zakon

3.	Какими документами регулируется бухгалтерский учёт (klerk.ru)	https://www.klerk.ru/blogs/moedelo/509475/
4.	Таблица ПБУ 2021 года в последней редакции (alfaseminar.ru)	https://alfaseminar.ru/pbu

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧУПО «ВШП» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников ЧУПО «ВШП», методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в ЧУПО «ВШП» лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками ЧУПО «ВШП» и (или) лицами, привлекаемыми ЧУПО «ВШП» к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;

- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;

- в иных формах, определяемых ЧУПО «ВШП» в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для

студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Создание безбарьерной среды ЧУПО «ВШП» учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности, прилегающей к ЧУПО «ВШП» территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория ЧУПО «ВШП» соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ЧУПО «ВШП» обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве ЧУПО «ВШП» включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

На первом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены откидные опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		

<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях; <p>краткая характеристика основных элементов учетной политики коммерческой организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Умение ориентироваться в решении бухгалтерских задач. Правильное построение алгоритмов при выполнении работ по бухгалтерскому учету. Правильное понимание методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета. Знание основных элементов учетной политики коммерческих организаций.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Знание номенклатуры информационных источников, применяемых в бухгалтерском учете. Умение использовать приемы структурирования информации. Правильное оформление результатов информации.</p>	<p>Оценка по результатам выполнения практических и контрольных работ.</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации бухгалтерского учета;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология бухгалтерского учета;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Знание нормативно-правовой документации в области бухгалтерского учета. Правильная трактовка профессиональной терминологии, используемой в бухгалтерском учете.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, письменного опроса.</p>

<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности в области бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Умение поддерживать благоприятную психологическую обстановку в коллективе. Умение разрабатывать проекты бухгалтерских документов.</p>	<p>Оценка по результатам работы в группе.</p>
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления бухгалтерских документов и построения устных сообщений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Правильное оформление бухгалтерских документов. Правильное формулирование устных сообщений с использованием профессиональной терминологии в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка по результатам практических работ и устного опроса.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в области бухгалтерского учета 	<p>Умение работать в программах</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Microsoft Word, Microsoft Excel, 1С: Предприятия 8.</p>	<p>Оценка по результатам практических работы</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы в области бухгалтерского учета; основную профессиональную лексику по бухгалтерскому учету;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов, фактов хозяйственной жизни; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности в области бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Правильное построение простых и сложных предложений с использованием профессиональной лексики</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, письменного опроса, практических работ.</p>
<p>основы финансовой грамотности в области бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Правильное понимание принципов, методов и способов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса, устного опроса, практических работ.</p>
<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете.</p> <p>нормативно-правового регулирования ведения бухгалтерского учета и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Знание нормативно-правовых актов регулирующих финансовую деятельность организаций. Полное понимание сущности финансов организации, принципов, форм и методов организации финансовых отношений. Знание структуры капитала, видов доходов и расходов, видов прибыли.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать 	<p>Оценка по результатам письменного опроса, устного опроса, практических работ.</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

бухгалтерской (финансовой) отчетности	теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций. Знание ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете», федеральных стандартов, отраслевых стандартов, рекомендательных документов в области бухгалтерского учета	
<p>принципов и технологии организации безналичных расчетов;</p> <p>видов кредитования деятельности организации;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономической сущности и видов страхования организаций,</p> <p>информационных технологий, применяемых в бухгалтерском учете</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Правильное понимание принципов безналичных расчетов, принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, видов страхования организации.</p> <p>Знание видов кредитования организации.</p>	Оценка результатов устного опроса, письменного опроса
Умеет:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть методами бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций.</p> <p>Обоснованность задачи бухгалтерского учета. Умение выделять необходимые ресурсы (материальные, трудовые, финансовые) для достижение плановых показателей.</p> <p>Использовать методы бухгалтерского учета.</p>	Оценка результатов устного опроса, выполнения практической работы.

<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; • уровень сформированности общих компетенций. <p>Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в бухгалтерском учете; применять современную научную профессиональную терминологию в области бухгалтерского учета определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; • уровень сформированности общих компетенций. <p>Использовать актуальную нормативно-правовую документацию по бухгалтерскому учету. Использование профессиональной терминологии в области бухгалтерского учета. Обладать способностью к профессиональному развитию и самообразованию.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы, устного опроса</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; определить необходимые ресурсы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; • уровень сформированности общих компетенций. <p>Обладать способностью организовывать работу группы для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p>

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в области бухгалтерского учета на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Умение правильно оформлять документы такие как платежное</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работ.</p>
	<p>поручение, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовую книгу, авансовый отчет, счет-фактуру, накладную и др. Умение работать в группе.</p>	
<p>применять средства информационных технологий для решения задач по бухгалтерскому учету; использовать современное программное обеспечение в области бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Умения использовать информационные технологии для решения практических ситуаций по бухгалтерскому учету.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на темы бухгалтерского учета; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы в области бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Обладать способностью донести основной смысл высказываний, статей на темы бухгалтерского учета. Уметь кратко и доходчиво объяснить свои текущие и планируемые действия при решении практических ситуаций по бухгалтерскому учету.</p>	<p>Оценка результатов устного опроса.</p>

<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи в области бухгалтерского учета; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках бухгалтерского учета; определять источники финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Обладать способностью выделять достоинство и недостатки коммерческой идеи или организации бухгалтерского учета в конкретном экономическом субъекте. Уметь определять</p>	<p>Оценка результатов при выполнении практических работ.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	инвестиционную привлекательность. Уметь определять источники финансирования (собственные или заемные).	
<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке учетной политики организации в целях бухгалтерского учета; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Уметь производить расчеты валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Способность демонстрировать знания ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Обладать способностью доказать рациональность и целесообразность предложенного метода или способа для формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>	<p>Оценка результатов при выполнении практических работ, устного опроса.</p>

<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования, создавать резервы предстоящих расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; <p>уровень сформированности общих компетенций. Обладать умением планировать выручку, себестоимость, управленческие, коммерческие расходы. Производить расчет планируемой прибыли. Планировать создание резервов предстоящих расчетов. Отражать на счетах учета создание резервов. Определять методику расчета резерва и срок создания резерва.</p>	<p>Оценка результатов при выполнении практических работ.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга.	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения учебного материала; • умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций. Уметь объяснить понятие лизинг. Производить расчет платежей по договорам кредитования и договорам лизинга.	Оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4		Экзамен

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 - 100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно

соответствующие принципы интерпретирует полученный

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	результат. -50 -69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Бухгалтерский учет, его определение и задачи.
2. Бухгалтерский баланс, его строение и виды.
3. Учетная политика организации, ее определение и порядок формирования.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды.
6. Первичные документы, их определение и классификация. Порядок заполнения первичных документов.
7. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, ее определение и порядок проведения.
8. Счет синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
9. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его роль и строение.
10. Учетные регистры и их классификация.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Основные счета, их характеристика и порядок отражения записи на основных счетах.
13. Регулирующие счета, их характеристика и порядок отражения записи на регулирующих счетах.
14. Калькуляционные счета, их характеристика и порядок записи на счетах.
15. Распределительные счета, их характеристика.
16. Сопоставляющие счета, их характеристика и порядок записи на счетах.
17. Финансово-результатные счета, их характеристика и порядок записи на счетах
18. Основные элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика.
19. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
20. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, их типы и характеристика.
21. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
22. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее контрольное

значение.

23. Порядок ведения учетных регистров и способы исправления в них ошибок.
24. Оценка объектов бухгалтерского учета. Виды оценок.
25. Калькуляция, порядок ее исчисления и виды.

Задания 2-го типа

1. Верно или неверно утверждение, что бухгалтерская проводка – это запись хозяйственной операции по дебету одного и дебету другого счета в одной сумме? Аргументируйте ответ.
2. Верно или неверно утверждение, что предметом бухгалтерского учета является вся финансово-хозяйственная деятельность организации? Аргументируйте ответ.
3. Верно или неверно утверждение: «Сумма остатков и оборотов по всем аналитическим счетам равна остатку и обороту по синтетическому счету»? Аргументируйте ответ.
4. Верно или неверно утверждение: «В учетной политике организации по мере необходимости можно менять способы начисления амортизации внеоборотных активов»? Аргументируйте ответ.
5. Верно или неверно утверждение, что синтетический учет ведется только в денежной оценке. Аргументируйте ответ.
6. Как можно записать основное уравнение баланса и почему: Активы = Пассивы? Аргументируйте ответ.
7. Верно ли утверждение, что прибыль представляет собой превышение расходов над доходами. Аргументируйте ответ.
8. Верно или неверно утверждение, что расчеты наличными деньгами производятся в пределах 120 тысяч рублей. Аргументируйте ответ.
9. Верно или неверно утверждение, что каждый бухгалтерский счет соответствует определенной статье баланса, но существуют несколько счетов, объединенных одной статьей? Аргументируйте ответ.
10. При каком виде изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций валюта баланса изменяется? Аргументируйте ответ.
11. Верно или неверно утверждение, что прибыль - это превышение доходов над расходами. Аргументируйте ответ.
12. Какие типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций увеличивают валюту баланса. Аргументируйте ответ.
13. Какие типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций уменьшают валюту баланса. Аргументируйте ответ.
14. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в денежной оценке.
15. Верно или неверно утверждение, что превышение фактического имущества по данным инвентаризации над учетными данными называется недостача.
16. Верно или неверно утверждение, что расчеты безналичным путем производятся в пределах 150 тысяч рублей?
17. Верно или неверно утверждение, что аналитический учет ведется только в натуральных измерителях. Аргументируйте ответ.
18. Верно или неверно утверждение, что уставный капитал учитывает прирост стоимости имущества.
19. Верно ли утверждение, что ведение бухгалтерского учета для организации является обязательным? Аргументируйте ответ.
20. Верно ли утверждение, что активы равны капитал минус обязательства? Аргументировать свой ответ.

21. Верно ли утверждение, что активы равны капитал плюс обязательства? Аргументируйте ответ.

22. Верно или неверно утверждение, что на добавочном капитале учитывается прирост стоимости имущества? Аргументируйте ответ.

23. Верно или неверно утверждение, что на уставном капитале учитывается стоимость имущества организации. Аргументировать ответ.

24. Верно ли утверждение, что в балансе активы равны пассивам. Аргументировать свой ответ.

25. Верно ли утверждение, что прибыль – это превышение доходов над расходами. Аргументировать свой ответ.

Задания 3-го типа

1. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдано из кассы под отчет
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Начислена оплата труда работникам аппарата управления
Поступили деньги в кассу с расчетного счета
Выдана из кассы оплата труда
Поступили нематериальные активы от поставщика
Списаны на основное производство материалы

2. На основе данных определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Тип изменения	Изменение валюты
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	153000		
2	Выдано из кассы главному инженеру под отчет	25000		
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	91000		
4	Произведены удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц	10400		
5	Выдана из кассы заработная плата	80600		
6	Поступили от поставщиков материалы	37000		

3. Даны остатки по счетам на начало месяца:

Номера счетов	Сумма (руб.)	Номера счетов	Сумма (руб.)
	564100	68	6000
04	100	70	5000
10	209100	80	500000
43	55000	82	20000
51	260000	83	29800
60	131000	84	55000
62	8500		
66	350000		

Распределить хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Свести итоги.

4. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Поступило в кассу с расчетного счета

Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком
Начислена оплата труда работникам аппарата управления
Учтена выручка от продажи продукции
Зарегистрирован уставный капитал
Поступили от материалы от поставщика
Списаны материалы на общехозяйственные цели

5. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Перечислен налог на прибыль в бюджет	14800		
2	Списывается фактическая себестоимость проданной продукции.	25100		
3	Отпущены материалы со склада на производство	31300		
4	Внесена депонированная заработная плата из кассы на расчетный счет	900		
5	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	35000		
6	Приняты к учету нематериальные активы	52000		
7	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы	7000		

6. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдано из кассы под отчет
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Начислена зарплата работникам аппарата управления
Поступили деньги на расчетный счет от покупателей
Выдана из кассы оплата труда
Поступили основные средства от поставщика
Списаны на основное производство общехозяйственные расходы

7. На основе данных провести группировку оборотных активов по видам:

Состав оборотных активов предприятия

№ п/п	Наименование
1	Топливо
2	Готовая продукция
3	Наличность в кассе
4	Задолженность подотчетных лиц
5	Запасные части
6	Денежные средства на расчетном счете
7	Вспомогательные материалы
8	Долг покупателей за продукцию
9	Валютные счета

10	Ценные бумаги
11	Стекло оконное
12	Кирпич
13	Животные на выращивании и откорме
14	Расчеты с прочими дебиторами
15	Облигации

8. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Списаны на общехозяйственные цели материалы
Приняты к учету основные средства
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Начислена оплата труда работникам основного производства
Поступили деньги в кассу с расчетного счета
Списывается прибыль от продажи продукции
Оплачено поставщикам за материалы

9. Раскрыть содержание бухгалтерских операций: 1.

- Д-т 10 К-т 60
 2. Д-т 20 К-т 10
 3. Д-т 50 К-т 71
 4. Д-т 60 К-т 51
 5. Д-т 19 К-т 60
 6. Д-т 68 К-т 19

10. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Списывается сальдо прочих доходов
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком
НДС принят к вычету из бюджета
Поступили деньги в кассу с расчетного счета
Начислен налог на имущество в бюджет
Поступили материалы от поставщика
Списаны на основное производство материалы

11. Составьте бухгалтерский баланс.

Готовая продукция	59 000 руб.
Касса	7300 руб.
Материалы	48 000 руб.
Нематериальные активы	39 000 руб.
Амортизация нематериальных активов	32 500 руб.
Нераспределенная прибыль	216 300 руб.
Основные средства	382 000 руб.
Амортизация основных средств	37 000 руб.

Расчетный счет	72 000 руб.
Расчеты с персоналом по оплате труда	36 000 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	90000 руб.
Расчеты с разными дебиторами	9500 руб.
Расчеты с разными кредиторами	15 000 руб.
Уставный капитал	190 000 руб.

11. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Поступили от материалы от поставщика
Выдана из кассы заработная плата
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами
Начислена оплата труда работникам аппарата управления
Поступили деньги в кассу с расчетного счета
Приняты к учету нематериальные активы
Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства

12. На начало отчетного периода в балансе по статье «Нематериальные активы» указана сумма 10 тыс. руб. В отчетном периоде в фирме имели место следующие операции:

1. Приобретена лицензия на производство минеральной воды. Стоимость лицензии 8 тыс. руб.

2. Продан патент другой фирме в связи с освоением новой технологии изготовления продукта. Стоимость патента, по которой он числился в учете, 9 тыс. руб.

3. В установленном порядке зарегистрирован и принят на баланс товарный знак фирмы на сумму 20 тыс. руб.

4. Фирмой внесен программный продукт для ЭВМ в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия. Стоимость его 12 тыс. руб.

13. Открыть схему счета 04. Произвести на нем записи операций, вывести конечное сальдо.

14. Составьте бухгалтерский баланс, заполнив приведенную ниже форму.

Готовая продукция	49 000 руб.
Касса	7300 руб.
Материалы	58 000 руб.
Нематериальные активы	39 000 руб.
Износ нематериальных активов	32 500 руб.
Нераспределенная прибыль	216 300 руб.
Основные средства	382 000 руб.
Амортизация основных средств	37 000 руб.
Расчетный счет	72 000 руб.
Расчеты с персоналом по оплате труда	36 000 руб.
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	105000 руб.
Расчеты с разными дебиторами	9500 руб.
Уставный капитал	190 000 руб.

15. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдана из кассы заработная плата
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Начислен НДС в бюджет с дохода от продажи материалов
Поступили деньги на расчетный счет от покупателей
Приняты к учету нематериальные активы
Поступили от материалы от поставщика
Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства

16. На счете «Расчеты с персоналом по оплате труда» на начало месяца сальдо составило 71000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции: - выплачена зарплата – 71000 руб.; - начислена зарплата, основным производственным рабочим – 45000 руб., АУП – 35000;

- из зарплаты основных производственных рабочих и АУП удержан НДФЛ
- 12350 руб. Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить сальдо конечное.

17. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдана из кассы ссуда работнику
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Начислен НДС в бюджет с дохода от продажи материалов
Поступили деньги на расчетный счет от покупателей
Приняты к учету основные средства
Поступили от материалы от поставщика
Списаны общехозяйственные расходы на затраты основного производства

18. Раскройте содержание бухгалтерских операций:

1. Д-т 10 К-т 60
2. Д-т 20 К-т 10
3. Д-т 50 К-т 71
4. Д-т 60 К-т 51
5. Д-т 19 К-т 60
6. Д-т 68 К-т 19

19. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Списывается прибыль от продажи продукции
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком
Начислена оплата труда работникам аппарата управления
Поступили деньги в кассу от покупателей
Выдан краткосрочный займ другому предприятию
Приняты к учету нематериальные активы
Списаны на основное производство материалы

20. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Перечислен налог в бюджет с расчетного счета	13800		
2	Поступила готовая продукция из основного производства	17100		
3	Выдана из кассы заработная плата	73100		
4	Часть прибыли направлена в резервный капитал	700		
5	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	35000		
6	Поступили материалы от поставщика	5900		
7	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы	400		

21. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Перечислен налог на имущество в бюджет	12800		
2	Поступила готовая продукция из основного производства	19000		
3	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	3400		
4	Часть прибыли направлена в резервный капитал	5000		
5	Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка	30000		
6	Поступили основные средства от поставщика	52000		
7	Поступило в кассу от покупателей	800		

22. Даны остатки по счетам на начало месяца:

Номера счетов	Сумма (руб.)	Номера счетов	Сумма (руб.)
01	554100	68	16000
04	10000	70	5000
10	209100	80	500000
43	45000	82	20000
51	270000	83	59800
60	71000	84	25000
62	8500		
66	400000		

Распределить хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Свести итоги.

23. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Поступила готовая продукция из основного производства	15000		
2	Израсходованы материалы на общехозяйственные цели	12100		
3	Выдана из кассы заработная плата	81000		

4	Образован резервный капитал за счет прибыли	40000		
5	Поступило на расчетный счет от покупателей	35400		
6	Поступили материалы от поставщика	5500		
7	Перечислен налог на прибыль в бюджет	9000		

24. Определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
1	Приняты к учету основные средства	120000		
2	Израсходованы материалы на производство продукции	39500		
3	Поступило в кассу с расчетного счета	150000		
№ п.п	Наименование операции	Сумма, руб.	Тип измен.	Измен. валюты
4	Принят к вычету из бюджета НДС	8000		
5	Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка	90000		
6	Поступили материалы от поставщика	6200		
7	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованной суммы	1200		

25. Составить корреспонденцию счетов для следующих операций:

Выдана из кассы заработная плата
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом
Списаны материалы в основное производство
Поступили деньги на расчетный счет от покупателей
Приняты к учету нематериальные активы
Поступили материалы от поставщика
Отгружена готовая продукция покупателю



Документ подписан электронной цифровой подписью
VSHR EDS GEN 1, уникальный ключ документа:

DDA4-C4C3-BA5B-8GQB

Организация: ЧУПО «ВШП», ИНН: 6950196440
Дата подписания: 18.10.2023 11:49 MSK
Подписал: Денисова Е. А.